



Jaarverslag 2018 SAAM*

JAARVERSLAG 2018 SAAM*	1
DEEL 1 BESTUURSVERSLAG	3
1 ALGEMEEN	3
1.1 Voorwoord	3
1.2 Verantwoording	4
1.3 Organisatie-inrichting	4
1.4 Wezenskenmerken openbaar onderwijs en katholieke identiteit	5
1.5 Code goed bestuur	6
1.6 MARAP 2018	6
1.7 Fusie	8
1.8 AVG	8
1.9 Besluiten CvB	8
1.10 Overzicht klachten, berispingen en dergelijke	10
1.11 Samen werken	11
1.12 Overzicht Scholen op 31 december 2018	11
1.13 Brinnummers	12
1.14 Leerlingaantallen	12
1.15 Huisvesting	13
2 ONDERWIJS	14
2.1 Schoolresultaten eindtoets	14
2.2 Audits	15
3 PERSONEEL	17
3.1 Professionalisering	17
3.2 Werkdruk	17
3.3 Formatie - werktijdfactor	17
3.4 Formatie – leeftijd	18
3.5 Ziekteverzuim	19
4 FINANCIËN	20
4.1 Financieel resultaat 2018	20
4.2 Verklaring verschillen aan de batenkant	21
4.3 Verklaring verschillen aan de lastenkant	22
4.4 Balans en kengetallen	23
4.5 Treasury	24
4.6 Subsidies	24
4.7 Continuïteitsparagraaf	25
5 JAARVERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SAAM*	35
5.1 Voorwoord	35
5.2 Samenstelling GMR	35
5.3 Professionalisering en bevorderen deskundigheid GMR	36
5.4 Contact met achterban	36
5.5 Overleg GMR met College van Bestuur	37
5.6 Overleg GMR en Raad van Toezicht	37
5.7 Overzicht besproken onderwerpen GMR	38
6 JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT SAAM*	40
6.1 Inleiding jaarverslag Raad van Toezicht	40
6.2 Over besturen en toezichthouden	40

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

Behorende bij briefnr. 0599 d.d. 18/4/2019
paraaf P.F.



6.3	Over de Raad	42
6.4	Besluiten 2018	43
6.5	Overleg met GMR	44
6.6	Overige contacten met de organisatie	44
DEEL 2 JAARREKENING		45
7	INLEIDING JAARREKENING	45
7.1	Aanbieding	45
7.2	Financiële positie	45
7.3	Resultaat	46
8	JAARREKENING	47
8.1	Grondslagen	47
8.2	Balans per 31 december 2018 na resultaatbestemming	51
8.3	Staat van baten en lasten over 2018	52
8.4	Kasstroomoverzicht	53
8.5	Toelichting bij de balans per 31 december 2018	54
8.6	Model G	57
8.7	Doelsubsidies	58
8.8	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	58
8.9	Overzicht verbonden partijen	59
8.10	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	59
8.11	WNT	63
8.12	Ondertekening	65
9	OVERIGE GEGEVENS	66
9.1	Controleverklaring accountant	66
9.2	Bestemming van het resultaat	69
9.3	Gebeurtenissen na balansdatum	69

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf.....



Deel 1 Bestuursverslag

datum 18 APR. 2019

1 Algemeen

 paraaf*SP*.....

1.1 Voorwoord

Dat was het dan! Ons eerste jaar SAAM*. In 2018 werd de fusie tussen het katholieke SKBO en openbare OOG een feit. De afgelopen jaren werkten we al veel samen. Die samenwerking leverde voordelen op. SAAM* kunnen we nog beter werk maken van onze opdracht: het best mogelijk onderwijs aan alle kinderen geven op onze scholen. Wij geloven erin dat je onderwijs samen maakt. Dat doen we samen met kinderen, ouders, collega's en partners in de wijk. De SAAM* scholen vormen een prachtig palet. Binnen SAAM* heeft iedere school zijn eigen kleur. Wij zijn trots op de vele concepten die wij kinderen en ouders mogen bieden.

Arnold Jonk – toenmalig hoofdinspecteur primair onderwijs - gaf ons in zijn openingsspeech een belangrijke opdracht mee:

Als ik volgend jaar van mijn collega's hoor dat het heel goed gaat met SAAM, want ze krijgen altijd hun zin. Ze zijn de aantrekkelijkste werkgever in de regio, ze zitten in de mooiste gebouwen, ze spelen in het samenwerkingsverband ineens de boventoon. Als ik dat soort dingen hoor, dan zou ik teleurgesteld zijn. SAAM* gebruik je kracht niet om te winnen, maar om te helpen! Gebruik je zwaardere stem om op een collega te wijzen, waar rekening mee gehouden moet worden. Gebruik je invloed ook om wachtlijsten in de jeugdzorg indringend te agenderen. Gebruik het om het voortouw te nemen in regio. Dat zou heel mooi zijn.*

We namen zijn opdracht serieus! We namen het voortouw in de regio en vooral ook samen met andere besturen (in het land).

We spraken ons duidelijk uit tegen het lerarenregister in huidige vorm, omdat het in gaat tegen de SAAM* uitgangspunten.

Onze directeuren spraken zich in de media uit over de acties in de publieke sector. Erkenning van het vak, voldoende personeel in de toekomst en serieus nemen van professionals zijn onderwerpen die zij van harte ondersteunen.

We hebben actief samengewerkt met andere besturen (onderwijs en opvang), over de grenzen van onze organisaties heen, met als uitgangspunt jouw probleem is ook mijn probleem. Zo onderzoeken we in Heesch samen met Filios een passende vorm voor Kindcentrum Vijfeiken, in Uden werken we samen met KIEM en Kanteel aan Kindcentra in Zoggel en Germenzeel, in Boekel werken we nauw samen met GOO in de nieuwbouw van het KindPark en in Oss openen we samen met partners het STOOMlab. Zomaar enkele voorbeelden van de samenwerking met partners in de regio.

We hebben ons laten zien. Waarmee we groeiend betekenis geven aan onze strategische uitgangspunten en sturingsfilosofie. Enerzijds door volop te delen op website en social media, anderzijds door te participeren in (landelijke) netwerken die er toe doen voor kwaliteit van onderwijs en opvang. We namen bijvoorbeeld deel aan het expertise team onderwijs kwaliteit PO-raad, de klankbordgroep beroepskwaliteit van de PO-raad en lieten ons horen in de vergaderingen over lokale educatieve agenda, PO-VO overleggen in onze zes gemeenten

Formeel gefuseerd zijn per 1 januari bleek iets heel anders dan echt SAAM* maken & ZIJN. Nieuwe organisatiestructuur met nieuwe posities, nieuwe geledingen, nieuwe werkwijzen, nieuw uitdagend strategisch beleid én een nieuwe sturingsfilosofie.... het vroeg om focus en loslaten. Krachtig om te ervaren hoe eenieder, dicht bij onze bedoeling, verantwoordelijkheid heeft genomen SAAM* te maken. Ook op de



momenten waarop het even niet eenvoudig was, waarop het vertrouwde losgelaten moest worden, waarop de tijd ontbrak om alle consequenties van keuzes te overzien.

Helaas kwamen we in 2018 als SAAM* voor groot verdriet te staan. We hebben in dit jaar van zes, ons zo dierbare kinderen, afscheid moeten nemen. Kansrijke toekomst die zomaar werd afgebroken, dat maakt ons immens verdrietig. Ineens werden we onbedoeld het middelpunt van Nationale rouw maar ook van groots troostrijk liefs. We hebben ook afscheid genomen van ouders die nog lang niet gemist kunnen worden. Gebeurtenissen met een enorme impact op kinderen, teams en onze gemeenschap. Onze focus en ambities kwamen ermee in een heel ander daglicht te staan.

Wat zijn we ook bij verdriet en verlies enorm SAAM*. Wat een kracht hebben wij mogen ervaren door de steun en verbinding met iedereen om ons heen. In de professionele intuïtie van onze collega's die zo krachtig houvast bood. Wat kan je zeggen als er niets te zeggen is, wat kan je doen als er niets aan te doen is, dan kan je enorm SAAM* zijn.

We bedanken jullie voor de bevologenheid, het medeleven en het SAAM* werken aan onderwijs dat deugt,

Edith van Montfort en Sandra Beuving
Collega's van Bestuur

1.2 Verantwoording

Verantwoording vanuit SAAM* vindt op vele manieren plaats. Het jaarverslag dat u nu leest is slechts één van deze manieren. Zowel SAAM* als alle individuele scholen verantwoorden zich ook via de zgn. SAAM&vatting. Deze zijn terug te vinden op de site van SAAM* www.saamscholen.nl. Deze worden 2 maal per jaar gemaakt, de eerste is de verantwoording over de eerste 5 maanden van het kalenderjaar, de tweede is de verantwoording over de laatste 7 maanden van het kalenderjaar.

1.3 Organisatie-inrichting

De organisatie SAAM* is een complexe, brede organisatie (6 gemeentes, meerdere concepten, 28 scholen). Het werken met kinderen en de kwaliteitseisen die je daaraan stelt, vormen samen ons kompas. Het onderwijs, ons primaire proces in de scholen en in de kindcentra staat dan ook centraal in ons organogram. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Onderwijs dat deugt wordt gemaakt op de scholen en in de kindcentra. Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het in de eigen school vormgeven aan de grondslag, identiteit en resultaten. De rollen van directie Personeel, Onderwijs, Kwaliteit (POK) en Bedrijfsvoering zijn nieuw in het organogram. Deze directieën vormen samen met schooldirecteuren het directieteam. Het College van Bestuur heeft de personele verantwoordelijkheid naar alle directieën.

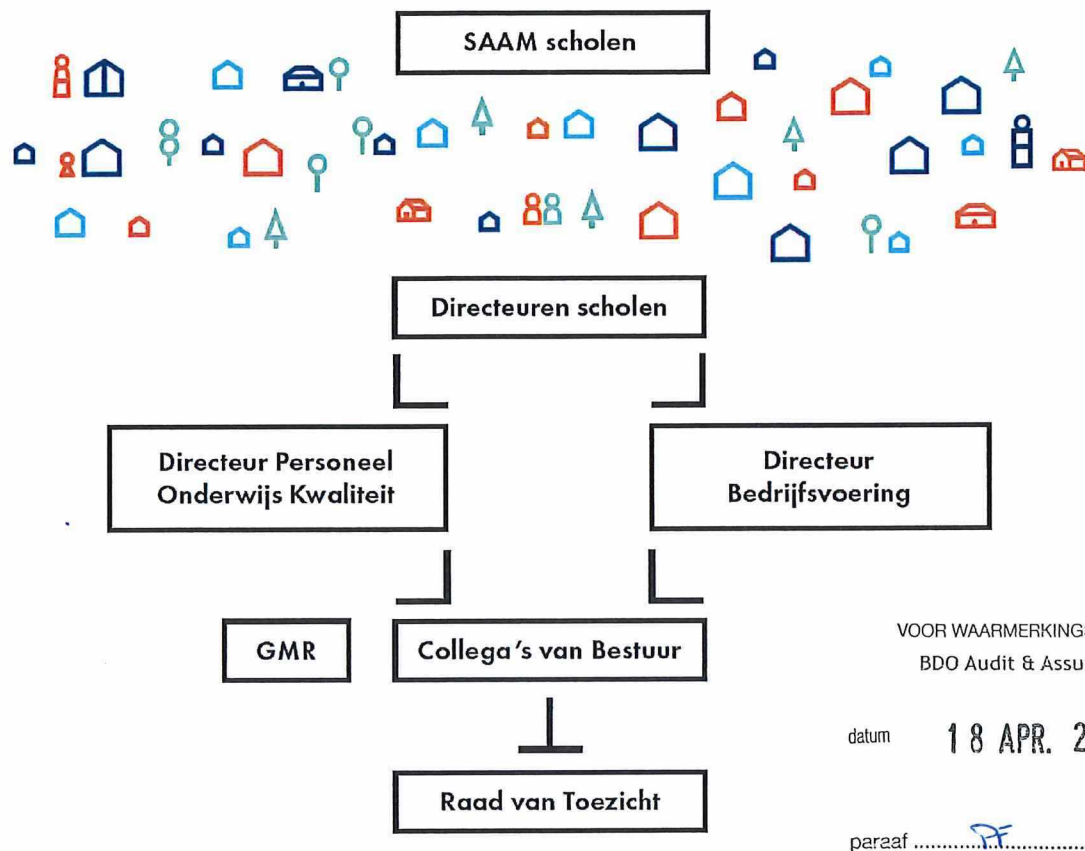
Uitgangspunten voor de organisatie inrichting:

- Strategische uitgangspunten (SAAM* staat voor) en Sturingsfilosofie (Zo werken wij SAAM*) vormen de basis voor de organisatie inrichting
- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele stichting
 - * Collegiaal bestuur, gebruik makend van talenten van de twee bestuurders
 - * Resultaatverantwoordelijkheid laag in de organisatie
- Efficiënt en doelmatig organiseren en kwetsbaarheid verminderen
- Werken op basis van vertrouwen in elkaar

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



1.4 Wezenskenmerken openbaar onderwijs en katholieke identiteit

Bij SAAM* staat samen ontdekken, maken en leren centraal. Iedere school geeft daar op zijn eigen wijze invulling aan. SAAM*scholen zijn katholiek, openbaar of algemeen bijzonder. Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. Diversiteit in aanbod en keuzevrijheid voor ouders vinden wij belangrijk. De identiteit van scholen (openbaar, katholiek of algemeen bijzonder) is geborgd in de statuten van SAAM*. De kernwaarden van SAAM* staan beschreven in onze strategische uitgangspunten en zijn terug te zien op al onze scholen. Iedere school geeft naast deze gezamenlijke kernwaarden op eigen wijze invulling aan het openbare, algemeen-bijzondere of katholieke karakter van de school.

In 2018 is het reglement Identiteit vastgesteld. Conform dit reglement wordt in 2019 een commissie Identiteit aangesteld. Deze commissie adviseert het College van Bestuur ten aanzien van aangelegenheden die de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de identiteit van het katholieke en algemeen-bijzondere onderwijs betreffen.

1.4.1 Kernwaarden openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs

Het openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs vervullen hun taak vanuit kernwaarden zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. Dit vertaalt zich in ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, wederzijds respect, van en voor de samenleving, ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst en actieve participatie. Scholen maken actief werk van de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan de integratie en stimuleren democratisch burgerschap. Kinderen leren van elkaar door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische



achtergronden. Het brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Kinderen leren door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. De school is dé micromaatschappij waar kinderen en volwassenen ontmoeting ervaren en daarvan leren.

1.4.2 Kernwaarden katholiek onderwijs

Een katholieke school heeft zijn wortels in de katholieke traditie. Dat betekent echter niet dat uitsluitend collega's en kinderen met het katholieke geloof welkom zijn. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, is welkom. De katholieke identiteit van de school komt terug in het onderwijs. Dit is te zien in de basiswaarden, respect voor anderen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, openheid, gemeenschapszin, solidariteit, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap. Uiteraard wordt aandacht besteed aan de Christelijke feestdagen.

1.5 Code goed bestuur

In het toezichtskader is een vertaling gemaakt van de sturingsfilosofie SAAM*, de strategische uitgangspunten SAAM* en de code goed bestuur primair onderwijs naar toezichtvragen, kaders en toetsingscriteria. Hiermee is de code goed bestuur primair onderwijs één van de kaders voor het toezicht van SAAM*.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

1.6 MARAP 2018

Het managementcontract 2018 met daaraan toegevoegd de realisatie vormt de managementrapportage (MARAP) 2018:

datum 18 APR 2019

paraaf PF

MACON 2018	Realisatie
↗ De scholen ontwikkelen normering bij (onderdelen van) de brede ontwikkeling (zichtbaar/merkbaar/meetbaar)	Met lezen – horen – zien in de school, is normering in ontwikkeling
↗ De scholen zijn expliciet over conceptuele keuzes ten aanzien van eigentijds onderwijs	Naast jaarverslag in drie films van scholen zichtbaar gemaakt
↗ De scholen realiseren kwantitatieve en kwalitatieve verantwoording van professionaliseringsbudget en vertaling naar beleid voor 2019	Er is flink meer dan 1 % personele baten ingezet voor professionalisering > zie kengetallen
↗ De scholen verantwoorden over Sociale Veiligheid binnen de school	Tevredenheid gemeten met instrument Vensters PO
↗ De scholen werken aan verdere realisatie kwaliteit basisondersteuning: * implementatie uitvoering stroomdiagrammen tussen- en eindtoetsen * ambities leerwinst worden geformuleerd	Verantwoording in maraps Scholen De processen staan. Stroomdiagrammen in uitvoering. We zijn (nog) niet tevreden met de kwaliteit. Auditpraktijk volop ingezet.
↗ Professioneel netwerk SAAM* startende leraren & studenten wordt ingericht	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ SAAM* professionaliseringsagenda wordt opgesteld (met onder andere leernetwerken en Ces-reis)	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ We implementeren SAAM* netwerken met IB-ers, coördinatoren en netwerken experts	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ ICT:	Opgestart in 2018 loopt door in 2019



* Doorontwikkeling van Onderwijs & ICT (ICT bekwaamheid, ICT leerlijnen, ontdeklabs)	
* De basis op orde - hardware / voorzieningen in de scholen - De scholen werken (samen) in OOGopslag	
↗ We kiezen voor instrument(en) sociale veiligheid	Er is gekozen & uitgevoerd
↗ SAAM* samenwerking in de keten is in beeld	
↗ Implementatie organisatiestructuur SAAM*	
↗ Gesprekscyclus SAAM* scholen wordt vastgesteld, implementatieplan voor alle scholen opgesteld	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ Doorontwikkeling mogelijkheden / gebruik systemen Personeel en Financiën	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ Doorontwikkeling kengetallen overzichten	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ SAAM* draagt zorg voor een transparante verantwoording over de basisresultaten en kengetallen naar ouders en betrokkenen (Infographics / jaaragenda / planborden / schoudercom)	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ Implementatie van het hernieuwde kader en werkstructuur interne audits	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd in samenhang met zelfevaluatie
↗ Verdere realisatie kwaliteit basisondersteuning: * uitgangspunten kwaliteit analyse van opbrengsten wordt opgesteld	Kwaliteit van analyse in Macon 2019 opgenomen > verdieping & implementatie op al onze scholen
↗ Verdere realisatie van lichte ondersteuning: * Stand van zaken beleid op 1 A-vier ten aanzien van meerbegaafdheid is voor alle scholen in beeld * implementatie van dit beleid, professionalisering wordt gerealiseerd	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd in samenwerking binnen SWV 30.06 & het VO in de vorm van steunpunt HB.
↗ Keuze voor leerlingadministratie systeem wordt gemaakt en implementatieplan opgesteld	Gerealiseerd & wordt verder doorontwikkeld > leerwinst in beeld
↗ We realiseren sobere verantwoording / duiding van drie type ondersteuningsbudget Passend Onderwijs	Gerealiseerd & verdieping wordt met/vanuit SWV 30.06 gemaakt
↗ Ratio's groep, zorg en management evalueren en doorontwikkelen	Met wijzigingen in de bekostiging (werkdrukmiddelen, OAB) krijgt redeneren vanuit ratio's ander perspectief
↗ Functiehuis SAAM* scholen wordt opgesteld	Opgestart in 2018 loopt door in 2019
↗ Subsidies ter ondersteuning van onderwijs worden in kaart gebracht	Opstellen van SAAM* wijzer subsidies is uitgesteld naar 2019
↗ SAAM* kader pedagogisch partnerschap wordt opgesteld	Gerealiseerd & basis voor scholen wanneer zij kiezen voor verdere uitwerking
↗ SAAM* kader Kindcentra wordt opgesteld	Gerealiseerd & en wordt samenspraak in verschillende regio's en met verschillende partners uitgewerkt.
↗ SAAM* kader identiteit wordt opgesteld	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ SAAM* kader Communicatie wordt opgesteld	Gerealiseerd & wordt gecontinueerd
↗ SAAM* kader taalachterstanden, OAB, NT2 wordt opgesteld en geïmplementeerd	Gerealiseerd maar gemeentelijke contexten te divers voor effectueren

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafRF.....



1.7 Fusie

Per 1 januari 2018 zijn SKBO en stichting OOG gefuseerd tot stichting SAAM* scholen. De belangrijkste doelen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

- Het toekomstbestendig realiseren van goed onderwijs en opvang – in samenwerking met de betrokken partners - in de dorpen en wijken waar scholen van SAAM* staan.
- Het delen en gezamenlijk verder ontwikkelen van expertise voor de kwaliteit van het primaire proces in de betreffende context.
- Het effectief en efficiënt organiseren waardoor zoveel mogelijk middelen beschikbaar blijven voor onderwijs (en opvang).
- Borgen van openbare en katholieke identiteit, keuzevrijheid voor ouders behouden en autonomie voor scholen om eigen concept te hebben behouden.

Eerder hadden beide organisaties al uitgebreid bij elkaar in de keuken gekeken, en in 2018 is er hard gewerkt om steeds alle scholen en collega's mee te nemen in dat wat het meest effectief en/of efficiënt is. Dit heeft behoorlijk wat inspanning gevraagd van iedereen in de organisatie. Naast deze extra inspanningen zijn er dit jaar ook een aantal extra uitgaven geweest samenhangend met de fusie:

festiviteiten rondom fusie	€	16.119,70
ontwikkelen nieuw functiebouwwerk	€	15.073,58
communicatie	€	7.433,73
extra uren administratie (in- en extern)	€	5.511,69
ICT	€	3.009,01
Totaal	€	47.147,71

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 APR. 2019**

paraaf**PF**.....

1.8 AVG

Op 25 mei 2018 is de nieuwe Europese privacywet van kracht geworden: de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of kort gezegd AVG. Dat betekent dat we nog beter dan hiervoor de privacy van kinderen en collega's bij SAAM* moeten beschermen. Dit heeft geleid tot:

- Het maken van een privacystatement dat terug te vinden is op de website van SAAM*.
- Het ontwikkelen van de SAAM* wijze privacy.
- Persoonlijke verklaring privacy die door alle collega's ondertekend wordt.
- Het benoemen van een Functionaris Gegevensbescherming.

1.9 Besluiten CvB

Datum	Besluiten CvB SAAM* 2018
220118	Vertrouwenpersonen SAAM* gaan met eenduidige scholing + kaders hun werkwijze voor SAAM* inrichten.
190218	SAAM* gaat in gesprek met Maashorst school over mogelijke samenwerking > gesprek is gevoerd > vervolg blijft nog uit (samenhangend met plan van scholen Uden).
260218	SAAM* betaalt door bij staking.
260218	SAAM* collega's die door nieuwe WKR afspraak in gedrang zijn gekomen worden gecompenseerd (mei 2018).
260218	SAAM* communiceert ingenomen standpunt register (samen met Filios en SPOM) breed in de organisatie (kern> registreren is aan de beroepsgroep).
050318	SAAM* mobiliteitsbeleid is vastgesteld (>26-03 instemming GMR).
120318	We gaan akkoord met verzoek Pius X > wif inzetbaar houden voor begeleiding OPP kinderen + plannen vervolg-afpraak P.
190318	SAAM* mobiliteit: afronding van wtf naar boven / ronde getallen + honoreren verzoeken vaste collega's tot uitbreiding van wtf (in eerste instantie binnen formatie school, naar mobiliteit in formatie flexteam).
190318	SAAM* integriteitsbeleid vastgesteld (>26-03 instemming GMR).



190318	We gaan akkoord met de tiende groep voor OBS Ieme (passend binnen begroting + letterlijke ruimte in de school).
190318	SAAM* stelt besluit tot overleg- of basismodel (+daarmee samenhangend opslagpercentages, ontwikkeling jaarrooster etc.) uit tot het volgend schooljaar.
190318	SAAM* besluit met 26 collega's naar USA te reizen.
260318	SAAM* besluit NT-2 expertise ook beschikbaar te maken voor kleuters (binnen de hierboven genoemde aandachtspunten).
260318	SAAM* stelt de inkoopvoorwaarden SAAM* vast.
260318	SAAM* stelt regeling telefoon en laptop + declaratie onkosten vast > implementatie / overgangsregeling wordt geëffectueerd.
090418	SAAM* besluit Esis (Rovict) te kiezen voor Leerlingadministratiesysteem.
090418	SAAM* besluit verzoek Blinkerd inzet NT2 kleuters te honoreren.
080518	SAAM* besluit tot het opstarten IKC ontwikkeling Vijfeiken (Heesch > Toermalijn van Filios en Delta van SAAM*) met interimmer samen met Filios contract overeengekomen.
220518	SAAM* besluit om niet te gaan voor collectieve verzekering arbeidsongeschiktheid.
220518	SAAM* besluit traject functiehuis met externe partij op te starten, verschuiven opleverdatum naar januari 2019.
280518	SAAM* besluit tot drie groepen op Delta.
040618	SAAM* besluit om verzoek instroomgroep Evenaar (gepland 1 januari, verzocht per 1 oktober) goed te keuren.
040618	SAAM* besluit Marly de Jong & Kees Hoevenaars tot duo-directeuren Uilenbrink te benoemen. Ontwikkeltraject met Marly tot vakbekwaam directeur te starten.
040618	SAAM* besluit tot het aanvragen Brin nummer Fonkeling voor 1 februari 2019 (wanneer opname in plan van scholen een feit is).
180618	SAAM* realiseert samen met Filios scholengroep een in company traject basisbekwaam schoolleider per september 2018.
180618	SAAM* besluit uitbreiding flexteam tot maximaal WTF 30, flexteam IB mag met WTF 0,6 uitgebreid worden.
160818	SAAM* besluit de ratio's voor de begroting 2019 ongewijzigd te laten.
240818	SAAM* besluit een professioneel statuut te maken en de scholen te verzoeken deze aan te scherpen en te bespreken met MR.
240818	SAAM* besluit ten aanzien van functiehuis om de landelijke functies van leraren over te nemen. Daarnaast besluit SAAM* om met beschrijving van functies van directeuren te wachten tot de volgende CAO.
030918	SAAM* besluit dat de scholen een systeem/instrument moeten hanteren om sociale veiligheid systematisch te volgen. Scholen mogen een instrument/systeem gebruiken dat niet 'goedgekeurd' is door inspectie. Scholen moeten keuze en werkwijze goed kunnen onderbouwen.
100918	SAAM* heeft de intentie ondertekend om basisscholen JFK en Korenaer te fuseren. Aanleiding voor fusie van de scholen ligt onder andere in de voorzieningenkaart van de gemeente Oss.
170918	SAAM* besluit samenwerkingsschool Brinck (SAAM*) en Petteflet (KIEM) te onderzoeken. SAAM* heeft hiervoor samen met de besturen KIEM en Kanteel een stip op de horizon ondertekend.
170918	SAAM* besluit evaluatie managementstatuut en organisatie inrichting te verplaatsen naar voorjaar 2019.
170918	SAAM* besluit een tijdelijke interne vacature te stellen voor aansturen van het Flexteam.
051118	SAAM* besluit, na peiling bij directeuren, kerstpakketten voortaan door scholen te laten regelen. SAAM* betekenis wordt gemaakt door persoonlijke kaart.
261118	SAAM* wijze verwerken eindtoets gegevens vastgesteld.
261118	SAAM* besluit om voor alle vacatures interne en externe werving te combineren met voornoemde uitgangspunten.
261118	SAAM* besluit dat vastgestelde rapporten / gegevens / inhoud voor eenieder binnen OOGopslag gepubliceerd worden.
031218	SAAM* besluit hoe om te gaan met gegevens doorspelen aan anderen (waar het niet moet en ouders het niet eens zijn delen we geen informatie).
101218	SAAM* heeft de begroting 2019 vastgesteld.
171218	SAAM* besluit wif Flexteam uit te breiden naar WTF 35.
171218	SAAM* besluit SAAM* wif FamilieContactPersoon te gaan realiseren (voor ondersteuning op meerdere scholen).

VOOR WAARBERKINGSDOEL FINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019


paraaf



1.10 Overzicht klachten, berispingen en dergelijke

SAAM* spant zich in om zaken zo goed mogelijk te regelen. Echter, dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een klachtenregeling, die vermeld staat op de website. SAAM* hecht er veel waarde aan dat klachten eerst gemeld worden bij de leraar of directeur. In het onderstaande overzicht staan bezwaren en klachten die in 2018 ingediend zijn bij het CvB.

De basisscholen van SAAM* streven naar een veilige school voor ieder kind. We werken op basis van respect en vertrouwen. Iedereen is van harte welkom in onze scholen. Kinderen en volwassenen op SAAM* scholen gaan respectvol en met fatsoen met elkaar om. Wij houden rekening met elkaar, spreken elkaar aan op gedrag en zijn daar samen verantwoordelijk voor. Zo bieden wij een schoolklimaat, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en waarin het prettig werken is voor de leraren. Jezelf veilig voelen is voor kinderen een voorwaarde om te kunnen leren en voor leraren een voorwaarde om les te kunnen geven. Zowel verbaal als lichamelijk geweld jegens kinderen, leraren of directeur is voor onze scholen onacceptabel.

Soort	Aantal	School	Toelichting
Berisping kinderen	1	OBS 't Ravelijn	
Schorsing kinderen	4	OBS Delta OBS Kompas DS De Evenaar	VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN BDO Audit & Assurance B.V.
Berisping ouders	6	OBS Delta OBS Springplank OBS Ravelijn OBS Mettegeupel OBS de Wizzert	datum 18 APR. 2019 paraaf 
Melding bij inspectie	1	OBS Tuimelaar	Ouder heeft melding gedaan van onjuiste afname van toetsen. Uit onderzoek bleek dat toetsen inderdaad onjuist afgenomen zijn. Toets protocol op de school is aangescherpt.
Bezwaren	2	SAAM*	Een bezwaar vanuit ouders. Het VO sluit niet aan bij advies vanuit basisschool. Er zijn afspraken gemaakt over beter onderbouwen van het advies. Een bezwaar vanuit collega's over rechtspositioneel besluit. Het bezwaar was terecht en het besluit is teruggedraaid.
Klachten	3	OBS Mettegeupel De Teugelaar OBS De Wizzert	Klacht van een ouder over een leraar. Klachtenproces met hoor/wederhoor afgerond Klacht van een ouders over kwaliteit van het onderwijs. Er zijn afspraken gemaakt over begeleiding van leraar en kind. Klacht over de kwaliteit van het onderwijs en communicatie met ouders. Ouder heeft andere school voor de kinderen gezocht.
Klachten bij landelijke klachtencommissie	0		
Juridische procedures	1	SAAM*	Er loopt één langdurig ziekte proces, waarbij juristen ingeschakeld zijn.



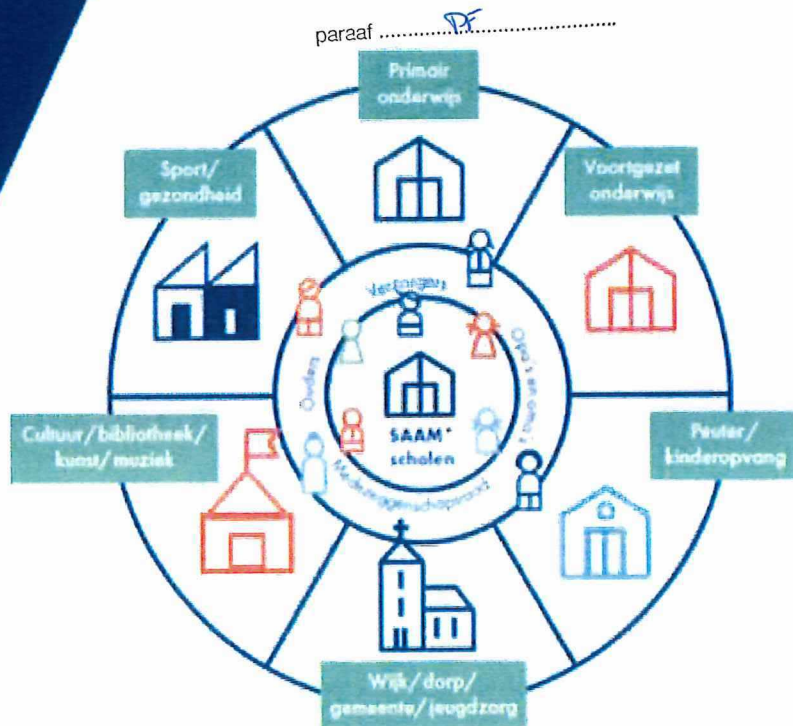
1.11 Samen werken

Een overzicht van de partners van SAAM*.

datum 18 APR. 2019

ZO WERKEN WE SAAM*

We leren en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Zo werken we SAAM* met diverse partners in onderwijs en opvang.



1.12 Overzicht Scholen op 31 december 2018

BRIN	School	adres	pc woonplaats
00DM	OBS De Bolderik	Het Geleer 33	5473 PG Heeswijk-Dinther
03TC	Pius X	Wilhelminalaan 20	5342GH Oss
05IM	Daltonschool De Evenaar	Rusheuvelstraat 75	5346 JH Oss
05ZG	OBS 't Ravelijn	Stationssingel 7	5371 BB Ravenstein
06CU	OBS Delta	't Vijfeiken 36	5384 BE Heesch
06XU	BS Nicolaas	Koornstraat 14-16	5341 BR Oss
08IR	OBS De Uilenbrink	Melisselaar 1	5467 BM Veghel
08IR01	OBS De Tuimelaar	Vlasven 94	5464 PN Veghel
09HI	OBS De Klimboom	Leeuweriksweg 10	5402 XD Uden
09IS	OBS Kompas	De Leest 43	5463 JA Veghel
09PE	BS De Teugelaar	Berghemseweg 16	5348 CJ Oss
10HV	BS De Fonkeling	Knolgroenveld 1	5351 LB Berghem
10UP	OBS Camelot	Germenzeel 600	5403 XD Uden
10YG	BS Het Molenveld	Wilhelminasingel 78	5351 CC Berghem
10ZN	IKC Regenboog	Lijsterlaan 2	5348 HL Oss
11QU	Daltonschool De Polderhof	Kersenlaan 1	5345 JK Oss



12BO	BS John F. Kennedy	De Vlasakkers 1	5345 BC Oss
12KS	BS De Korenaer	Grindlaan 6	5345 TA Oss
18GH	OBS De Springplank	Wilhelminastraat 19	5491 JL Sint-Oedenrode
20KF	Montessori Elzeneind	Staringsstraat 6-10	5343 GH Oss
20KR	Kindcentrum Sterrebos	Verdistraat 79	5343 VC Oss
20KT	BS De Blinkerd	Troelstrastraat 13	5344 GK Oss
22JK	OBS De Brinck	Horgetouw 1	5404 MA Uden
23TP	OBS Uilenspiegel	Kennedystraat 3	5427 CH Boekel
23VU	OBS De Ieme	Lavasveld 32	5467 KR Veghel
24BR	OBS De Cirkel	Wislaan 221	5406 AC Uden
24NM	OBS Mettegeupel	Litheweg 4	5346 JD Oss
27UE	OBS De Wizzert	Kerkstraat 57/59	5411 EA Zeeland

1.13 Brinnummers

Behalve de fusie op bestuursniveau hebben er de afgelopen 2 jaar ook een aantal fusies tussen scholen plaatsgevonden. Daar waar voormalig SKBO- en OOG-scholen in hetzelfde gebouw gehuisvest waren is gekeken wat het beste zou zijn voor de onderwijskwaliteit. Deze trajecten zijn zorgvuldig in samenspraak met de betrokken MR-en gelopen.

Per 1 augustus 2018 zijn Sterrebos en OBS De Telescoop gefuseerd, zij gaan verder onder de naam Kindcentrum Sterrebos.

Per 1 augustus 2017 zijn Dalton in Balans en OBS De Kleine Wereld (was nevenvestiging van OBS Mettegeupel) gefuseerd, zij gaan verder onder de naam Daltonschool de Evenaar.

In Uden waren 2 voormalig OOG-scholen die niet in hetzelfde gebouw gehuisvest waren, maar die beiden te maken hadden met fors teruglopende kinderaantallen en daarmee veel leegstand. Ook hier is vanuit onderwijskwaliteit gekozen om te fuseren en in één gebouw verder te gaan. Per 1 augustus 2017 zijn OBS de Meent en OBS de Leeuwerik gefuseerd tot OBS de Klimboom.

1.14 Leerlingaantallen

Voor de bekostiging is 1 oktober de jaarlijkse peildatum waarop de kinderen worden geteld:

School	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
de Bolderik	136	129	122
Pius X	239	227	233
De Evenaar	337	370	347
t Ravelijn	127	111	106
Delta	59	57	33
Telescoop	44	26	0
Nicolaasschool	410	412	406
de Uilenbrink	476	487	469
de Tuimelaar	237	215	214
de Klimboom	148	110	116
Kompas	64	66	60
de Teugelaar	223	205	192
de Fonkeling	792	798	813

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf



Camelot	233	236	228
Het Molenveld	336	360	369
IKC Regenboog	144	154	161
de Polderhof	386	372	358
John F. Kennedy	117	119	116
de Korenaer	397	403	393
de Springplank	146	140	138
Elzeneind	296	281	303
Sterrebos	266	280	297
de Blinkerd	116	103	100
de Brinck	114	94	84
Uilenspiegel	111	118	135
de Ieme	198	211	226
de Cirkel	159	150	130
Mettegeupel	259	187	162
de Wizzert	119	139	158
Totaal	6689	6560	6469

Het totale kinderaantal van SAAM* daalt.

In 2017 was de krimp 1,9% en het afgelopen jaar was de krimp 1,4%.

Er zijn grote verschillen tussen scholen. Rode cijfers betekent meer dan 5% krimp ten opzichte van het jaar ervoor, groene cijfers betekenen meer dan 5% groei.

Bij scholen waar een fusie heeft gespeeld zijn blauwe cijfers weergegeven (zie ook par. 1.12).

Er zijn vier scholen met leerlingaantallen onder de opheffingsnorm, namelijk Delta, Kompas, Blinkerd en JFK. Op basis van gemiddelde schoolgrootte kunnen we deze scholen in stand houden.

De ontwikkeling van het marktaandeel in 2018-2019 in de gemeentes waarbinnen SAAM* scholen heeft is als volgt (bron: Vensters PO)

Oss	62,6%	gelijk aan het jaar daarvoor
Meerijstad	17,3%	gedaald met 0,1%
Uden	16,5%	gedaald met 0,6%
Boekel	15%	gestegen met 2,7%
Landerd	12,4%	gestegen met 1,3%
Bernheze	6,6%	gedaald met 1,1%

1.15 Huisvesting

In 2018 heeft SAAM* overeenstemming bereikt met de gemeente Oss inzake de overdracht van vier schoolgebouwen per 1 januari 2019. Voor één van de scholen die nog in beheer zijn bij de gemeente Oss is afgesproken dat dit een MFA (MultiFunctionele Accommodatie) wordt. Het risico van leegstand in dat gebouw is door SAAM* als te hoog ingeschat, vandaar deze afweging.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf.....



2 Onderwijs

Essentiele vraag voor 2018 was: Wat draag jij bij? CES-principe: Student as worker, teacher as coach. Het kind eigenaar van het leerproces, de professional eigenaar van het vak, de ouder eigenaar van de opvoeding.

Het kind eigenaar van leerproces is onder andere zichtbaar gemaakt in ouder/kind gesprekken, aandacht voor onderzoeksvragen, leren zichtbaar maken, leer-denk-reflectie gesprekken met kinderen, inhoud geven aan portfolio's, persoonlijke leerplannen opstellen, conceptuele keuzes van scholen.

Professional eigenaar van het vak is onder andere zichtbaar in de leernetwerken die we hebben ondersteund of zijn opgestart, ons standpunt ten aanzien van het lerarenregister, onze verbondenheid met www.levelhetonderwijs.nl (Besturen die samen dicht bij de bedoeling willen besturen), onze gesprekken met collega's SAAM* over wat zij verlangen van SAAM* als hun werkgever tijdens het P-event.

In de managementrapportages van de scholen, en van SAAM* totaal, is breder gerapporteerd over resultaten onder bovenstaande hoofdvragen. Daarnaast is er binnen SAAM* een intern toezichtskader ontwikkeld, en een daarbij aansluitend 'instrument' voor zelfevaluatie, waarbinnen we de stand van zaken van scholen t.a.v. indicatoren én t.a.v. eigen ambities van SAAM* in beeld brengen.

2.1 Schoolresultaten eindtoets

Legenda:

	Op / Boven ondergrens
	Onder ondergrens
534	Centrale eindtoets
195	Route 8



datum 18 APR. 2019

paraaf*PF*.....

School	2016	Behaalde score	2017	Behaalde score	2018	Behaalde score
	ondergr		ondergr		ondergr	
OODM de Bolderik	535,2	536,8	535,2	535,2	535,1	537,8
03TC Pius X	533,2	534,2	533,5	532,8	533,7	531,2
05IM De Evenaar	534,9	536,3	535,1	534,8	535,1	534,4
05ZG 't Ravelijn	534,2	537,6	200,2	215,6	203,3	197,0
06CU Delta	530,1	531,4	186,2	177,1	194,0	210,8
06DH Telescoop	528,7	524,3	529,3	536,5	529,3	527,0
06XU Nicolaasschool	534,0	535,2	534,3	537,4	534,6	539,9
08IR00 de Uilenbrink	534,6	535,6	534,6	535,1	534,6	530,9
08IR01 de Tuimelaar	535,1	541,5	535,1	540,8	535,1	538,9
09HI de Klimboom					193,1	195,5
09IS Kompas	532,1	535,1	191,4	187,1	197,6	195,0
09PE de Teugelaar	533,9	535,2	533,5	531,4	533,7	539,0
10HV de Fonkeling	534,8	536,4	534,8	534,6	534,8	533,6
10UP Camelot	195,0	207,6	196,2	200,3	200,9	199,1
10YG Het Molenveld	533,2	536,1	533,2	530,9	533,2	533,4
10ZN IKC Regenboog	528,4	523,3	528,8	532,7	529,4	532,6
11QU de Polderhof	534,3	532,8	534,5	534,9	534,6	534,2
12BO John F. Kennedy	530,6	528,8	530,7	536,4	530,6	533,9



12KS De Korenaer	534,8	533,6	534,8	539,7	534,5	535,1
18GH de Springplank	534,2	532,7	197,0	203,8	202,4	189,9
20KF Elzeneind	532,4	534,0	532,9	532,6	200,0	212,0
20KR Sterrebos	532,4	532,8	532,9	532,6	532,4	533,5
20KT de Blinkerd	528,5	533,7	528,3	534,4	185,3	209,5
22JK de Brinck	532,4	533,0	532,0	534,0	195,8	196,1
23TP Uilenspiegel	534,5	531,4	200,2	203,8	203,9	206,7
23VU de Ieme	534,5	532,9	201,4	197,5	205,1	225,4
24BR de Cirkel	534,6	536,6	200,6	213,4	203,0	209,9
24NM Mettegeupel	532,9	529,6	533,4	535,0	192,6	214,9
27UE de Wizzert	533,4	532,7	198,2	188,2	204,2	206,8

Centrale eindtoets	2016	2017	2018
Landelijke gemiddelde	534,5	535,6	535,6
SAAM* gemiddelde	533,5	534,8	534,4

Route 8	2016	2017	2018
Landelijk gemiddelde	195,0	195,0	206,0
SAAM* gemiddelde	207,6	198,5	204,9

Er is door scholen zelf een keuze gemaakt (voor minimaal 3 achtereenvolgende jaren) welke eindtoets zij afnemen. 48% van de scholen neemt eindtoets van Route 8 af, 52% neemt de Centrale Eindtoets af. Over de laatste twee jaar scoorden 4 scholen tweemaal onder de ondergrens op de eindtoets. Op deze scholen heeft een risicogerichte audit plaatsgevonden, volgens het 'Stroomdiagram Eindtoets'. Deze audits worden door POK geanalyseerd en voorzien van een advies aan CvB. Scholen waarvan de eindopbrengsten voor de eerste keer onder de ondergrens waren, hebben allemaal een analyse met evt. een plan van aanpak gemaakt welke besproken zijn met POK.

Verder valt op dat over de afgelopen 3 jaar de gemiddelde SAAM*-score op de Centrale Eindtoets lager is dan het landelijk gemiddelde. Bij de Route 8 was de gemiddelde SAAM*-score in 2018 voor het eerst onder het landelijk gemiddelde. Daarbij moet worden opgemerkt dat het landelijk gemiddelde in 2018 flink hoger ligt dan in 2016 en 2017. In MACON 2019 hebben we de kwaliteit van de analyse als resultaat opgenomen.

2.2 Audits

In 2019 heeft het interne audit-team 11 SAAM*-scholen bezocht. Onder deze 11 scholen was aan 4 scholen een interne audit toegewezen, omdat zij voor het tweede achtereenvolgende jaar onder de ondergrens van de eindtoets scoorden. Het stroomdiagram geeft aan in die situatie een risico-gerichte audit uit te voeren. Bij een risico-gerichte audit worden alle kwaliteitsaspecten gewaardeerd.

Bij de overige scholen stond de vraag van de school centraal en werden in ieder geval de aspecten 'Resultaten', 'Didactisch Handelen', 'Zicht op Ontwikkeling', 'Sociale Veiligheid' en 'Kwaliteitszorg' gewaardeerd.

De verslaggeving werd opgesteld door de auditoren volgens een vaste opbouw per aspect:

- ↗ Wat hebben we gezien, gelezen, gehoord.
- ↗ Wat vinden we goed
- ↗ Wat kan / moet beter

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf



➤ Reflectie van de school op dit kwaliteitsaspect / reactie van de school op bevindingen.
Ieder verslag sluit af met aanbevelingen, welke de school meeneemt of mee kan nemen in haar verdere ontwikkeling. Daar waar het risico-scholen betrof, hebben de aanbevelingen een meer sturend karakter als het CvB deze meeneemt bijvoorbeeld in de contractering van de desbetreffende school.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf.....



3 Personeel

3.1 Professionalisering

Voor professionalisering geldt binnen de begrotingen van SAAM* dat minimaal 1% van de loonkosten wordt ingezet voor professionalisering. In 2018 is daar ruim aan voldaan, we halen op SAAM* niveau ruim 2%. Het minimum van 1% wordt door alle scholen gehaald op 1 school na. Bovenschools is er onder andere geïnvesteerd in de CES-reis en in een in-company-schoolleiderstraject in samenwerking met Filios. Op SAAM*-niveau is er € 655.723 uitgeven, dat is 97% van het budget dat begroot was. Liefst zouden we ook meetbaar maken wat deze investeringen vervolgens opleveren. Een aantal zaken die we waarnemen zijn:

- ↗ De netwerken binnen SAAM* pakken, ook vanuit hun professionalisering, steeds meer positie;
- ↗ Kwaliteit van reflectie op eigen handelen groeit (bijvoorbeeld zichtbaar in blogs CES);
- ↗ In onze 'werkgeversbijeenkomst' is aangegeven door collega's dat zij het relevant vinden dat hun talent gezien wordt én dat ze mogen door-ontwikkelen;
- ↗ We zien dat collega's vanuit hun 'taken' kiezen voor verdieping (bijvoorbeeld basisschool coaches en salarisadministrateurs);
- ↗ We ervaren dat er steeds vaker meer 'evidence informed' gesproken wordt met elkaar.
- ↗ Collega's weten elkaar te vinden, ook tussen de scholen, vanuit hun groeiende expertise (bijvoorbeeld IPC)

3.2 Werkdruk

Per augustus 2018 is er vanuit DUO extra budget toegekend om de werkdruk te verminderen. In totaal gaat het om een bedrag van € 425.170. Dit geld is rechtstreeks naar de scholen gegaan. Binnen de scholen zijn teams zijn met elkaar in gesprek gegaan over werkdruk en de inzet van deze middelen en dit is vervolgens ter instemming voorgelegd aan de PMR van iedere school. Dit heeft in de meeste gevallen geleid tot extra handen in de klas, waarbij je bijvoorbeeld kunt denken aan onderwijsassistenten, vakdocenten of vervanging van leraren zodat zij aan andere taken toekomen. Het wrange is dat er nu meer budget is maar dat er tegelijkertijd een lerarentekort is. Dus dat zal betekenen dat teams hun plannen soms weer zullen moeten herzien. In de laatste 5 maanden van 2018 is 93% van het budget ingezet voor personeel, 3% voor materieel en 1% voor professionalisering. Dat betekent dat er 3% van het budget niet is ingezet.

3.3 Formatie - werktijdfactor

Gemiddelde werktijdfactor:	DIR	OOP	OP	Totaal
2016	30,90	59,40	383,70	474,00
2017	28,30	61,30	379,10	468,70
2018	25,18	68,60	381,80	475,58

De gemiddelde werktijdfactor bij OP (leraren) en OOP (OnderwijsOndersteunend Personeel) stijgt. Bij directeuren zien we juist een daling. Dit laatste wordt o.a. veroorzaakt door de fusie van een aantal scholen (zie 1.12). Bij OOP is de stijging het grootst in de categorie onderwijsassistenten. Vanuit de daling van het leerlingaantal zou je eerder een daling van de werktijdfactor verwachten. De verklaring voor de stijging is het extra budget voor vermindering werkdruk dat bij de meeste scholen is omgezet in extra handen in de klas.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

De situatie op 31 december 2018 is als volgt:

datum 18 APR. 2019

paraaf 



werktijdfactor 31-12-2018	DIR	OOP-AAN	OOP-IN	OP	Totaal
2016	26,56	34,36	27,21	359,40	447,53
2017	23,70	33,68	26,39	365,68	449,45
2018	24,23	37,95	32,29	376,28	470,75

In dit overzicht is verschil gemaakt tussen onderwijsondersteunend personeel dat ondersteunend is aan het primaire proces (bijv. conciërges, administratieve krachten, collega's op KANtoor) en onderwijsondersteunend personeel dat ondersteunend is in het primaire proces (bijv. onderwijsassistenten).

Aantal collega's met werktijdfactor:	0 - 0,19	0,2 - 0,39	0,4 - 0,59	0,6-0,79	0,8 - 1	Totaal
2016	15	28	211	142	253	649
2017	11	29	209	151	252	652
2018	2	24	215	149	276	666

In procenten:	0 - 0,19	0,2 - 0,39	0,4 - 0,59	0,6-0,79	0,8 - 1	Totaal
2016	2%	4%	33%	22%	39%	100%
2017	2%	4%	32%	23%	39%	100%
2018	0%	4%	32%	22%	41%	100%

De gemiddelde werktijdfactor per collega is licht gestegen van 0,69 naar 0,71. Absoluut gezien is de daling in het aantal contracten met een werktijdfactor van 0,2 groot, dit wordt mede veroorzaakt door de afname in het aantal min-max-contracten.

3.4 Formatie – leeftijd

Leeftijd per 31-12-2018:	<20	20-29	30-39	40-49	50-59	60+	Totaal
2016	0	60	189	153	142	105	649
2017	0	77	196	152	137	90	652
2018	1	87	209	164	126	79	666

In procenten:	<20	20-29	30-39	40-49	50-59	60+	Totaal
2016	0%	9%	29%	24%	22%	16%	100%
2017	0%	12%	30%	23%	21%	14%	100%
2018	0%	13%	31%	25%	19%	12%	100%

De leeftijdsverdeling laat zien dat er eerder sprake is van verjonging dan vergrijzing binnen SAAM*. Er is in 2018 actief geworven, met name voor het flexteam. Daarmee is het vooralsnog gelukt om de uitstroom in de hogere leeftijdscategorieën te compenseren met instroom in de lagere leeftijdscategorieën.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 APR. 2019**

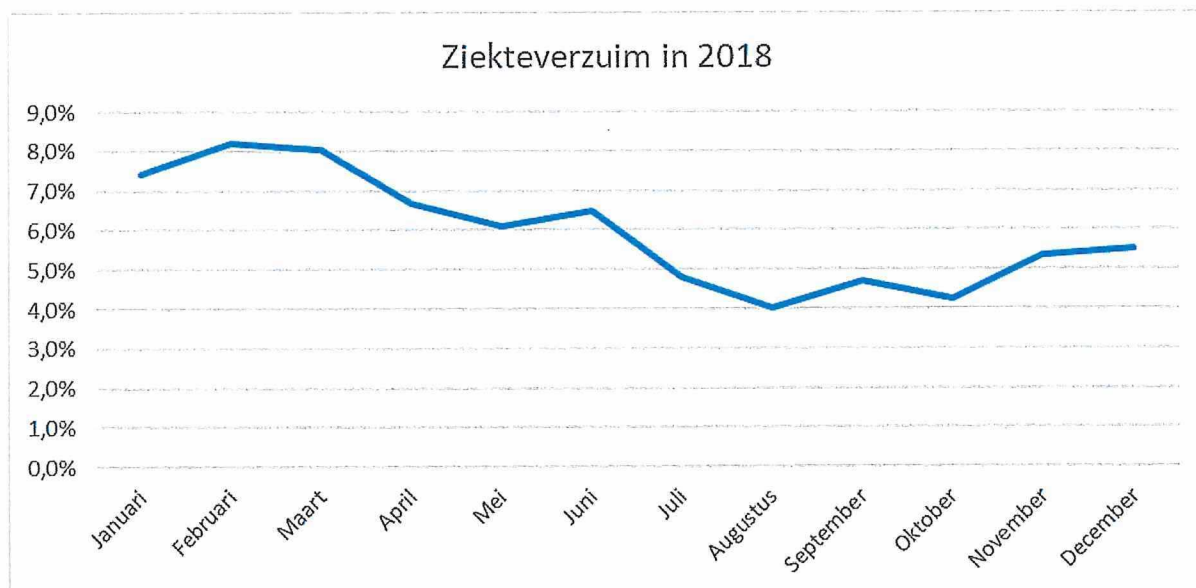
paraaf*PF*.....



3.5 Ziekteverzuim

	2016		2017		2018	
	ZVP	ZMF	ZVP	ZMF	ZVP	ZMF
SAAM*	5,5%	1,0	6,5%	0,9	5,8%	0,9
Benchmark	6,2%	1,1	5,9%	0,9		

Gelukkig is het ziekteverzuim na de stijging in 2017 weer gedaald in 2018. De ziekmeldfrequentie is gelijk gebleven. We hadden te maken met meerdere langdurig zieken. Grofweg een kwart van het verzuim is kort en middellang verzuim, de rest is lang en extra lang verzuim. Het proces van begeleiden van langdurig zieken is in 2018 beter ingeregeld. Zo is er een signaleringsmoment per school/team vastgelegd bij een ziekteverzuim van 8% en hoger. De bovenschoolse casemanager verzuim & re-integratie zal in dat geval in gesprek gaan met de leidinggevende om te bepalen welke ondersteuning er nodig is.. In 2018 kampten 7 scholen en 2 bovenschoolse teams met een ziekteverzuimpercentage van 8% of hoger. Het percentage van 5,8% in 2018 is nog té hoog, we sturen op maximaal 5%. Verwachting is dat het verzuimpercentage in 2019 kan dalen gezien lagere percentages in de tweede helft van 2018:



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf *PF*



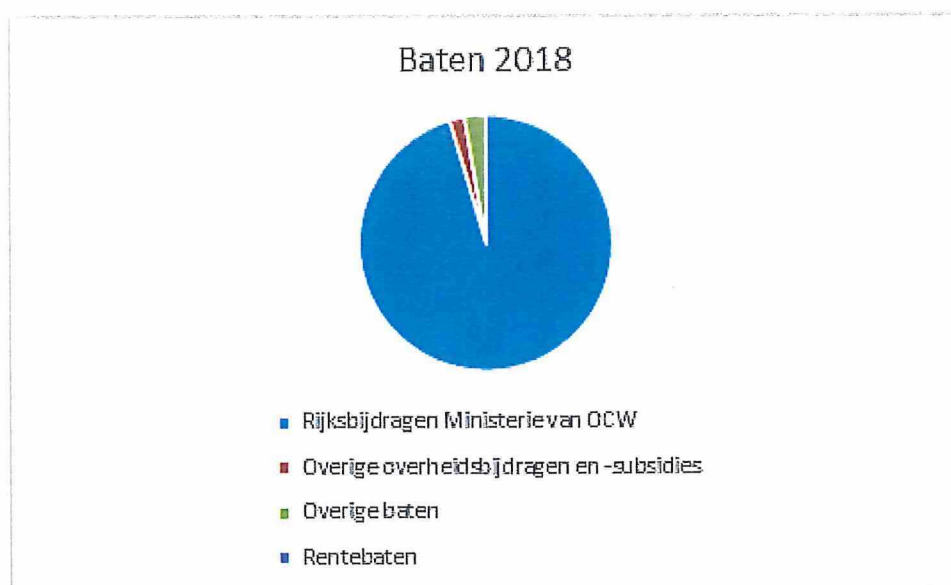
4 Financiën

4.1 Financieel resultaat 2018

Samengevat ziet de winst- en verliesrekening er als volgt uit:

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 37.983.434	€ 34.970.961	€ 36.200.752
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 743.636	€ 514.954	€ 256.363
Overige baten	€ 1.076.048	€ 874.991	€ 1.548.148
Totaal baten	€ 39.803.118	€ 36.360.906	€ 38.005.263
Lasten			
Personeelslasten	€ 33.439.660	€ 30.653.757	€ 31.223.073
Afschrijvingen	€ 1.312.469	€ 1.139.303	€ 1.218.274
Huisvestingslasten	€ 2.088.432	€ 2.263.717	€ 2.250.938
Overige lasten	€ 2.176.490	€ 1.998.393	€ 2.538.162
Totaal lasten	€ 39.017.051	€ 36.055.170	€ 37.230.446
Saldo baten en lasten	€ 786.067	€ 305.736	€ 774.816
Financiële baten en lasten	€ 2.580	€ 955	€ -3.022
Resultaat	€ 788.647	€ 306.691	€ 771.794
Nettoresultaat	€ 788.647	€ 306.691	€ 771.794

In onderstaande grafiek is duidelijk dat we als onderwijsinstelling is zeer hoge mate afhankelijk zijn van de rijksbijdragen vanuit OCW (incl. de doorgeschoven bekostiging vanuit het samenwerkingsverband).



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

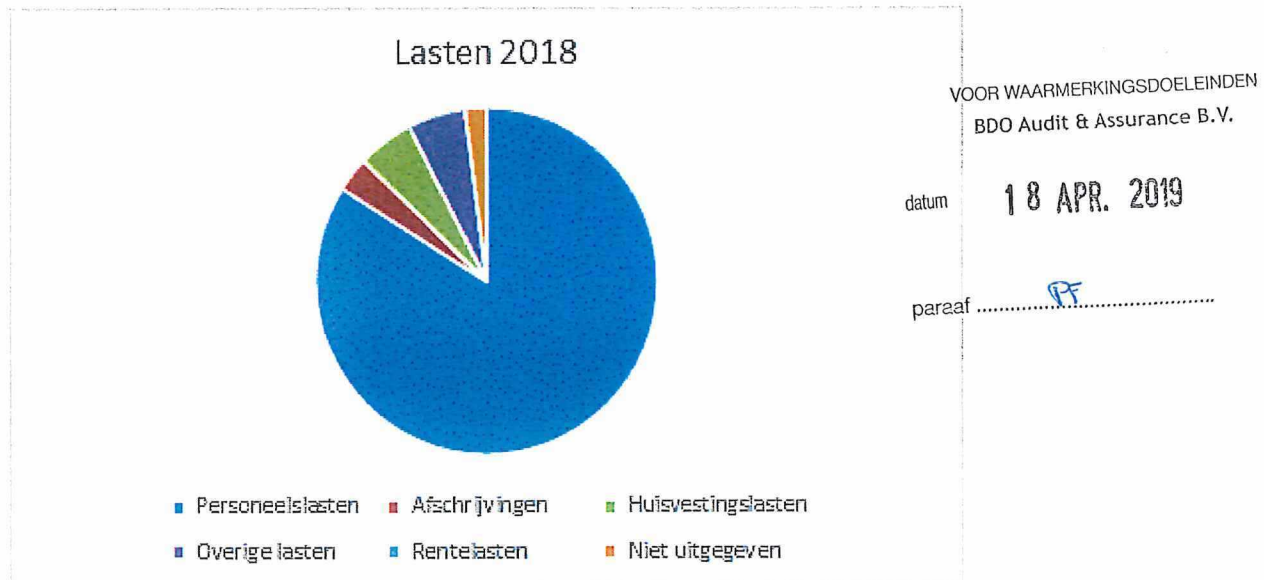
datum

18 APR. 2019

paraaf *PF*



In onderstaande grafiek wordt duidelijk dat geld voornamelijk ingezet wordt voor personeel. Het oranje schijfje staat voor het behaalde financiële resultaat. Dit betekent dat 2% van de totale baten niet is ingezet, terwijl er in de begroting rekening was gehouden met 0,8%.



Samengevat is de conclusie dat 2018 een lastig jaar was om te begroten vanwege de forse extra budgetten die inzet waren in de cao-onderhandelingen. Daarnaast was het ook het eerste jaar met SAAM* waardoor scholen moesten wennen aan nieuwe begrotingssystematiek. Binnen SAAM* hebben we bewust ingezet op het vinden en binden van personeel, dat is het meest zichtbaar in de uitbreiding van het flexteam. Toch hebben we moeten constateren dat er meerdere momenten zijn geweest dat er onvoldoende personeel was om de vraag vanuit onze scholen te kunnen bedienen, dan gaat het zowel over vervanging als over inzet werkdrumiddelen.

4.2 Verklaring verschillen aan de batenkant

Er is in 2018 ruim 3 miljoen meer vanuit OCW ontvangen dan begroot.

- ↗ De grootste verklaring zit in de extra gelden die onderdeel waren van de cao-onderhandelingen in 2018. Dit geld is bedoeld om de verhoging van de salarissen te bekostigen en is van invloed op alle personele budgetten.
- ↗ Bij de cao-onderhandelingen is er ook geld vrijgekomen om de werkdruk te verlagen. Dit geld is toegekend vanaf augustus 2018, voor de laatste 5 maanden van 2018 is ontvangen € 425.170.
- ↗ De krimp in leerlingaantal neemt af en daarmee is de groeibekostiging in schooljaar 2017-2018 hoger uitgevallen dan begroot.
- ↗ Vanwege de fusie tussen Sterrebus en Telescoop per 1 augustus 2018 is er extra bekostiging wegens samenvoeging ontvangen.
- ↗ Daarnaast is er extra geld ontvangen voor de opvang van nieuwkomers in de eerste 2 jaar dat ze in Nederland verblijven.
- ↗ Ook zijn er meer lerarenbeurzen aangevraagd (bedoeld voor de vervanging van leraren tijdens hun studieverlof).

Vanuit de gemeente Oss is er extra geld ontvangen voor NT-2 en inzet van familiecontactpersoon.

Bij overige baten zien we dat er 70% ontvangen is van het bedrag in 2017, echter in de begroting was de daling nog sterker begroot. Bij SAAM* waren we in 2018 publiek verzekerd (via UWV) voor WGA.



Echter de 'uitloop' vanuit OOG bleek toch nog privaat te lopen. Dit heeft geen invloed op het financiële resultaat van SAAM* maar zorgt wel voor ruim € 62.000 extra bij overige personele kosten wat dan een-op-een gecompenseerd wordt vanuit Loyalis bij de overige baten. Beide bedragen waren niet opgenomen in de begroting 2018. Als laatste zijn er meer uitkeringen ontvangen dan begroot, dit geldt m.n. voor WAZO-uitkeringen vanuit het UWV. Dit heeft te maken met vergoeding voor zwangerschapsverlof en ziekteverzuim als gevolg van zwangerschap of bevalling.

4.3 Verklaring verschillen aan de lastenkant

- In 2018 is een nieuwe cao -PO tot stand gekomen. Dit heeft geleid tot stijging van de salarissen en dan vooral het salaris van de leraren. Daarnaast is de besteding van de werkdruggelden voornamelijk ingezet voor extra handen en dus extra personeelslasten.
- Er is fors meer uitgegeven aan extern personeel, dit is o.a. het gevolg van inzet van werkdruggelden voor bijv. vakleraren vanuit SEC en van extra inzet voor begeleiding kinderen (arrangementen vanuit SWV).
- Reis- en verblijfkosten bevatten m.i.v. 2018 niet alleen de zakelijke kilometers maar ook de vergoeding woon-werk die voorheen bij salaris geboekt werd. Beide zijn hoger dan begroot, woon-werk € 22.889 en zakelijk € 12.774
- Voor bedrijfsgezondheidszorg is € 45.934 minder uitgegeven dan begroot
- Bij overige personele lasten speelt het WGA-verhaal dat is toegelicht in paragraaf 4.2. Ook hebben we als bestuur een forse factuur ontvangen van € 79.780 n.a.v. de verrekening uitkeringskosten nog vanuit samenwerkingsverband Primair Onderwijs Maasland dat op 1 augustus 2014 is opgeheven.
- Bij de afschrijvingen wordt het verschil m.n. verklaard door het versneld afschrijven van activa. We hebben voor scholen die gefuseerd en/of verhuisd zijn kritisch gekeken naar de activa. Als iets niet langer is gebruik was dan is de keuze gemaakt om versneld af te schrijven. Er is in 2018 extra geïnvesteerd in m.n. ICT en onderhoud wat hogere afschrijvingslasten als gevolg heeft.
- De huisvestingslasten zijn lager dan begroot, dit geldt m.n. voor energie en schoonmaak. Voor energie speelt dit met name bij die scholen waarbij energie nog via de gemeente loopt. Facturen komen dan pas laat en begrotingen worden dan gemaakt met verouderde gegevens.
- Bij administratie en beheer is er met name meer uitgegeven dan begroot aan licentiekosten (ESIS), accountantskosten en drukwerk. Dit laatste speelt op diverse scholen en is dus niet zoals je zou verwachten het gevolg van de fusie.
- Bij leermiddelen, inventaris en apparatuur is er vooral meer uitgegeven aan ICT
- Bij overige lasten is er in totaal minder uitgegeven dan begroot.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf*RF*.....



4.4 Balans en kengetallen

	31-12-2018	31-12-2017
Activa		
materiële vaste activa	€ 6.392.108	€ 6.230.064
vorderingen	€ 2.557.814	€ 2.497.793
liquide middelen	€ 5.052.421	€ 3.917.659
	€ 14.002.343	€ 12.645.516
Passiva		
Eigen Vermogen	€ 9.184.458	€ 8.395.810
Voorzieningen	€ 533.878	€ 522.366
Kortlopende schulden	€ 4.284.007	€ 3.727.339
	€ 14.002.343	€ 12.645.516

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Activa

In 2018 is er geïnvesteerd in:

Inventaris/apparatuur	€ 764.263
Gebouwen	€ 532.692
Leermiddelen	€ 128.961
Overig	€ 48.597

datum 18 APR. 2019

paraaf PF

Vorderingen

De grootste post betreft de vordering op het Ministerie van OCW, namelijk € 1.691.798. De batens voor het schooljaar 2018-2019 worden voor 5/12 in kalenderjaar 2018 geboekt. Echter de betaling heeft nog niet voor 5/12 plaatsgevonden.

Liquide middelen

Deze zijn toegenomen en in het kasstroomoverzicht (paragraaf 8.4.) is te volgen hoe dit komt. Dit maakt zichtbaar dat het voornamelijk verklaard wordt door de kasstroom uit operationele activiteiten. Dit betreft een momentopname op 31 december. Op dat moment in 2018 waren er fors meer schulden en juist minder vorderingen dan op datzelfde moment in 2017. Ook zijn de afschrijvingen in 2018 hoger.

Eigen vermogen

De toename van het eigen vermogen is het directe gevolg van het positieve financiële resultaat in 2018.

Voorzieningen

SAAM* kent geen onderhoudsvoorziening, maar slechts alleen personele voorzieningen (jubilea, personele verplichtingen en spaarverlof).

Kortlopende schulden

De schulden zijn hoger dan in 2017. Dit wordt verder uitgesplitst in de toelichting op de balans in paragraaf 8.5. Ook dit betreft een momentopname op 31 december 2018.

De balans in combinatie met de winst- en verliesrekening leidt tot de volgende kengetallen:



	31-12-2018	31-12-2017	norm PO
<i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i>			
Solvabiliteit	0,69	0,71	ondergrens 0,2
kapitalisatiefactor	0,31	0,29	bovengrens 0,35
weerstandsvermogen PO	7%	6%	bovengrens 5%
<i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i>			
Liquiditeit	1,78	1,72	ondergrens 0,5
Rentabiliteit	0,02	0,02	3 jaar boven 0
Personele lasten / totale baten	0,84	0,82	

De kengetallen ter beoordeling van het vermogensbeheer laten zien dat SAAM* extra kapitaal kan inzetten zonder dat er daarmee financiële risico's gelopen worden. De kapitalisatiefactor blijft daarbij nog wel onder de bovengrens van 0,35.

De kengetallen ter beoordeling van het budgetbeheer laten zien dat dat er voldoende middelen zijn om aan de lopende verplichtingen te voldoen. Daarbij is wel te zien dat de personele lasten afgezet tegen de totale baten stijgen. Omdat de personele lasten grotendeels structureel van aard zijn is het van belang om dit kengetal in de gaten houden. Echter omdat het leerlingaantal inmiddels niet meer zo hard krimpt als enkele jaren geleden en met het oog op het te verwachten lerarentekort is dit in onze ogen geen alarmerende maar juist een positieve ontwikkeling.

De combinatie van beide constatering na ons eerste jaar SAAM* maakt dat we beleid aan het maken zijn ten aanzien van de vermogenspositie en de liquiditeit in het licht van onze strategische uitgangspunten gecombineerd met de risico's die we financieel moeten afdekken.

Dit zal zijn weerslag krijgen op de jaarbegroting en de investeringsbegroting 2019.

Op dit moment ligt er een sluitende begroting 2019 (zie paragraaf 4.7.3.) maar de eerste meevallers zijn al weer een feit (extra geld vanuit SWV, extra geld vanuit OAB, extra budget werkdrukmiddelen).

4.5 Treasury

Het treasurystatuut is vastgesteld op 4 februari 2019 en sluit nu aan bij de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018. In het overzicht liquide middelen (onderdeel van de toelichting op de balans in paragraaf 8.5. is zichtbaar dat we met 2 banken werken, namelijk de RABO en ABN-AMRO. Bij beide banken worden spaarrekeningen aangehouden. In het verleden heeft SKBO gebruik gemaakt van schatkistbankieren, dat is in 2018 niet langer het geval voor SAAM*.

4.6 Subsidies

Nieuw in 2018 zijn de werkdrukmiddelen, toelichting is terug te vinden in paragraaf 3.2.

Daarnaast kennen we al enkele jaren de prestatiebox, deze is vooral ingezet om professionaliteit te verhogen en daarmee de onderwijskwaliteit te verbeteren. In totaal is er in 2018 € 665.723 uitgegeven aan deskundigheidsbevordering, toelichting is terug te vinden in paragraaf 3.1.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF



4.7 Continuïteitsparagraaf

datum 18 APR. 2019

4.7.1 Risicoparagraaf

paragraafPF.....

Risico	Impact / Indicatie bedrag	Toelichting	Maatregel
Strategisch			
Krimp aantal kinderen	Impact: laag Indicatie bedrag: bekostiging per kind €5.000	In de regio van SAAM* is er in de afgelopen jaren krimp van aantal kinderen geweest. De prognoses wijzen er op dat de komende jaren het leerlingaantal nog licht zal krimpen. De daling van het leerlingaantal heeft onder andere invloed op de mogelijkheid om (kleine) scholen van de stichting in stand te houden. Krimp noodzaakt de scholen om met name in de personele bezetting bij te sturen. De uitstroom van personeel was de afgelopen jaren meer dan voldoende om krimp op te vangen. Krimp vraagt wel om flexibiliteit op het gebied van mobiliteit van personeel.	Krimp vraagt om bijsturing door scholen. Minder kinderen betekent nu eenmaal minder budget. Prognoses leerlingaantallen vertalen in meerjarenbegroting. Mobiliteitsbeleid
Lerarentekort	Impact: hoog Indicatie bedrag: Niet in te schatten.	Lerarentekort is inmiddels een landelijk thema. Ondanks dat we fors investeren in de omvang van het flexteam zien ook scholen van SAAM* zich gedwongen noodmaatregelen te treffen waaronder het naar huis sturen van kinderen.	Binden van personeel in flex-team en invalteam SAAM* positioneren als aantrekkelijke werkgever Aantrekken zij-instromers. Verhoging gemiddelde werktijdfactor per leraar Landelijk meedenken / meewerken aan verbeteren imago onderwijs Onderzoeken hoe onderwijs anders georganiseerd kan worden.
Instroom nieuwkomers / taalachterstand	Impact: hoog Indicatie bedrag: € 150.000	In de afgelopen jaren heeft SAAM* te maken gekregen met extra instroom van kinderen die nog maar kort in Nederland zijn en die daardoor te maken hebben met een forse taalachterstand. Hiervoor kan bij het Rijk bijzondere bekostiging aangevraagd worden onder strakke voorwaarden. De gemeenten in de regio hebben zich actief opgesteld in het oplossen van dit knelpunt. Voor de langere termijn blijven de middelen voor dit soort voorzieningen vanuit de 6 gemeenten waarbinnen scholen van SAAM* gehuisvest zijn onduidelijk. Met de harmonisatie van de kinderopvang 'verliest' de opvang doelgroepkinderen waardoor realiseren VVE ambities ingewikkelder wordt / taalachterstand bij start PO groter wordt	Inrichten voorzieningen als taalklassen en mobiele brigade. Monitoren middelen voor deze voorzieningen Maken van meer bestendige structuur en afspraken met gemeenten om flexibeler in te kunnen spelen op wisselende aantallen Investeren op meer eenduidige uitvoeringspraktijk om binnen SAAM* voor alle doelgroepkinderen te bieden wat we nodig achten.



Renovatie/nieuwbouw	Impact: hoog Indicatie bedrag: niet in te schatten	Met de overheveling van buitenonderhoud naar de schoolbesturen in 2015 is er onduidelijkheid ontstaan over de financiële verantwoordelijkheid voor renovatie. Wat is voor rekening van de gemeente en wat is voor rekening van het schoolbestuur? OCW en VNG zijn hierover met elkaar in gesprek. Bij nieuwbouw zien we dat de kosten fors gestegen zijn en de eisen t.a.v. duurzaamheid groter zijn. De budgetten zijn daarmee nog amper toereikend.	In Uden en Meierijstad zijn begin 2018 integrale huisvestingsplannen vastgesteld. Hierin staan afspraken ten aanzien van nieuwbouw en renovatie. Het integraal huisvestingsplan Oss is helaas niet tot besluitvorming gekomen.
Duurzaamheid	Impact: hoog t.a.v. liquiditeit. Indicatie investering: ruim 1 miljoen euro	Ook scholen zullen moeten verduurzamen, te beginnen bij scholen die meer dan 50.000 kWh electriciteit of 25.000 m3 aardgas per jaar verbruiken. Verduurzaming betekent enerzijds hogere afschrijvingslasten, anderzijds lagere exploitatiekosten.	Investeren in led-verlichting en zonnepanelen kan juist lonend zijn. Technische ontwikkelingen volgen.
Juridische kosten	Impact: laag Indicatie bedrag: €20.000 per casus	In het behandelen van klachten ervaren we dat er sprake is van juridisering. Deze juridisering is ook te zien op andere gebieden, zoals inkoop en personeel. Dit betekent dat stichting SAAM* er rekening mee moet houden meer geld kwijt te zijn aan juridische ondersteuning.	Heldere procedures ten aanzien van klachten en inkoop Investeren in voorkomen van klachten Meer expliciet afspraken vastleggen samen met ouders
Operationeel			
Hoge verwachtingen leraarschap	Impact: hoog Indicatie bedrag: Minimaal € 5.000 p.p.	Er is een vaker sprake van 'mismatch' tussen wat het werk verlangt en wat de collega kan bieden. Dit leidt tot zaken als verzuim, demotie of uit dienst gaan.	Door-ontwikkelen van leef-tijd fase bewust personeels-beleid. Goede focus op werkdruk en de inzet van de middelen om deze te verlagen. Doelgericht inzetten van uren duurzame inzetbaarheid (meer autonomie bij de leraar).
Verzuim > 5%	Impact: hoog Indicatie bedrag: Niet in te schatten	SAAM* heeft voor 2019 besloten bij vervangingsfonds te blijven. Per 1 januari 2020 willen we gaan voor ERD. De (ziekte)verzuimcijfers laat in 2018 weer een dalende lijn zien. Echter is nog steeds aan de hoge kant. Toename van de psychosociale en fysieke belasting in het werk blijft een risico. Daarnaast is de verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd een risico. Naast het financiële risico van verzuim is het lerarentekort een complicerende factor. Scholen zien zich steeds vaker gedwongen om kinderen naar huis te sturen omdat er geen vervangers beschikbaar zijn.	Blijven inzetten op reductie van verzuim naar 5%, onder andere met inzet van bedrijfs-poli.
(teveel) doorverwijzing naar SO/SBO	Impact: laag Indicatie bedrag: € 8.000 per kind per jaar	SAAM* zit in twee regio's Passend Onderwijs. De meeste scholen zitten in regio 30-06, slechts 1 school (OBS Uilenspiegel) zit in regio 30-08. In beide regio's is sprake van verevening. Er zal dus met minder geld meer ondersteuning geboden moeten worden. In regio 30-08 is er gekozen voor schoolmodel ten aanzien van de financiën. Voor kinderen die verwezen worden naar	Zicht houden op kengetallen onderwijs en kwaliteit (versterken basis- en lichte ondersteuning)

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



speciaal onderwijs wordt in 30-08 gewerkt met een malus.

Financieel			
Vereenvoudiging bekostiging	Impact: hoog Indicatie bedrag: Niet in te schatten	Nu is het zo dat de bekostiging is opgebouwd uit een enorm aantal verschillende parameters. Materiele bekostiging loopt per kalenderjaar en de personele bekostiging per schooljaar waarbij een deel van het geld pas binnen komt als het schooljaar al is afgesloten. Het plan is om de bekostiging te vereenvoudigen, dus een bedrag per school met daarbovenop een bedrag per kind. De totale bekostiging gaat dan lopen per kalenderjaar. De verwachting is dat de nieuwe systematiek in 2022 gebruikt gaat worden. Het risico is dat we nog niet overzien wat de herverdeeleffecten zijn van deze vereenvoudiging.	Daar waar mogelijk actief meepraten over modernisering van de bekostiging van de sector VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN BDO Audit & Assurance B.V. datum 18 APR. 2019 paraaf <i>DF</i>
Onvoldoende bekostiging MI	Impact: hoog Indicatie bedrag: € 55.000 per school (bron PO-raad)	De vergoeding voor materiële instandhouding (MI) blijft al jaren achter bij de werkelijke behoefte in het funderend onderwijs. De normbedragen zijn te laag om de kosten en kwaliteitseisen van de scholen te dekken. 1. Voor wat betreft de groepsafhankelijke vergoeding: Het totale leerlingaantal in de regio is gedaald. Dit heeft invloed op het aantal vierkante meters dat nodig is om ons onderwijs vorm te geven. Op dit moment zijn er meerdere gebouwen die té groot zijn voor het aantal kinderen. Het verminderen van vierkante meters zijn processen van de lange adem. 2. Voor wat betreft de leerlingafhankelijke vergoeding: De kosten voor ICT en digitaal lesmateriaal zijn flink gestegen de afgelopen jaren.	Exploitatielasten verminderen door te investeren in duurzaamheidsmaatregelen. Meerjaren-onderhoudsplannen voor alle gebouwen. Slim inkopen. Inzet ICT koppelen aan onderwijsvisie. Slim inkopen.
OAB vanuit Rijk	Herverdeling over de scholen is heel divers en loopt uiteen van ongeveer € 50.000 negatief tot ongeveer € 50.000 positief. Er is een overgangsregeling van kracht.	Het onderwijsachterstandenbeleid wordt per 1 augustus 2019 herzien. Daarbij wordt er een achterstandsscore per basisschoolvestiging berekend door het CBS en op basis hiervan wordt het onderwijsachterstandenbudget vanuit OCW verdeeld. Inmiddels zijn de eerste berekeningen bekend. Voor SAAM* als totaal betekent het extra middelen (ongeveer € 100.000 per schooljaar vanaf schooljaar 2019-2020). Wel zijn de herverdelingseffecten tussen scholen binnen SAAM* groot.	Scholen zullen op deze aanpassing moeten anticiperen. Dit kan leiden tot bijsturing in de formatie op schoolniveau.
Onvoorspelbaarheid overheidsfinanciering	Impact: hoog Indicatie bedrag: € 600.000	De overgrote meerderheid van de baten in de begroting is afkomstig vanuit de overheid. De volledigheid van de baten wordt pas laat in het kalenderjaar duidelijk, soms zelfs pas na afloop van het kalenderjaar. Zo worden personele budgetten vaak na afloop van een schooljaar alsnog	Eigen vermogen om fluctuaties op te vangen Zicht op investeringen en afschrijvingen Meerjarenbegroting Anticiperen gedurende het jaar



		bijgesteld. Wijzigingen in bekostiging kunnen oplopen tot 2% van de totale bekostiging.	Via PO-raad op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de bekostiging
Onvoorspelbaarheid financiering SWV (doorgeschoven overheidsfinanciering)	Impact: hoog Indicatie bedrag: € 200.000	SAAM* ontvangt budget vanuit SWV 30.06 en SWV 30.08. Er is grote druk op de samenwerkingsverbanden om vooral geen geld op te potten. Dit maakt dat de kans bestaat dat hier extra middelen vrijgemaakt worden. In 2019 is dit inmiddels al een feit, er is extra budget toegekend waarmee in de begroting 2019 geen rekening is gehouden.	Ontwikkelingen volgen/initiëren bij beide samenwerkingsverbanden. Investeren op ondersteuning bij moeilijk gedrag (kinderen & ouders). Doel & middelen dicht(er) bij elkaar brengen.
Vermogensrisico's	Impact: laag Indicatie bedrag: Nihil	SAAM* laat het eigen vermogen tegen acceptabele condities, met zo laag mogelijke kosten en met optimale renteresultaten beheren. Vanuit het uitgangspunt middelen naar het onderwijs willen we dit vermogen beschermen tegen ongewenste financiële risico's.	Treasurystatuut
Wet- en regelgeving			
AVG	Impact: hoog Indicatie bedrag: maximaal 4% jaarmzet	In 2018 is de AVG van kracht geworden. SAAM* moet hieraan voldoen, niet alleen om boetes te voorkomen, maar ook om imagoschade te voorkomen als gegevens op straat komen te liggen als gevolg van slechte of beperkte beveiliging.	Privacy-statement en SAAM* wijze Privacy zijn ontwikkeld. FG is aangesteld. SAAM* is verzekerd voor verlies van bedrijfs- en/of persoonsgegevens. Verder moet er blijvend aandacht zijn voor bewustwording bij personeel.
CAO	Impact: hoog Indicatie bedrag: Niet in te schatten	In 2018 is er in de cao een forse loonsverhoging geëffectueerd voor de leraren. Maar het proces is nog niet klaar, er wordt nog steeds gestaakt voor meer salaris en minder werkdruk. Ook is er door de aanpassing in de cao scheefgroei ontstaan tussen leraren enerzijds en directeurs en onderwijsondersteunend personeel anderzijds.	Bij de cao-onderhandeling zitten zowel de PO-raad als de vakbonden aan tafel. SAAM* is lid van de PO-raad.
Personele verplichtingen	Impact: laag Indicatie bedrag: Niet in te schatten	De wetgeving ten aanzien van personeel is in de afgelopen jaren sterk gewijzigd. Vanuit de wet werk en zekerheid bestaat het risico op ongewenst aangaan van verplichtingen (arbeidscontracten). Regelgeving vervangingsfonds en participatiefonds wijzigen in snel tempo, met als risico dat systemen niet tijdig worden aangepast of gegevens niet tijdig worden doorgegeven, waardoor uitkeringen kunnen worden misgelopen.	Inrichten van controles ten aanzien van personele verplichtingen en collega's uit dienst. Voor kosten WGA is SAAM* verzekerd, voor kosten die voortvloeien uit ZW en WW niet.
		Als werknemers, die uit dienst gaan, een uitkering aanvragen, loopt SAAM* een risico op de uitkeringskosten. Het participatiefonds zal namelijk toetsen of het ontslag rechtmatig was. Indien dit niet het geval is, zal SAAM* voor de uitkering financieel verantwoordelijk zijn. Dit geldt zowel wanneer vaste alsook tijdelijke krachten uit dienst gaan of stoppen met een vervanging	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF



op basis waarvan zij uitkeringsrechten hebben.

Ook als iemand binnen vier weken na ontslag ziek wordt en uiteindelijk in de WGA instroomt, zijn de kosten voor de laatste werkgever.

4.7.2 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie dient gebaseerd te zijn op drie betrouwbaarheidsprincipes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd. Binnen SAAM* wordt gebruik gemaakt van functiescheiding, digitale inrichting autorisatie en het vier-ogen-principe.

Tijdens de interim-controle door de accountant in het najaar van 2018 is met name gekeken naar de inrichting van de administratieve organisatie, terwijl de jaarrekeningcontrole begin 2019 zich toespitst op de controle van de jaarrekening en het bestuursverslag. In 2018 zijn aanbevelingen van de accountant beoordeeld door het College van Bestuur en waar nodig zijn acties uitgezet.

Directeuren verantwoorden zich bij het College van Bestuur tijdens monitorgesprekken zowel op het gebied van onderwijskwaliteit als op het gebied van bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur. Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 6.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



4.7.3 Begroting 2019

Begroting 2019 SAAM

	Begroting 2018	Begroting 2019
Baten		
Rijksbijdragen		
Rijksbijdragen OCW (3.1.1)	€ 33.556.508,25	€ 36.163.873,29
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV(3.1.4)	€ 1.414.453,06	€ 1.104.806,28
Totaal: Rijksbijdragen	€ 34.970.961,31	€ 37.268.679,57
Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen (3.2.1)	€ 514.954,28	€ 771.270,95
Totaal: Overige overheidsbijdragen	€ 514.954,28	€ 771.270,95
Overige baten		
Baten verhuur (3.5.1)	€ 352.924,87	€ 431.045,53
Baten detachering (3.5.2)	€ 138.118,40	€ 148.981,78
Baten ouderbijdragen (3.5.5)	€ 59.062,00	€ 66.020,00
Overige baten (3.5.6)	€ 324.885,50	€ 349.419,06
Totaal: Overige baten	€ 874.990,77	€ 995.466,37
Rentebaten		
Rentebaten (5.1)	€ 10.000,00	€ 2.553,00
Totaal: Rentebaten	€ 10.000,00	€ 2.553,00
Totaal Baten	€ 36.370.906,36	€ 39.037.969,89

Lasten		
Personeelkosten		
Lonen en Salarissen (4.1.1.1)	€ 29.707.570,75	€ 32.575.926,47
Dotaties personele voorzieningen (4.1.2.1)	€ -8.500,00	
Personeel niet in loondienst (4.1.2.2)	€ 998.540,67	€ 1.106.533,00
Overige personele lasten (4.1.2.3)	€ 1.111.301,63	€ 1.159.409,22
Af uitkeringen personeel (4.1.3)	€ -1.155.155,65	€ -1.036.882,15
Totaal: Personeelkosten	€ 30.653.757,40	€ 33.804.986,54
Afschrijvingen		
Afsmatende vaste activa (4.2.2)	€ 1.139.302,66	€ 1.176.457,10
Totaal: Afschrijvingen	€ 1.139.302,66	€ 1.176.457,10
Huisvestingslasten		
Huurlasten (4.3.1)	€ 122.398,00	€ 110.050,00
Onderhoud (4.3.3)	€ 297.739,00	€ 314.644,00
Energie en water (4.3.4)	€ 601.814,00	€ 577.593,00
Schoonmaakkosten (4.3.5)	€ 851.687,00	€ 790.860,00
Heffingen (4.3.6)	€ 62.076,00	€ 76.699,00
Overige huisvestingslasten (4.3.8)	€ 328.003,00	€ 285.250,00
Totaal: Huisvestingslasten	€ 2.263.717,00	€ 2.155.096,00
Overige lasten		
Administratie en beheer (4.4.1)	€ 314.922,00	€ 309.849,97
Leermiddelen, inventarissen app (4.4.2)	€ 1.152.315,00	€ 1.177.827,00
Overige lasten (4.4.4)	€ 531.156,00	€ 409.560,00
Totaal: Overige lasten	€ 1.998.393,00	€ 1.897.236,97
Rentelasten		
Rentelasten (5.2)	€ 9.045,00	€ 4.193,00
Totaal: Rentelasten	€ 9.045,00	€ 4.193,00
Totaal lasten	€ 36.064.215,06	€ 39.037.969,61

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf

Resultaat	€ 306.691,30	€ 0,28
------------------	---------------------	---------------



Meerjarenperspectief

MEERJARENBEGROTING

Stichting SAAM scholen

Bestuursnummer 75388

teldatum 1 oktober	2017	2018	2019	2020	2021	2022
bestuur/management/ directie	28,30	25,20	24,50	24,50	24,00	24,00
onderwijzend personeel	379,10	381,80	385,00	390,00	390,00	388,00
onderw. onderste. personeel (incl. LIO)	61,30	68,60	72,00	75,00	74,20	72,30
FTE totaal	468,70	475,60	481,50	489,50	488,20	484,30
totaal aantal leerlingen	6.560	6.469	6.466	6.421	6.360	6.343

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Baten						
Rijksbijdragen	36.200.752	37.983.434	37.268.680	37.380.537	37.242.499	36.931.345
Overige overh.bijdragen en -subs.	256.363	743.636	771.271	794.409	818.241	842.789
Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-	-	-
Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.548.148	1.076.048	995.466	995.466	995.466	995.466
totaal baten	38.005.263	39.803.118	39.035.417	39.170.413	39.056.206	38.769.600
Lasten						
Personeelslasten	31.223.073	33.439.660	33.804.987	34.278.259	34.178.899	33.929.552
Afschrijvingen	1.218.274	1.312.469	1.176.457	1.099.317	1.064.624	1.032.706
Huisvestingslasten	2.250.938	2.088.432	2.155.096	2.117.386	2.120.305	2.118.846
Overige lasten	2.538.162	2.176.490	1.897.237	1.897.237	1.897.237	1.897.237
doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-
totaal lasten	37.230.447	39.017.051	39.033.777	39.392.199	39.261.065	38.978.341
Saldo baten en lasten	774.816	786.067	1.640	221.786-	204.859-	208.741-
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	9.676	7.608	2.553	2.553	2.553	2.553
Financiële lasten	12.698	5.028	4.193	4.193	4.193	4.193
Saldo financiële baten en lasten	3.022-	2.580	1.640-	1.640-	1.640-	1.640-
Resultaat	771.794	788.647	-	223.426-	206.499-	210.381-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-	-
Netto resultaat	771.794	788.647	-	223.426-	206.499-	210.381-

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Activa						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	6.230.064	6.392.108	6.805.973	7.296.977	7.822.675	8.380.289
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	6.230.064	6.392.108	6.805.973	7.296.977	7.822.675	8.380.289
Voorraden						
Vorderingen	2.497.793	2.557.814	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Effecten	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.917.659	5.052.421	4.408.485	3.694.054	2.961.858	2.193.863
Vlottende activa	6.415.452	7.610.235	6.908.485	6.194.054	5.461.858	4.693.863
Totale Activa	12.645.516	14.002.343	13.714.458	13.491.032	13.284.533	13.074.152
waarvan gebouwen en terreinen (G&T)	1.597.113	1.838.991	2.291.941	2.727.045	3.144.656	3.545.124
cum. aanschafw. MVA	11.301.605	13.494.772	14.169.511	14.877.986	15.621.885	16.402.980
cum. aanschafw. MVA (excl. G&T)	8.724.053	10.507.573	10.633.812	10.808.139	10.995.788	11.272.803
Passiva						
Eigen vermogen	8.395.810	9.184.458	9.184.458	8.961.032	8.754.533	8.544.152
Voorzieningen	522.366	533.878	530.000	530.000	530.000	530.000
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	3.727.339	4.284.007	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Totale Passiva	12.645.515	14.002.343	13.714.458	13.491.032	13.284.533	13.074.152
waarvan privaat vermogen	17.446	26.618	30.000	30.000	30.000	30.000
waarvan voorziening groot onderhoud	-	-	-	-	-	-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



EVALUATIE FINANCIËEL BELEID PRIMAIR ONDERWIJS

Stichting SAAM scholen

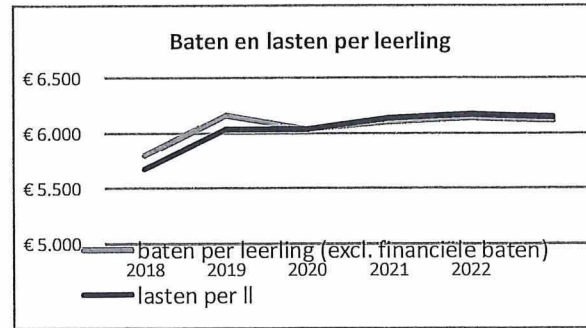
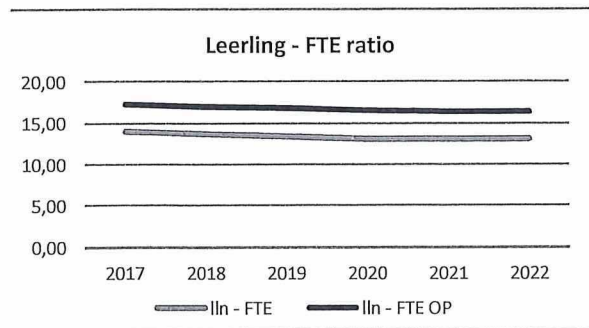
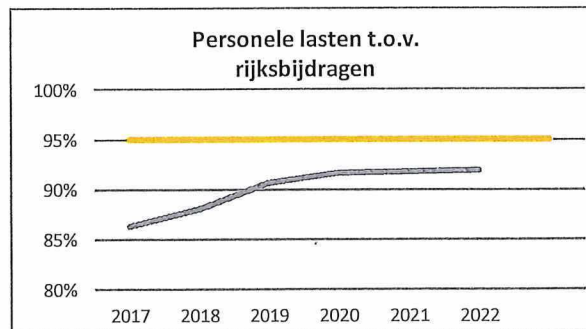
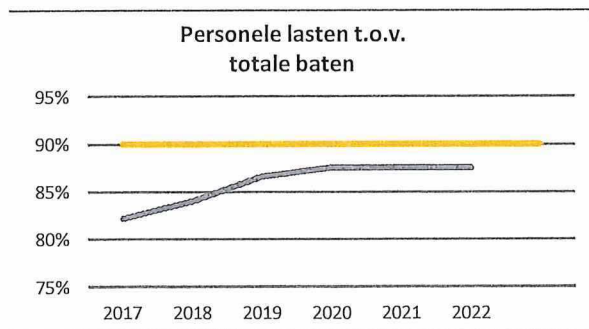
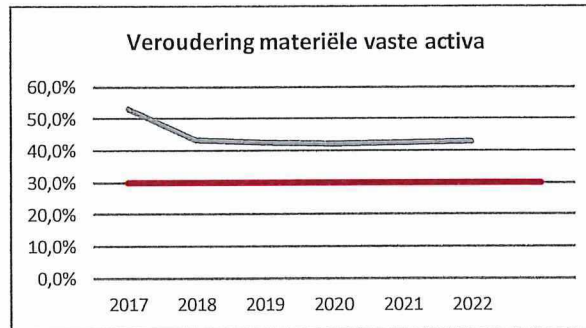
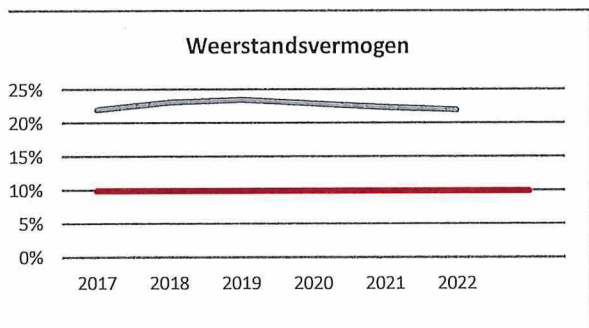
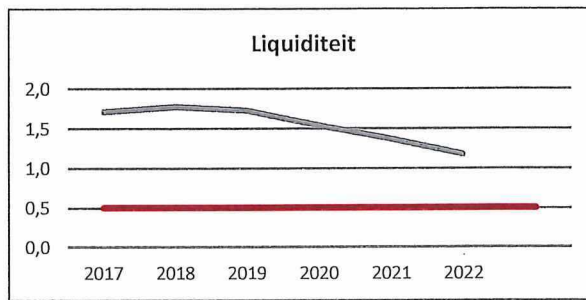
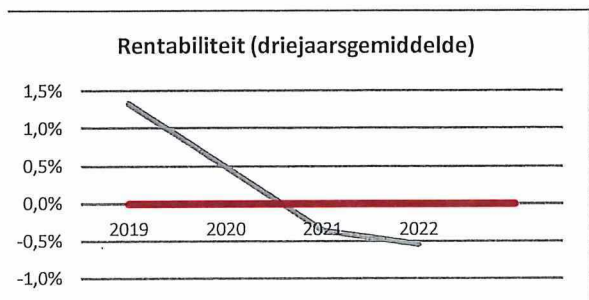
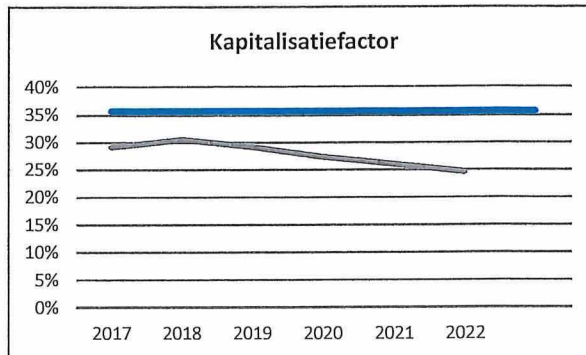
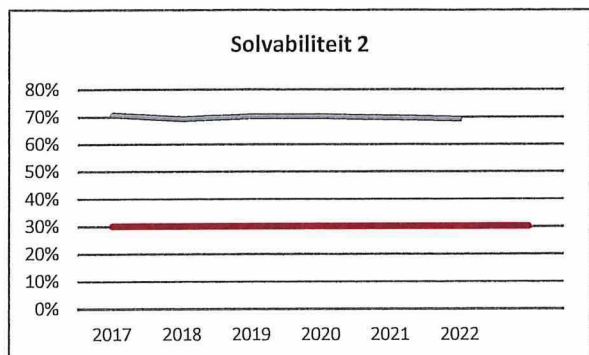
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Vermogensbeheer		<i>signaal</i>					
solvabiliteit 2	< 30%	71%	69%	70%	70%	70%	69%
kapitalisatiefactor	36%	29%	30%	29%	27%	26%	24%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen) mogelijk te hoge financiële buffer	36%	29%	31%	29%	27%	26%	25%
						n.v.t.	n.v.t.
2. Budgetbeheer		<i>signaal</i>					
rentabiliteit	< 10%	2,0%	2,0%	0,0%	-0,6%	-0,5%	-0,5%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%			1,3%	0,5%	-0,4%	-0,5%
liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,7	1,8	1,7	1,5	1,4	1,2
netto werkkapitaal	< 0%	7,1%	8,4%	7,5%	5,6%	3,7%	1,8%
ontwikkeling resultaat t.o.v. vorig jaar (x1.000)		€ 17	€ 789-	€ 223-	€ 17	€ 4-	
ontwikkeling liquiditeit t.o.v. vorig jaar (x1.000)		€ 1.135	€ 644-	€ 714-	€ 732-	€ 768-	
3. Weerstandsvermogen		<i>signaal</i>					
weerstandsvermogen	< 5%	22%	23%	24%	23%	22%	22%
weerstandsvermogen PO	< 5% - 20% >	6%	7%	6%	4%	3%	0%
4. Exploitatiekengetallen		<i>benchmark</i>					
rijksbijdragen / totale baten	93,3%	95,3%	95,4%	95,5%	95,4%	95,4%	95,3%
overige overheidsbijdragen / totale baten	2,9%	0,7%	1,9%	2,0%	2,0%	2,1%	2,2%
overige baten/ totale baten	3,7%	4,1%	2,7%	2,6%	2,5%	2,5%	2,6%
personele lasten/totale baten (max. 90%)	80,4%	82,2%	84,0%	86,6%	87,5%	87,5%	87,5%
totale baten/ rijksbijdragen	107,2%	105,0%	104,8%	104,7%	104,8%	104,9%	105,0%
totale lasten/ rijksbijdragen	106,1%	102,8%	102,7%	104,7%	105,4%	105,4%	105,5%
personele lasten/ rijksbijdragen (max. 95%)	86,2%	86,2%	88,0%	90,7%	91,7%	91,8%	91,9%
materiële lasten/ rijksbijdragen	19,9%	16,6%	14,7%	14,0%	13,7%	13,6%	13,7%
huisvestingsratio (max. 10%)	7,5%	6,7%	6,1%	5,5%	5,9%	6,0%	6,1%
veroudering mat. vaste activa (min. 30%)	36,5%	53,1%	43,3%	42,4%	42,3%	42,5%	42,9%
materiële vaste activa per leerling	€ 1.023	€ 950	€ 988	€ 1.053	€ 1.136	€ 1.230	€ 1.321
voorziening per leerling	€ 458	€ 80	€ 83	€ 82	€ 83	€ 83	€ 84
baten per leerling (excl. financiële baten)		€ 5.793	€ 6.153	€ 6.037	€ 6.100	€ 6.141	€ 6.112
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		€ 5.675	€ 6.031	€ 6.037	€ 6.135	€ 6.173	€ 6.145
index baten per leerling		100	106	104	105	106	106
index lasten per leerling		100	106	106	108	109	108
5. Personeels- en leerlingkengetallen		<i>benchmark</i>					
percentage bestuur/ management	6,9%	6,0%	5,3%	5,1%	5,0%	4,9%	5,0%
percentage OP	77,0%	80,9%	80,3%	80,0%	79,7%	79,9%	80,1%
percentage onderwijs OOP/OBP	16,1%	13,1%	14,4%	15,0%	15,3%	15,2%	14,9%
leerling- FTE ratio		14,00	13,60	13,43	13,12	13,03	13,10
leerling- bestuur/management ratio		231,80	256,71	263,92	262,08	265,00	264,29
leerling- OP ratio		17,30	16,94	16,79	16,46	16,31	16,35
leerling- OOP ratio		107,01	94,30	89,81	85,61	85,71	87,73
index leerling- FTE ratio		100	97	96	94	93	94
index leerling- directie ratio		100	111	114	113	114	114
index leerling- OP ratio		100	98	97	95	94	94
index leerling- OOP ratio		100	88	84	80	80	82

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf 



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf



4.7.4 Bestuurlijke speerpunten 2019

De bestuurlijke speerpunten zijn samengevat in het managementcontract (MACON) 2019:

Managementcontract 2019

Ons onderwijs deugt

- ↗ Pedagogisch / didactisch handelen
 - * Eigen resultaten van scholen
 - * SAAM*Wijze HB (beleid 1A-vier) is geïmplementeerd op scholen
 - * SAAM*Wijze gedrag (beleid 1A-vier) wordt voorbereid
 - * Uitvoering SAAM*wijze opbrengsten resulteert in verwachte opbrengsten
 - ↗ Zichtbaar maken van sociale veiligheid
 - * Eigen resultaten van scholen
 - * SAAM*wijze sociale veiligheid is voor alle scholen in beeld
 - * SAAM*wijze veiligheid op alle scholen beschikbaar
-

Demonstratie van meesterschap

- ↗ Kwaliteit van analyse opbrengsten / leerwinst
 - * Eigen resultaten van scholen.
 - * SAAM* wijze analyse leerwinst wordt ontwikkeld.
 - * SAAM* wijze analyse is op alle scholen in uitvoering.
 - * Leerwinst is ingericht binnen Esis.
 - ↗ Analyse tevredenheid kinderen, ouders en collega's.
 - * Eigen resultaten van scholen.
 - * Uitkomsten vragenlijst Vensters PO wordt ontwikkeld en gehanteerd.
 - ↗ Zorgvuldig omgaan met informatie.
 - * Eigen resultaten van scholen.
 - * Collega's gaan bewust zorgvuldig om met de informatie van anderen.
 - * Relevante informatie wordt met elkaar gedeeld.
 - ↗ Ontwikkelen werkgeverschap
 - * Eigen resultaten van scholen.
 - * SAAM* wijze duurzame inzetbaarheid is ingezet.
 - * Mobiliteitsprocedure wordt naar tevredenheid collega's uitgevoerd.
 - * We zijn bekend als krachtig werkgever in onze omgeving.
 - * SAAM* wijze professionalisering is in uitvoering.
-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



5 Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad SAAM*

5.1 Voorwoord

Na een intensief fusietraject tussen de stichtingen SKBO en OOG, zijn GMR SKBO en GMR OOG per 1 januari 2018 verder gegaan als GMR SAAM*. Door de fusie en diverse personele wijzigingen in de GMR, heeft het jaar 2018 vooral in het teken gestaan van (het opnieuw) kennismaken met elkaar. Niet alleen binnen de GMR, maar ook met College van Bestuur, Raad van Toezicht, directeuren Bedrijfsvoering en POK alsook met onze achterban. De GMR heeft zich vooral bezig gehouden met de vraag wat voor een GMR wij willen zijn. De GMR heeft geconstateerd dat de fusie ook op bestuursniveau de nodige impact heeft (gehad). Allerlei bovenschoolse zaken en beleid dienden te worden afgestemd of opnieuw te worden opgesteld, met bijbehorende verzoeken tot instemming en advies tot gevolg. Ook wettelijke verplichtingen op het gebied van de AVG drukten hun stempel op het jaar 2018.

Een en ander heeft geleid tot meer dan goed gevulde agenda's met bijbehorende stukken en lange GMR-vergaderingen. Met als gevolg dat wij als GMR SAAM* het proces van wie wij zijn en hoe wij willen werken in 2018 nog niet geheel hebben kunnen afronden. Dankzij een aantal interne sessies én de GMR-MR-avond op 12 november 2018, hebben wij in 2018 als GMR wel goed zicht gekregen op hoe wij verder willen. Dit zal in 2019 verder uitgewerkt worden. Voor ons is in ieder geval van belang dat wij willen werken vanuit een positief-kritische houding, waarbij openheid en transparantie, doelgerichtheid en een fijne sfeer hoog in het vaandel staan. Een GMR die wil bijdragen aan de kwaliteit van de stichting en de scholen. Voor kinderen, zodat zij een fijne basisschooltijd hebben en optimaal voorbereid worden op het vervolgonderwijs. Voor leraren en personeel, zodat zij een fijn en motiverend werkklimaat hebben, zich kunnen blijven ontwikkelen en hun tijd en energie optimaal kunnen besteden aan onderwijs dat deugt.

Met vriendelijke groet,
Nicole Uringa
voorzitter GMR SAAM*

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

5.2 Samenstelling GMR

paraaf

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SAAM* bestaat uit tien leden: vijf vertegenwoordigers van het personeel en vijf vertegenwoordigers van de ouders. GMR SAAM* vertegenwoordigt alle 29 medezeggenschapsraden van de SAAM*-scholen. De GMR van stichting SAAM* bestaat uit de volgende tien leden:

	Ouder/Personeel	Rol	Aftreden
Carla Geurts	Personeel	Lid	Augustus 2021
Kitty van der Kroft	Personeel	Lid	Augustus 2022
Inge de Leeuw	Personeel	Secretaris	Augustus 2020
Jeannette Nieborg	Personeel	Lid	Augustus 2022
Mirelle Schoonenberg	Personeel	Lid	Augustus 2019
Jos Alma	Ouder	Voorzitter (t/m 20-11-2018)	Afgetreden per 01-12-2018
Marjan Goorts	Ouder	Lid	Augustus 2022
Henk Reinders	Ouder	Lid	Augustus 2019
Nicole Uringa	Ouder	Voorzitter (m.i.v. 20-11-2018)	Augustus 2021
Bas van Vlijmen	Ouder	Lid	Augustus 2022



5.3 Professionalisering en bevorderen deskundigheid GMR

Wat betreft professionalisering en bevorderen deskundigheid heeft het jaar 2018 voor de GMR vooral in het teken gestaan van (het opnieuw) kennismaken met elkaar en het beantwoorden van de vraag wat voor een GMR wij willen zijn.

Op 2 juli 2018 hebben wij als GMR een intensieve interne (werk)sessie gehad, waarbij wij zijn begeleid door een externe deskundige, de heer J. Nieborg. De heer Nieborg heeft ons uitgebreid bijgepraat over diverse (basis)beginselen en actualiteiten op het gebied van medezeggenschap voor de GMR. Daarnaast heeft hij ons begeleid bij het beantwoorden van de vraag hoe wij als GMR willen zijn en werken. Daartoe hebben we ons in kleiner verband opgesplitst en hebben wij door middel van mini-workshops veel interne feedback opgehaald. De opgedane ervaringen, kennis en feedback heeft de GMR geholpen bij de vraag wie wij willen zijn en hoe wij willen werken. Ook de GMR-MR-avond op 12 november 2018 heeft daartoe in belangrijke mate bijgedragen.

Duidelijk is dat wij als GMR willen werken vanuit een positief-kritische houding, waarbij openheid en transparantie, doelgerichtheid en een fijne sfeer hoog in het vaandel staan. Als GMR willen wij bijdragen aan de kwaliteit van stichting SAAM* en alle SAAM*-scholen. Voor kinderen, zodat zij een fijne basisschooltijd hebben en optimaal voorbereid worden op het vervolgonderwijs. Voor leraren en personeel, zodat zij een fijn en motiverend werkklimaat hebben, zich kunnen blijven ontwikkelen en hun tijd en energie optimaal kunnen besteden aan onderwijs dat deugt. Voor de organisatie zelf, zodat we samen een sterke en professionele organisatie kunnen zijn waarin goede medezeggenschap hoog in het vaandel staat.

Terugkijkend kan de GMR concluderen dat er na een periode die gekenmerkt werd door kennismaken met en wennen aan elkaar, belangrijke stappen zijn gezet in bewustwording en professionalisering. Dit zal in 2019 verder uitgewerkt worden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

EDC Assurance B.V.

datum

18 APR. 2019

paraafPF.....

5.4 Contact met achterban

De GMR is bevoegd alle bovenschoolse aangelegenheden, vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen, te behandelen. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend. De GMR hecht veel waarde aan het optimaal faciliteren van het primaire proces, waarbij het kind en de professional centraal staan. Een goed contact met onze achterban vinden wij van groot belang. Alle leden van de GMR zijn verbonden met de scholen. Onze vergaderingen zijn openbaar en wij zijn transparant naar alle belanghebbenden.

De achterban van de GMR bestaat uit de medezeggenschapsraden van de 29 basisscholen die bij SAAM* zijn aangesloten. Deze MR-en kiezen de GMR-leden zonder last en ruggenspraak. Dit betekent dat de GMR-leden op basis van eigen inzicht en overtuiging een oordeel kunnen vellen en besluiten kunnen nemen zonder daarover eerst met de achterban te hoeven overleggen. Uiteraard vindt de GMR het van belang dat de achterban zich ook zoveel mogelijk herkent in besluiten en adviezen. Gezien de omvang van en diversiteit binnen de stichting, zal dit echter niet altijd voor iedereen optimaal kunnen zijn. Het streven is daar echter wel op gericht. Reden waarom de GMR hecht aan een goede en open communicatie met haar achterban en dit ook als speerpunt meeneemt naar 2019.

De voorzitters van alle MR-en zijn contactpersoon voor de GMR. In de loop van 2018 heeft de GMR – meer concreet bij het plannen en voorbereiden van de GMR-MR avond – moeten vaststellen dat de communicatie met de MR-en niet goed mogelijk was. De MR-en bleken niet goed bereikbaar. Reden waarom de GMR in 2018 het CvB heeft verzocht om alle MR-mailadressen te uniformeren zodat er geen individuele of persoonlijke e-mailadressen meer worden gebruikt. Dit vergemakkelijkt de communicatie en zorgt

tevens voor consistentie doordat er bij wisseling van contactpersoon/voorzitter MR geen wijzigingen in e-mailadressen meer zijn. De e-mailadressen hebben de volgende format: mr.bs[naam school]@saamscholen.nl.

De voorzitters van de MR-en hebben toegang tot OOGopslag (Office 365) waarop de GMR haar informatie (agenda's en notulen van vergaderingen) plaatst. Als er naar aanleiding van de stukken op OOGopslag vervolgens vragen, op-/aanmerkingen of adviezen zijn, of er behoefte is aan meer informatie, kan er via e-mail contact worden opgenomen met de secretaris van de GMR (gmr@saamscholen.nl). Er volgt dan een zo spoedig mogelijke terugkoppeling.

De GMR heeft in november 2018 een gezamenlijke GMR-MR avond georganiseerd om te peilen wat de MR-en van de GMR verwachten. Tijdens deze vergadering zijn ook de (basis)beginselen van (goede) medezeggenschap belicht door een externe deskundige (de heer H. Nieborg). De aanwezige leden van de diverse MR-en en GMR vonden het een prettig en informatief samenzijn, waar zeker een vervolg op mag komen. De GMR heeft veel nuttige feedback opgehaald. Deze feedback zal worden gebruikt voor het communicatieplan en deels ook voor het activiteitenplan.

De GMR streeft in 2019 naar een verdere verbetering van de communicatie met haar achterban. De uniformering van de e-mailadressen is hierbij een belangrijke stap evenals het plannen van een jaarlijks terugkerende GMR-MR avond, waarbij ook ruimte zal zijn voor directeuren en CvB. Communicatie is en blijft een proces van zenden, ontvangen en luisteren, waarbij alle spelers elkaar nodig hebben. Als GMR hopen wij in 2019 dan ook op een goede wederzijdse communicatie met onze achterban.

5.5 Overleg GMR met College van Bestuur

De GMR wordt door het College van Bestuur (CvB) geïnformeerd over bovenschoolse bestuursaangelegenheden, personele zaken, financiële zaken en huisvestingszaken. Het CvB bestaat uit Edith van Montfoort en Sandra Beuving. Het CvB is het bevoegd gezag zoals bedoeld onder de onderwijswetgeving en voert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in overeenstemming met deze wet- en regelgeving uit.

Edith van Montfoort en/of Sandra Beuving zijn in 2018 bij alle GMR-vergaderingen (met uitzondering van de interne sessies van de GMR) aangeschoven en waar nodig vergezeld door Inge Hoogers (directeur Bedrijfsvoering) en Martijn van Tilburg (directeur Personeel, Onderwijs Kwaliteit). Zij zorgden voor een toelichting op de stukken en beantwoorden eventuele vragen. De personeelsgeleding van de GMR had voor de vergaderingen van de GMR overleg met de directeuren Bedrijfsvoering en Personeel, Onderwijs Kwaliteit waarbij de desbetreffende agendapunten (alvast) werden toegelicht.

De GMR behandelt de door het CvB ingebrachte punten grondig en waar nodig kritisch. De GMR hecht waarde aan een goede samenwerking met het CvB vanuit het uitgangspunt dat alle partijen eenzelfde doel nastreven: kwalitatief goed onderwijs op de scholen. De GMR heeft het jaar 2018 als een zeer druk jaar ervaren waarin ook veel tijd gemoeid is geweest met kennis maken, wennen en verwoorden van identiteit en ambities. De GMR heeft de samenwerking met CvB als prettig ervaren en streeft naar een verdere professionalisering van de vergaderingen. Een eerste stap daarin is inmiddels gezet door het aantrekken van een externe notulant die vanaf 2019 de GMR vergaderingen zal notuleren.

5.6 Overleg GMR en Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen. De RvT vervult drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van SAAM* en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegekend: toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij SAAM*, klankbord/adviseur voor CvB en werkgever van



CvB. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, in de jaarrekening en in het meerjaren strategisch plan van SAAM* scholen. Het toezicht van de RvT draagt bij aan het bereiken van de organisatiedoelen van SAAM* en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur.

Door de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen is de rol van de GMR ten opzichte van de toezichthouder op 1 januari 2017 gewijzigd. Vanaf die datum is het verplicht dat de GMR minimaal tweemaal per jaar overlegt met de RvT als toezichthouder. De GMR en de RvT hebben hier een gezamenlijk belang, namelijk bijdragen aan een goed bestuur van de school.

Op 12 juni is er een overleg geweest tussen RvT en GMR. Ook het CvB was daarbij aanwezig. Het overleg heeft, mede gezien de fusie per 1 januari 2018, met name in het teken gestaan van kennis maken met elkaar, het toelichten van de verschillende rollen, het uitspreken van ambities en het maken van (werk)afspraken voor de toekomst. De GMR heeft bij dit overleg onder andere het volgende aangegeven:

- uitoefenen advies-, instemmings- en initiatiefrecht vanuit goed onderwijs voor de kinderen;
- openhouden oren en ogen voor signalen vanuit SAAM*;
- de GMR staat voor het volgen en toetsen van de ontwikkelingen van SAAM*;
- GMR streeft naar transparante communicatie om zo samen de belangen van eenieder te kunnen vertegenwoordigen.


De GMR en RvT hebben de volgende overlegmomenten afgesproken:

- eenmaal per jaar een gezamenlijke RvT-GMR vergadering;
- overleg door middel van een klankbordgroep Personeel, Onderwijs Kwaliteit en een klankbordgroep Bedrijfsvoering waarin leden van de RvT en GMR vertegenwoordigd zijn.

In verband met het ontstaan van een vacature binnen de RvT, is afgesproken dat de GMR betrokken zal worden bij de selectie van een nieuw lid van de RvT.

5.7 Overzicht besproken onderwerpen GMR

Naast de gebruikelijke en vast terugkerende onderwerpen op de agenda, zoals notulen, stand van zaken op de scholen, ingezonden stukken en praktische mededelingen, zijn de volgende onderwerpen besproken:

Datum	Besluitenlijst GMR	VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN BDO Audit & Assurance B.V.
22-01-2018	Instemming GMR stemt in met het advies BOV jaarrooster 2018 - 2019 GMR stemt in met het mobiliteitsbeleid SAAM* GMR stemt in met gesprekscyclus SAAM*	datum 18 APR. 2019 paraaf 
22-01-2018	Advies GMR adviseert positief over het inkoopbeleid	
26-03-2018	Instemming GMR stemt in met integriteitsbeleid GMR stemt in met mobiliteitsbeleid GMR stemt in met vervangingsbeleid GMR stemt in met rooster van aftreden	
28-05-2018	Advies GMR heeft geadviseerd op de drie onderdelen AVG, zoals die gepresenteerd zijn GMR adviseert om professioneel statuut (onderdeel WBL) door alle scholen uit te laten werken	
03-09-2018	Instemming GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut GMR	



	GMR stemt in met medezeggenschapsreglement GMR
	GMR stemt in met reglement commissie identiteit
03-09-2018	Advies
	GMR adviseert positief over uitgangspunten begroting
20-11-2018	Instemming
	GMR stelt Nicole Uringa aan als voorzitter
	GMR stemt in met eigen risicodragerschap WGA en ziektewet
	PGMR stemt in met WKR-regeling voor 2019 (Handhaven uitgangspunten 2018)
20-11-2018	Advies
	GMR adviseert positief ten aanzien van het MACON 2019
	GMR adviseert Dominique de Vet te benoemen in de Raad van Toezicht

Voor meer informatie omtrent de bovengenoemde onderwerpen wordt verwezen naar de notulen welke digitaal te raadplegen zijn door de MR-contactpersonen en bovendien voor eenieder beschikbaar zijn via de website: <https://www.saamscholen.nl/p/gmr-documenten>.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 APR. 2019**

paraaf**PT**.....

6 Jaarverslag Raad van Toezicht SAAM*

datum 18 APR. 2019

6.1 Inleiding jaarverslag Raad van Toezicht

Elk jaar leggen we als Raad van Toezicht verantwoording af over de wijze waarop wij het intern toezicht vormgeven. We doen dit vanuit onze rol als toezichthouder, als werkgever en als klankbord, adviseur.

6.2 Over besturen en toezichthouden

Toezichthouder, werkgever, klankbord, adviseur

De Raad van Toezicht is het intern toezichthoudend orgaan bij SAAM*. We houden toezicht op het functioneren van het bestuur, het beleid en de algemene gang van zaken binnen SAAM*. Het beleid van het bestuur toetsen we aan wet- en regelgeving, de Governancecode voor het PO (Code goed bestuur) en ons eigen toezichts- en toetsingskader. De Raad van Toezicht adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd, is verantwoordelijk voor de benoeming (en eventuele schorsing of ontslag) van de bestuurder en stelt de beoordeling en arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast. De Raad van Toezicht geeft de accountant opdracht voor de controle van de jaarstukken.

6.2.1 De Raad als toezichthouder

Legitimatie

De Raad van Toezicht handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten zijn omschreven. De werkwijze van de Raad is beschreven in het reglement Raad van Toezicht en de bijbehorende bijlagen.

Aan de hand van het toezichtkader en toetsingskader toetsen we de inzet en behaalde resultaten aan de met het bestuur gemaakte prestatieafspraken (contractering) en aan meer specifieke door het bestuur vastgestelde en door ons goedgekeurde beleids- en financiële kaders, zoals:

- De statuten en reglementen.
- Het strategische beleid van SAAM*: `SAAM* staat voor`
- Het treasurystatuut.
- De (meerjaren)begroting en het MACON SAAM*.

We kijken of onze inzet maatschappelijk verantwoord is. We baseren ons oordeel op informatie uit de Maraps de rapportages met de ontwikkeling van kengetallen, informatie afkomstig van het bestuur, de GMR, de directie en de collega's. Ook de externe belanghouders en toezichthouders betrekken we in onze oordeelsvorming, via informatie vanuit de Inspectie en Gemeenten.

In beoordelingen en besprekingen met het bestuur wegen we ten alle tijden de doelmatige besteding van middelen door SAAM* mee.

Commissie

De Raad van Toezicht heeft één kerncommissie ingesteld: de Remuneratiecommissie. De Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij de uitoefening van onze taken op het gebied van de beoordeling van het functioneren van het bestuur en zijn beloning.

Binnen de Raad is de aandacht voor kwaliteit van onderwijs en zorg primair belegd bij twee leden van de Raad en de aandacht voor het financiële beleid, de risico's, de treasury en het interne beheerssysteem bij één lid.

Governancecode PO

SAAM* hecht belang aan goed bestuur, waaronder wordt verstaan: het integer en transparant handelen van het bestuur, een goed toezicht en het afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht. Om



het vertrouwen in onderwijsinstellingen te bevorderen, zijn de regels over goed bestuur ondergebracht in de code goed bestuur PO. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, transparantie, externe verantwoording en financiële beheersing. Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht onderschrijven de inhoud van deze code.

In het toezichtskader is een vertaling gemaakt van de sturingsfilosofie SAAM*, de strategische uitgangspunten SAAM* en de code goed bestuur primair onderwijs naar toezichtvragen, kaders en toetsingscriteria. Hiermee is de code goed bestuur primair onderwijs één van de kaders voor het toezicht van SAAM*.

Accountant in 2018

Bij de fusie is BDO voor vier jaar (her-)benoemd tot onze accountant. De accountant heeft opdracht gekregen de jaarstukken te controleren en daarover een verklaring af te geven. Hij is gesprekspartner voor het bestuur en de Raad van Toezicht:

- De accountant stelt in overleg met de Raad het Controleplan op.
- De managementletter wordt na de interim-controle besproken door de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, desgewenst kan de Raad de accountant uitnodigen.
- De accountant en de Raad bespreken de jaarrekening in het voorjaar. De accountant was tevens aanwezig bij de RvT-vergadering waarin de jaarrekening 2017 (destijds nog van SKBO en OOG afzonderlijk) werd vastgesteld.

6.2.2 De Raad als werkgever

Bestuur

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het bestuur van SAAM*. Bij SAAM* bestaat het bestuur uit twee personen; Mevrouw Edith van Montfort en mevrouw Sandra Beuving. Zij vormen samen de Collega's van Bestuur.

Nevenfuncties

De onderstaande functionarissen vallen onder de Wet normering Topinkomens (WNT). SAAM* valt voor wat betreft de WNT in klasse D.

College van Bestuur

Naam	(Neven)functies	Datum van aftreden
Edith van Montfort	Lid Raad van Advies 2College, brede scholengemeenschap Mavo, Havo, VWO	06 november 2018
	Lid Raad van Toezicht Hogeschool iPabo	Mei 2022 (eindigt tweede termijn)
	Lid Raad van Toezicht Kinderopvanggroep	Mei 2020 (eindigt eerste termijn)
Sandra Beuving	Lid bestuur Vos/Abb	01 januari 2021
	Lid remuneratie-commissie PO-raad	01 augustus 2020
	Lid stuurgroep Partnerschap Opleiden in School Penningmeester Beheerstichting Kindcentrum Zeeland Lid bestuur Stichting Kunst & Co	

Beloning bestuur

De Raad van Toezicht stelt de beloning van de bestuurder vast. De opbouw van de beloning per bestuurder is opgenomen in de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf 



De beloning van de collega's van bestuur in 2018 voldoet aan het wettelijk kader uit de Wet Normering bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarmee samenhangende regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen PO zoals deze in 2018 van toepassing waren.

Het bestuur en de Raad van Toezicht maken aan het begin van het jaar afspraken over de te bereiken resultaten van het bestuur en de directie. Tijdens onze jaarlijkse RvT-zelfevaluatie is dit onderwerp geagendeerd.

De remuneratiecommissie maakt de principeafspraken met de bestuurder en legt dit voorstel voor aan de Raad van Toezicht. De remuneratiecommissie spreekt met de bestuurder over de voortgang en ontwikkelingen. De commissie brengt hierover verslag uit aan de Raad van Toezicht. Aan de hand van afgesproken doelstellingen voor de organisatie, de bijdrage van de bestuurder hieraan zoals vastgelegd in de contractering en de persoonlijke doelstellingen, zijn de resultaten geëvalueerd. Het bestuur heeft daarnaast een uitgebreide 360-graden feedback opgehaald bij collega's en externe belanghouders. Deze evaluatie dient als basis voor de contractering en ontwikkelafspraken voor het aankomende jaar.

6.2.3 De Raad als klankbord en adviseur

Bij diverse onderwerpen hebben we onze rol als klankbord en adviseur inhoud gegeven. Dat doen we enerzijds aan de hand van de concrete agenda en anderzijds op themabijeenkomsten. Bij deze themabijeenkomsten betrekken we tevens de verantwoordelijke leden van de directie. In 2018 is deze rol en verantwoordelijkheid met name ingevuld bij de ontwikkeling van ons toezicht- en toetsingskader in relatie tot onze sturingsfilosofie en visie op toezicht.

6.3 Over de Raad

6.3.1 Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, waarvan twee leden zijn benoemd op voordracht van de GMR.

overzicht personalia, nevenfuncties, rooster van aftreden

Toeziethouders

Naam	Geboorte Jaar	Start SAAM*	(Neven)functies	Datum van aftreden
Harrie Windmüller (voorzitter)	1959	01-09- 2012 (SKBO)	Algemeen directeur / bestuurder Brabant Wonen. Nevenactiviteiten o.a Voorzitter stuurgroep 'De bouw werk in Brabant Noord Oost' Voorzitter RvT RIBW Nijmegen en Rivierenland	1 augustus 2019
Anneke Buursink	1948	01-01- 2012 (OOG)	Gepensioneerd	1 januari 2019
Ria van Doorn	1968	01-01- 2012 (OOG)	Directeur Bedrijfsvoering St. Eindhovenens Christelijk Voortgezet Onderwijs	1 augustus 2020
Susan Branje	1973	01-09- 2012 (SKBO)	Hoogleraar - Universiteit Utrecht, Pedagogische wetenschappen, Afdeling Jeugd en Gezin	1 augustus 2020

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf 



			Nevenactiviteiten o.a. Voorzitter Europese Vereniging voor Onderzoek naar de Adolescentie	
Henriette van der Vaart	1976	01-01-2016 (SKBO)	HR Business Partner Canon Nederland N.V.	1 augustus 2024

Benoeming nieuw lid

Vanwege het vertrek van Mevrouw Anneke Buursink is in het najaar, in een gezamenlijk selectietraject met de GMR, een nieuw lid geworven. Dominique de Vet is per 1 januari 2019 op voordracht van de GMR benoemd als lid in de Raad.

6.3.2 Integriteit en onafhankelijkheid

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directie en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van SAAM*.

Leden van de Raad melden een (mogelijk) tegenstrijdig belang in de plenaire vergaderingen. De collega's van bestuur melden mogelijke tegenstrijdige belangen bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. In het verslagjaar deden zich bij de besluitvorming door de Raad van Toezicht geen onverenigbaarheden voor. Er zijn geen situaties geweest waarbij sprake was van een tegenstrijdig belang.

6.3.3 Zelfevaluatie

Op 19 maart 2019 was de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht, waarbij we hebben teruggekeken op het eerste jaar in de SAAM-setting. Tijdens de evaluatie passeerden verschillende onderwerpen de revue, gelinkt aan de drie RvT-rollen: de toezichthoudende rol, de rol als werkgever en de adviserende rol. Ook de onderlinge samenwerking binnen de RvT kwam aan de orde.

Het algemene beeld is dat het ook voor de RvT een interessant, leerzaam en bewogen jaar was. Een jaar waarin onze stichting met groot leed geconfronteerd werd, maar in het eerste jaar na de fusie ook liet zien dit leed samen te dragen. Alles overziende kijkt de RvT terug op 2018 met een gevoel van tevredenheid (er is heel veel bereikt in korte tijd, veel zaken gaan al goed, veel waardering voor de organisatie, samenwerking binnen de RvT wordt ervaren als professioneel en plezierig), maar ook met de wetenschap dat processen nog 'strakker' kunnen en inhoudelijk discussies in 2019 meer aandacht mogen en moeten krijgen. Verder is duidelijk dat het toezichtkader (en andere organisatie documenten) een goed vertrekpunt is voor ons werk; dat zullen we in 2019 dan ook ongewijzigd blijven hanteren.

6.3.4 Beloning van de Raad van Toezicht

De beloning van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de jaarrekening. De honorering past binnen de kaders van de WNT, sluit aan bij de adviezen vanuit de PO-raad en is onafhankelijk van de financiële prestaties van SAAM*.

6.4 Besluiten 2018

Als Raad van Toezicht nemen we besluiten door documenten vast te stellen of door goedkeuring te verlenen aan bestuursbesluiten. Onze belangrijkste besluiten van 2018 op een rij:

Besluitenlijst RvT 2018

Datum Besluiten SAAM* 2018

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf 



260218	RvT stelt jaarverslagen RvT 2017 (OOG & SKBO) vast
260218	RvT stelt profielen CvB en RvT en verdeling commissies vast
260218	RvT stelt rooster van aftreden & notitie honorering RvT vast
180418	RvT heeft contractering bestuur vastgesteld
180418	RvT heeft beoordeling Edith vastgesteld (afgerond in maart)
180418	RvT stelt Meerjarenbegroting, formatie en risicoparagraaf vast
180418	RvT stelt jaarverslagen & jaarrekeningen 2017 Stichting OOG & SKBO vast
190918	RvT stemt in met uitgangspunten begroting 2019
281118	RvT stemt in met benoeming in Dominique de Vet tot lid Raad van Toezicht per 1 januari 2019
311218	RvT stemt in met begroting SAAM* 2019 en geeft advies aan CvB om een visie uit te werken op vermogenspositie en liquiditeit in 2019

6.5 Overleg met GMR

Jaarlijks is er overleg tussen GMR, de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. In 2018 hebben we hierbij onder andere gesproken over het proces van de fusie en de werving van een nieuw lid van de Raad op voordracht van de GMR. Hierbij is afgesproken om te werken met één selectiecommissie die bestaat uit leden van de Raad en de GMR. Daarnaast zijn er klankbordgroepen Bedrijfsvoering en Personeel, Onderwijs en Kwaliteit waarin een afvaardiging van GMR en RvT vertegenwoordigd is.

6.6 Overige contacten met de organisatie

In het toezichtkader zijn naast bovengenoemde overleggen met GMR een aantal momenten van contacten tussen RvT en SAAM* afgesproken. Aansluiten van RvT bij directieteam (november 2018), scholenbezoek (op verzoek van leden RvT), aansluiten van RvT leden bij monitorgesprekken (oktober 2018), deelname aan klankbordgroepen Onderwijs en Bedrijfsvoering en aansluiten bij de SAAM* studiedag (5 oktober).

Aldus vastgesteld op 14 april 2019 te Oss.

Namens de Raad van Toezicht,
Harrie Windmuller
Voorzitter Raad van Toezicht

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf*RF*.....



Deel 2 jaarrekening

7 Inleiding jaarrekening

2018 is het eerste jaar waarin SAAM* financiële verantwoording aflegt in de jaarrekening. Daar waar vergelijkende cijfers met 2017 zijn opgenomen is steeds de optelsom gemaakt van het resultaat van SKBO en Stichting OOG gezamenlijk.

7.1 Aanbieding

Stichting SAAM* Scholen te Oss biedt u hierbij het rapport inzake de jaarstukken aan over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018, welke beide voorzien zijn van de benodigde specificaties en toelichtingen.

7.2 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balans overzicht

	31-12-2018			31-12-2017		
ACTIVA						
Materiële vaste activa	€	6.392.108	46%	€	6.230.064	49%
Vorderingen	€	2.521.266	18%	€	2.497.793	20%
Liquide middelen	€	5.052.421	36%	€	3.917.659	31%
	€	<u>13.965.795</u>	<u>100%</u>	€	<u>12.645.516</u>	<u>100%</u>
PASSIVA						
Eigen vermogen	€	9.184.458	66%	€	8.395.810	66%
Voorzieningen	€	533.878	4%	€	522.366	4%
Kortlopende schulden	€	4.247.459	30%	€	3.727.339	29%
	€	<u>13.965.795</u>	<u>100%</u>	€	<u>12.645.516</u>	<u>100%</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



7.3 Resultaat

Het resultaat over 2018 bedraagt: € 788.647
Tegenover het resultaat over 2017 van: € 771.794

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 37.983.434	€ 34.970.961	€ 36.200.752
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 743.636	€ 514.954	€ 256.363
Overige baten	€ 1.076.048	€ 874.991	€ 1.548.148
Totaal baten	€ 39.803.118	€ 36.360.906	€ 38.005.263
Lasten			
Personeelslasten	€ 33.439.660	€ 30.653.757	€ 31.223.073
Afschrijvingen	€ 1.312.469	€ 1.139.303	€ 1.218.274
Overige materiële lasten	€ 4.264.922	€ 4.262.110	€ 4.789.100
Totaal lasten	€ 39.017.051	€ 36.055.170	€ 37.230.446
Saldo baten en lasten	€ 786.067	€ 305.736	€ 774.816
Saldo financiële baten en lasten	€ 2.580	€ 955	€ -3.022
Nettoresultaat	€ 788.647	€ 306.691	€ 771.794

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf*PF*.....



8 Jaarrekening

datum 18 APR. 2019

8.1 Grondslagen

Algemeen

paraafPF.....

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurende beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

8.1.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven per 1 e van de maand vanaf de maand van aanschaf +1.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringsonder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Uitzondering hierop zijn gebouwelijke investeringen, welke tot een bedrag van € 2.500 direct ten laste van het resultaat worden gebracht. Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.



Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht, met uitzondering van het verschil tussen baten en lasten, welke betrekking hebben op de ouderbijdragen. Dit resultaat wordt bestemd naar het fonds ouderbijdragen. T.a.v. deze ouderbijdragen geldt geen terugbetalingsverplichting. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans in paragraaf 8.5.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

8.1.2 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf



Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Vergoedingen vanuit samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden volgens de richtlijn jaarverslaglegging vanaf augustus 2014 ook verwerkt als Rijksbedragen onder de noemer ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EL&I, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Stichting SAAM* Scholen heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting SAAM* Scholen. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting SAAM* Scholen betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf +1.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf.....

*Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

8.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstroom uit hoofde van interest is opgenomen onder de kasstroom uit de operationele activiteiten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



8.2 Balans per 31 december 2018 na resultaatbestemming

	31 december 2018	31 december 2017
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 1.838.991	€ 1.597.113
Inventaris en apparatuur	€ 3.516.172	€ 3.544.740
Leermiddelen	€ 854.170	€ 940.410
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 182.774	€ 147.801
	€ 6.392.108	€ 6.230.064
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	€ 474.528	€ 298.713
Ministerie van OCW	€ 1.691.798	€ 1.739.644
Vorderingen gemeente	€ 47.575	€ 3.800
Overlopende activa	€ 307.365	€ 455.635
	€ 2.521.266	€ 2.497.793
Liquide middelen	€ 5.052.421	€ 3.917.659
Totaal activa	€ 13.965.795	€ 12.645.516
PASSIVA		
Eigen Vermogen		
	€ 9.184.458	€ 8.395.810
Voorzieningen	€ 533.878	€ 522.366
Kortlopende schulden		
Crediteuren	€ 530.113	€ 467.737
Belastingen en premies sociale verzekering	€ 1.430.109	€ 1.242.650
Schulden inzake pensioenen	€ 363.005	€ 341.875
Overige kortlopende schulden	€ 12.655	€ 6.797
Overlopende passiva	€ 1.911.577	€ 1.668.280
	€ 4.247.459	€ 3.727.339
Totaal passiva	€ 13.965.795	€ 12.645.516

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF



8.3 Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 37.983.434	€ 34.970.961	€ 36.200.752
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 743.636	€ 514.954	€ 256.363
Overige baten	€ 1.076.048	€ 874.991	€ 1.548.148
Totaal baten	€ 39.803.118	€ 36.360.906	€ 38.005.263
Lasten			
Personeelslasten	€ 33.439.660	€ 30.653.757	€ 31.223.073
Afschrijvingen	€ 1.312.469	€ 1.139.303	€ 1.218.274
Huisvestingslasten	€ 2.088.432	€ 2.263.717	€ 2.250.938
Overige lasten	€ 2.176.490	€ 1.998.393	€ 2.538.162
Totaal lasten	€ 39.017.051	€ 36.055.170	€ 37.230.446
Saldo baten en lasten	€ 786.067	€ 305.736	€ 774.816
Financiële baten en lasten	€ 2.580	€ 955	€ -3.022
Resultaat	€ 788.647	€ 306.691	€ 771.794
Nettoresultaat	€ 788.647	€ 306.691	€ 771.794

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf 



8.4 Kasstroomoverzicht

D KASSTROOMOVERZICHT

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ 786.067	€ 774.816
Afschrijvingen	€ 1.312.469	€ 1.218.274
Mutaties voorzieningen	€ 11.512	€ 10.089
Veranderingen in vlottende middelen		
-Vorderingen	€ -23.473	€ -272.182
-Schulden	€ 520.120	€ 114.808
Financiële baten	€ 7.608	€ 9.676
Financiële lasten	€ -5.028	€ -12.698
	<u>€ 2.609.275</u>	<u>€ 1.842.783</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	<u>€ -1.474.513</u>	<u>€ -1.315.062</u>
	€ -1.474.513	€ -1.315.062
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	<u>€ 1.134.762</u>	<u>€ 527.721</u>
Begins tand liquide middelen	€ 3.917.659	€ 3.389.938
Mutatie liquide middelen	€ 1.134.762	€ 527.721
Einds tand liquide middelen	<u>€ 5.052.421</u>	<u>€ 3.917.659</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



8.5 Toelichting bij de balans per 31 december 2018

MVA	31-12-2018	31-12-2017
Materiële vaste activa		
Gebouwen	€ 1.838.991	€ 1.597.113
Inventaris en apparatuur	€ 3.516.172	€ 3.544.740
Leermiddelen	€ 854.170	€ 940.410
Overige materiële vaste activa	€ 182.774	€ 147.801
Totaal materiële vaste activa	€ 6.392.108	€ 6.230.064

	Gebouwen	Inventaris/ apparatuur	leermiddelen	Overig	Totaal
31-12-17 Aanschafwaarde	€ 2.577.552	€ 6.788.495	€ 1.717.749	€ 217.809	€ 11.301.605
31-12-17 Cumulatieve afschrijving	€ -980.439	€ -3.243.754	€ -777.338	€ -70.008	€ -5.071.540
31-12-17 Boekwaarde	€ 1.597.113	€ 3.544.740	€ 940.411	€ 147.801	€ 6.230.065
2018 Investerings	€ 532.692	€ 764.263	€ 128.961	€ 48.597	€ 1.474.513
2018 Desinvesteringen					
- aanschafwaarde	€ 123.045	€ 496.761	€ 95.221	€ 3.627	€ 718.654
- cumulatieve afschrijving	€ -123.045	€ -496.761	€ -95.221	€ -3.627	€ -718.654
2018 Afschrijvingen	€ -290.814	€ -792.831	€ -215.202	€ -13.623	€ -1.312.469
31-12-18 Aanschafwaarde	€ 2.987.199	€ 7.055.997	€ 1.751.489	€ 262.778	€ 13.494.772
31-12-18 Cumulatieve afschrijving	€ -1.148.208	€ -3.539.825	€ -897.318	€ -80.004	€ -7.102.663
31-12-18 Boekwaarde	€ 1.838.991	€ 3.516.172	€ 854.170	€ 182.774	€ 6.392.108

Afschrijvingspercentage	2,5 % tot 10 %	5 % tot 33,3 %	12,5 %	5 % tot 20 %	
VORDERINGEN				31-12-2018	31-12-2017
Debiteuren				€ 474.528	€ 298.713
Ministerie van OCW				€ 1.691.798	€ 1.739.644
Vorderingen gemeente				€ 47.575	€ 3.800
<u>Overlopende activa</u>					
vooruitbetaalde bedragen				€ 70.986	€ 42.303
nog te ontvangen bedragen				€ 81.635	€ 211.364
nog te ontvangen borg				€ 142.200	€ 145.150
verrekening derden				€ 9.109	
ontvangen Vervangingsfonds				€ -	€ 49.804
VS Lonen/alaris				€ 3.436	€ 7.014
Totaal vorderingen				€ 2.521.266	€ 2.497.793

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF



LIQUIDE MIDDELEN

Banken

	31-12-2018	31-12-2017
Bank Pius X NL 64R AB O 0127460977	€ -	€ 2.184
Bank De Evenaar NL 28 R AB O 0137 2398 07	€ -	€ 2.588
Bank Nicolaas NL 35 R AB O 0132 8710 92	€ -	€ 6.274
Bank De Teugelaar NL 14 R AB O 0138 5510 14	€ -	€ 2.583
Bank De Fonkeling NL 64 R AB O 0106 5036 42	€ -	€ 2.750
Bank Het Molenveld NL 45 R AB O 0106 5037 90	€ -	€ 2.081
Bank IKC Regenboog NL 55 R AB O 0117 8906 34	€ -	€ 2.579
Bank De Polderhof NL 25 R AB O 0115 5444 53	€ -	€ 2.572
Bank John F. Kennedy NL 68 R AB O 0113 4534 26	€ -	€ 2.827
Bank De Korenaer NL 23 R AB O 0140 4183 93	€ -	€ 2.576
Bank Elzeneind NL 31 R AB O 0130 6314 34	€ -	€ 2.476
Bank Sterrebos NL 49 R AB O 0140 4209 32	€ -	€ 2.570
Bank De Blinkerd NL 49 R AB O 0190 4071 66	€ 3.928	€ 2.589
Bank De Tuimelaar T S O NL 80 R AB O 0129 2275 44	€ 20.054	€ 16.947
Bank De Fonkeling MR NL 58 R AB O 0106 5314 92	€ -	€ 8.765
Bank Het Molenveld MR NL 05 R AB O 0106 5435 04	€ -	€ 2.567
Bank IKC Regenboog MR NL 50 R AB O 0139 4255 00	€ -	€ 3.456
Bank Sterrebos OR NL 65 R AB O 0137 9435 55	€ -	€ 710
Bank SAAM hoofd NL 24 R AB O 0198 2149 52	€ 335.613	€ -
Bank SAAM passen NL 30 R AB O 0198 2694 55	€ 480.824	€ 322.401
Bank SAAM Ideal NL 47 R AB O 0144 9820 05	€ 13.183	€ 8.501
Bank Bestuurs rekening NL 72 AB NA 0485 6194 82	€ 947	€ 283
Bank Nicolaas Ouderbijdrage NL 83 R AB O 0334 8875 69	€ 1.983	€ -
Schatkistbankieren 16515	€ -	€ 1.022.067
Bank spaar NL 32 R AB O 3313 2065 57	€ 1.969.427	€ 269.402
Bank Bonus NL 94 R AB O 3495 7242 30	€ 799.133	€ 795.902
Bank Charitas Spaarrekening NL 44 AB NA 0485 6687 77	€ 911.365	€ 911.927
Bank private banking spaar NL 60 AB NA 0485 6735 33	€ 511.679	€ 511.679
Totaal banken	€ 5.048.135	€ 3.911.257
Totaal kas sen	€ 4.286	€ 6.402
Totaal liquide middelen	€ 5.052.421	€ 3.917.659

EIGEN VERMOGEN

Eigen vermogen

	31-12-2018	31-12-2017
Algemene reserve	€ 9.127.839	€ 8.348.365
Bestemmingsreserve publiek	€ 30.000	€ 30.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 26.618	€ 17.446
	€ 9.184.458	€ 8.395.810

	31-12-2017	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2018
Algemene reserve	€ 8.348.365	€ 779.475	€ -	€ 9.127.839
Bestemmingsreserve publiek	€ 30.000	€ -	€ -	€ 30.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 17.446	€ 9.173	€ -	€ 26.618
Totaal eigen vermogen	€ 8.395.810	€ 788.647	€ -	€ 9.184.458

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 APR. 2019**

paraaf **PF**



VOOR ZIENINGEN	31-12-2017	Dotatie 2018	Onttrek- kingen 2018	Vrijval 2018	31-12-2018
Voorziening spaarverlof	€ 27.676	€ -	€ 2.435	€ 10.000	€ 15.241
Voorziening jubilea	€ 459.690	€ 78.258	€ 57.594	€ -	€ 480.354
Voorziening personele verplichtingen	€ 35.000	€ 10.000	€ 6.717	€ -	€ 38.283
Totaal voorzieningen	€ 522.366	€ 88.258	€ 66.745	€ 10.000	€ 533.878

Onderverdeling voorzieningen	kortlopend < 1 jaar	langlopend 1-5	langlopend > 5 jaar	totaal
Voorziening spaarverlof	€ 3.048	€ 12.193	€ -	€ 15.241
Voorziening jubilea	€ 43.719	€ 188.473	€ 248.162	€ 480.354
Personele verplichtingen	€ 38.283	€ -	€ -	€ 38.283

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2018	31-12-2017
Crediteuren	€ 530.113	€ 467.737
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.430.109	€ 1.242.650
Schulden inzake pensioenen	€ 363.005	€ 341.875
Overige kortlopende schulden	€ 12.655	€ 6.797
<u>Overlopende passiva</u>		
vooruit ontvangen bedragen	€ 137.489	€ 520
nog te betalen bedragen	€ 337.430	€ 384.511
nog te betalen vakantieuitkering	€ 1.066.480	€ 997.567
gemeente inzake nieuwbouw	€ 12.643	€ -
Vooruitontvangen subsidies	€ 246.410	€ 285.683
Te betalen aan vervangings fonds	€ 111.124	€ -
	€ 4.247.459	€ 3.727.339

KENGETALLEN BALANS

	31-12-2018	31-12-2017
<i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i>		
<u>Solvabiliteit</u>	0,70	0,71
<u>kapitalisatiefactor</u>	0,30	0,29
<u>weers tands verm ogen P.O</u>	7%	6%
<i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i>		
<u>Liquiditeit</u>	1,78	1,72
<u>R entabiliteit</u>	2,0%	2,0%
<u>P ersonele las ten /totale baten</u>	84,0%	82,2%

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 APR. 2019**

paraaf **PF**



8.6 Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal							

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen ultimo verslagjaar EUR
	Kenmerk	Datum				
Totaal						

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 1-1-2018 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2018 EUR	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar EUR
	Kenmerk	Datum						
Totaal								

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF



8.7 Doelsubsidies

Stichting SAAM* scholen heeft in 2018 geen doelsubsidies ontvangen van OCW.

8.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Pensioenverplichtingen

De beleidsdekkingsgraad van ABP ultimo december 2018 is 103,8%.

Stichting SAAM* scholen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SAAM* scholen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

ICT

Er is na Europese aanbesteding in 2016 een contract gesloten met De Rolfgroep betreffende ICT-beheer. Dit contract eindigt op 30 september 2020. Volgens aanbesteding is het bedrag € 12 per kind excl. BTW. Voor 2019 is dat dus € 77.628 excl. BTW en € 93.930 incl. BTW

Reproductie

Er is na Europese aanbesteding in 2017 voor de voormalig OOG-scholen een contract afgesloten met CANON voor kopieerapparatuur. Dit contract eindigt op 30 juni 2021.

Verplichting op jaarbasis bedraagt € 47.920.

Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 119.800.

Voor het gebruik van kopieerapparatuur op de voormalig SKBO-scholen is een leaseovereenkomst met Konica Minolta aangegaan. Dit contract eindigt op 31 december 2020.

Verplichting op jaarbasis bedraagt € 32.554

Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 65.108

Schoonmaak

Er is na Europese aanbesteding in 2015 een contract afgesloten met IBN.

Looptijd 31 augustus 2015 tot en met 31 augustus 2019.

Verplichting op jaarbasis bedraagt € 442.717

Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 295.145

Er is na Europese aanbesteding een contract afgesloten met CSU.

Looptijd 1 februari 2018 tot en met 31 januari 2021.

Verplichting op jaarbasis bedraagt € 187.817

Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 391.286

Huur Stadhuisplein (Veghel, voormalig kantoor OOG)

Het huurcontract eindigt per 30 november 2021.

Verplichting op jaar basis € 22.500

Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 65.625

Huur Nelson Mandelaboulevard (Oss, kantoor SAAM*)

Het huurcontract eindigt per 15 januari 2021

Verplichting op jaarbasis bedraagt € 68.938 (all-in)

Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 140.748

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf 



8.9 Overzicht verbonden partijen

Bij stichting SAAM* scholen zijn er geen verbonden partijen

8.10 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

BATEN	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 36.584.776	€ 33.556.508	€ 34.874.432
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1.398.658	€ 1.414.453	€ 1.326.320
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 37.983.434	€ 34.970.961	€ 36.200.752
Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 743.636	€ 514.954	€ 256.363
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 743.636	€ 514.954	€ 256.363
Overige baten			
Verhuur	€ 407.657	€ 352.925	€ 531.315
Detachering	€ 163.822	€ 138.118	€ 333.267
Ouderbijdrage	€ 103.239	€ 59.062	€ 83.285
Overige baten **	€ 401.330	€ 324.886	€ 600.281
Totaal overige baten	€ 1.076.048	€ 874.991	€ 1.548.148
Totaal baten	€ 39.803.118	€ 36.360.906	€ 38.005.263

** Specificatie van de overige baten in 2018 (als meer dan € 30.000)

AVEM Kinderopvang	€	67.430
Loyalis	€	61.994
Filios Scholengroep	€	35.700
IBN facilitair	€	70.907
<i>subtotaal</i>	€	<u>236.030</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF



LASTEN	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	€ 24.300.042	€ 29.707.571	€ 22.954.430
Sociale lasten	€ 4.767.703	€ -	€ 4.109.284
Pensioenlasten	€ 3.170.935	€ -	€ 3.054.938
Totaal lonen en salarissen	€ 32.238.679	€ 29.707.571	€ 30.118.652
Dotatie personele voorzieningen	€ 75.823	€ -8.500	€ 49.778
Extern personeel	€ 1.254.209	€ 998.541	€ 1.451.447
Overige personele lasten *	€ 1.284.327	€ 1.111.302	€ 1.158.031
Totaal overige personele lasten	€ 2.614.359	€ 2.101.342	€ 2.659.257
Uitkeringen personeel (VF + UWV)	€ -1.413.378	€ -1.155.156	€ -1.554.836
Totale personeelslasten	€ 33.439.660	€ 30.653.757	€ 31.223.073

toelichting bij personeelslasten:

Er is begroot op totale werkgeverslasten, daarbij is dus in de begroting geen onderscheid gemaakt in brutolonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

FTE's (exclusief vervanging)	2018	2017
directie	25,2	28,3
leerkracht	381,8	379,1
ondersteuning	68,6	61,3
totaal	475,6	468,7

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....

* Specificatie van de overige personele lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Personeelskantine	€ 58.820	€ 46.850	€ 49.576
Deskundigheidsbevordering	€ 655.723	€ 675.148	€ 583.375
Werving personeel	€ 2.505	€ 10.750	€ 17.126
Reis en verblijfskosten	€ 135.904	€ 100.240	€ 38.732
Bedrijfsgezondheidszorg	€ 108.429	€ 154.363	€ 135.643
Overige personele kosten	€ 322.946	€ 123.950	€ 339.374
Totaal overige personele lasten	€ 1.284.327	€ 1.111.302	€ 1.163.826

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Afschrijvingen			
Gebouwen	€ 290.814	€ 234.202	€ 257.195
Inventaris en apparatuur	€ 792.831	€ 661.856	€ 664.062
Leermiddelen	€ 215.202	€ 229.270	€ 217.076
Overige materiele activa	€ 13.623	€ 13.975	€ 11.836
Boekresultaat desinvesteringen	€ -	€ -	€ 68.105
Totaal	€ 1.312.469	€ 1.139.303	€ 1.218.274

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Huisvestingslasten			
Huurlasten	€ 110.990	€ 122.398	€ 71.463
Onderhoud	€ 288.964	€ 297.739	€ 293.724
Energie en water	€ 486.036	€ 601.814	€ 630.532
Schoonmaakkosten	€ 807.948	€ 851.687	€ 863.864
Heffingen	€ 102.119	€ 62.076	€ 72.742
Overige huisvestingslasten	€ 292.374	€ 328.003	€ 318.613
Totaal huisvestingslasten	€ 2.088.432	€ 2.263.717	€ 2.250.938



Overige lasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Administratie en beheer	€ 415.765	€ 314.922	€ 329.725
bestaande uit:			
<i>accountantskosten</i>	€ 48.860	€ 25.000	€ 27.740
<i>telefoon-/faxkosten</i>	€ 37.889	€ 41.200	€ 59.774
<i>drukwerk</i>	€ 39.840	€ 17.550	€ 13.618
<i>portikosten</i>	€ 5.728	€ 8.810	€ 7.623
<i>kantoorbenodigdheden</i>	€ 9.112	€ 6.640	€ 5.510
<i>licentiekosten/abbonementen administrat</i>	€ 153.975	€ 112.172	-
<i>deskundigenadvies</i>	€ 115.591	€ 103.000	€ 205.191
<i>overige administratiekosten</i>	€ 4.771	€ 550	€ 10.270
Leermiddelen, inventaris en apparatuur	€ 1.247.649	€ 1.119.077	€ 1.563.046
bestaande uit:			
<i>leer- en hulpmiddelen</i>	€ 524.810	€ 509.411	€ 501.468
<i>licentiekosten leermethoden</i>	€ 163.685	€ 157.228	€ 113.479
<i>inventaris</i>	€ 39.172	€ 31.400	€ 48.706
<i>mediatheek/bibliotheek</i>	€ 10.849	€ 15.520	€ 7.852
<i>reproductiekosten</i>	€ 195.704	€ 177.530	€ 379.570
<i>ICT</i>	€ 313.172	€ 227.738	€ 511.847
<i>overig</i>	€ 257	€ 250	€ 123
Overige lasten	€ 513.077	€ 564.394	€ 645.391
bestaande uit:			
<i>contributies bestuurlijke organisaties</i>	€ 59.945	€ 66.690	€ 55.052
<i>kabeltelevisie/overige rechten</i>	€ 8.622	€ 8.530	€ 7.920
<i>representatiekosten</i>	€ 34.452	€ 25.700	€ 32.673
<i>vergaderkosten</i>	€ 21.427	€ 5.400	€ 5.635
<i>MR/GMR</i>	€ 9.181	€ 48.008	€ 19.852
<i>PR & Marketing</i>	€ 29.954	€ 80.260	€ 36.897
<i>Verzekeringen</i>	€ 20.818	€ 23.100	€ 13.053
<i>Abonnementen</i>	€ 22.077	€ 24.708	€ 31.300
<i>Culturele vorming</i>	€ 71.101	€ 101.300	€ 114.529
<i>Sportdag/excursie/schoolkamp/schoolr</i>	€ 106.881	€ 75.083	€ 79.281
<i>Tussenschoolse opvang</i>	€ 10.238	€ 6.100	€ 8.709
<i>Testen en toetsen</i>	€ 25.476	€ 35.150	€ 40.146
<i>Bijdragen aan derden</i>	€ 5.023	€ 7.415	€ 5.466
<i>Overig</i>	€ 87.882	€ 56.950	€ 194.879
Totaal overige lasten	€ 2.176.490	€ 1.998.393	€ 2.538.162
Accountantshonoraria	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Onderzoek van de jaarrekening	€ 48.860	€ 25.000	€ 27.740
Andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
Adviesdiensten op fiscaal terrein	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controlediensten	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 48.860	€ 25.000	€ 27.740

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....



Financiële baten en lasten	Realisatie 2018		Begroting 2018		Realisatie 2017
Financiële baten					
Rentebaten	€	7.608	€	10.000	€ 9.676
	€	7.608	€	10.000	€ 9.676
Financiële lasten					
Rentelasten	€	5.028	€	9.045	€ 12.698
	€	5.028	€	9.045	€ 12.698
Saldo financiële baten en lasten	€	2.580	€	955	€ -3.022

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF



8.11 WNT

De WNT is van toepassing op SAAM* Scholen. Het voor SAAM* Scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 146.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	Sandra Beuving	Edith van Montfort
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang ³ en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁴	1,0	1,0
Dienstbetrekking? ⁵	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	100.491	127.634
Beloningen betaalbaar op termijn	16.284	18.275
<i>Subtotaal</i>	116.774	145.909
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁶	146.000	146.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen ⁷	-	-
Totaal bezoldiging	116.774	145.909
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking? ⁵	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	95.536,00	124.535
Beloningen betaalbaar op termijn	15.291,00	17.229
<i>Subtotaal</i>	110.827,00	141.764
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁶	129.000,00	129.000
Totaal bezoldiging 2017	110.827,00	141.764

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF


Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Windmüller	S. Branje	H.F.G.E. van der Vaart	M.H.W. van Doorn-van Boxtel	A. Buursink-Niessink
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging ¹⁸	7.693	5.129	5.129	5.314	5.314
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum ¹⁹	21.900	14.600	14.600	14.600	14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ²⁰	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017					
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging ¹⁸	1.500	1.000	1.000	6.000	3.306
Individueel toepasselijk maximum	19.350	12.900	12.900	19.350	12.900

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF



8.12 Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening door College van Bestuur

Datum	Handtekening
	Mevr. S. Beuving

Mevr. E. van Montfort

Goedkeuren van de jaarrekening door Raad van Toezicht

Datum	Handtekening
	Dhr. H.M.H. Windmuller

Mevr. M.H.W. van Doorn-van Boxtel

Mevr. H. van der Vaart

Mevr. S. Branje

Mevr. D.M.W. de vet

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 APR. 2019**

paraaf **PF**

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur van Stichting SAAM Scholen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting SAAM Scholen te Oss gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SAAM Scholen op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ en de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SAAM Scholen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraaf PF

datum 18 APR. 2019

paraaf 

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de directie voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Maastricht-Airport, 18 april 2019

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,



Drs. M.R. Winter RA

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 18 APR. 2019

paraafPF.....

datum 18 APR. 2019

paraaf **Bijlage bij de controleverklaring**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.



9.2 Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2018 bedraagt:	€	788.647
en is als volgt verwerkt:		
Algemene reserve	€	779.475
Bestemmingsreserve personele knelpunten	€	-
Bestemmingsreserve passend onderwijs	€	-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	€	9.173
	€	<u>788.647</u>

9.3 Gebeurtenissen na balansdatum

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **18 APR. 2019**

paraaf **PF**