



Jaarverslag 2016

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

Behorende bij briefnr. 0895 d.d. 21.04.2017
paraaf CB



Bron

- X Automatisering
- X Financiën, Facilitair,
- X Huisvesting
- X Informatie en Communicatie
- X Onderwijs
- X Opleiden en Begeleiden
- X Personeel en Organisatie

Behandeld

- X Raad van Toezicht 22 februari 2017
- X Directiebestuur 13 april 2017 digitaal.
- X GMR 14 februari 2017

**Goedgekeurd
Vastgesteld**

- X Raad van Toezicht 19 april 2017
- X College van Bestuur 19 april 2017

Evaluatie

Nvt

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

Inhoudsopgave

1	Voorwoord bestuurder.....	5
	Deel 1 Bestuursverslag.....	7
2	Inleiding.....	7
2.1	Code goed bestuur primair onderwijs.....	7
2.2	Bestuurlijke speerpunten 2016.....	8
2.3	Besluiten College van Bestuur.....	9
2.4	Klachten en geschillen.....	12
2.5	Samenwerking OOG en SKBO.....	12
3	Onderwijs.....	14
3.1	Onderwijsprestaties.....	15
3.2	Passend Onderwijs.....	16
3.3	Voor- en vroegschoolse educatie.....	17
4	Personeel.....	18
4.1	Beleid.....	18
4.2	De cijfers over 2016.....	19
4.3	Verzuim.....	20
4.4	Kosten bedrijfsgezondheidszorg.....	21
4.5	Uitstroom van personeel.....	21
5	Financiën.....	22
5.1	Ontwikkeling leerlingaantal.....	22
5.2	Samenvoeging brinnummers.....	23
5.3	Financieel resultaat 2016.....	23
5.4	Verklaring van de verschillen aan de batenkant.....	24
5.5	Verklaring van de verschillen aan de lastenkant.....	24
5.6	Balans en kengetallen.....	25
5.7	Treasury.....	27
5.8	Subsidie.....	27
5.9	Continuïteitsparagraaf.....	28
5.10	Bestuurlijke speerpunten 2017.....	36
6	Facilitair/ICT.....	37
6.1	Schoolgebouwen.....	37
6.2	Buitenonderhoud.....	37
6.3	Binnenonderhoud.....	37
6.4	Renovatie en nieuwbouw.....	37
6.5	ICT.....	38
7	Bijlage 1 Overzicht scholen.....	41
	VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN	
	BDO Audit & Assurance B.V.	
8	Bijlage 2 Strategisch Plan 2016-2020.....	42
9	Bijlage 3 Jaarverslag 2016 GMR.....	43
	datum: 21 APR. 2017	

9.1	Samenstelling van de GMR.....	43
9.2	Overzicht besproken onderwerpen GMR.....	43
9.3	Communicatie met de achterban GMR.....	44
9.4	Overleg tussen GMR en het College van Bestuur.....	44
9.5	Besluitenlijst GMR.....	45
10	Bijlage 4 Jaarverslag 2015 Raad van Toezicht.....	46
10.1	Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders.....	46
10.2	Werkzaamheden van de Raad van Toezicht.....	47
10.3	Professionaliteit en deskundigheid.....	48
10.4	Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract.....	49
10.5	Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst.....	49
10.6	Het toepassen van educational governance.....	50
10.7	Risicobeheersing en toezicht.....	50
10.8	Honorering Raad van Toezicht.....	51
11	Bijlage 5 Verzuimcijfers.....	52
	Deel 2 Jaarrekening.....	53
12	Inleiding.....	53
12.1	Aanbieding.....	53
12.2	Financiële positie.....	53
12.3	Resultaat.....	54
13	Jaarrekening.....	55
13.1	Grondslagen.....	55
13.2	Balans per 31 december 2016 na resultaatbestemming.....	58
13.3	Staat van baten en lasten over 2016.....	59
13.4	Kasstroomoverzicht.....	60
13.5	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016.....	61
13.6	Doelsubsidies.....	63
13.7	Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	64
13.8	Overzicht verbonden partijen.....	64
13.9	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016.....	65
13.10	Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen.....	69
13.11	Ondertekening.....	70
14	Overige gegevens.....	71
14.1	Controleverklaring.....	71
14.2	Bestemming van het resultaat.....	74
14.3	Gebeurtenissen na balansdatum.....	74
15	Bijlage 5 Gegevens over de rechtspersoon.....	75

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf

datum 21 APR. 2017

paraaf*CB*.....

1 Voorwoord bestuurder

In januari 2016 heeft OBS De Wizzert in Landerd het predicaat 'Excellente School' gekregen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Een geweldige prestatie, vooral vanwege het thema waarmee de school excellent werd: 'schoolklimaat en de goede zorg voor haar leerlingen'. Een thema waar wij binnen stichting OOG met alle scholen veel aandacht aan besteden. Wat ons betreft kan daar niet genoeg aandacht voor zijn!

Aandacht voor onze leerlingen hadden we ook tijdens onze leerling Challenge. De leerling raden van alle scholen werden uitgedaagd om mee te denken over echte onderwijs vraagstukken! Het was een mega leuke ochtend met heel veel mooie adviezen van de leerlingen over het onderwijs in de toekomst. De directeuren hebben plechtig beloofd serieus aan de slag te gaan met deze adviezen. Tijdens de ochtend is er door RTL Lifestyle Experience gefilmd. Dit is een mooi verslag geworden over betrokkenheid van onze leerlingen.

We hadden in het afgelopen jaar ook te maken met veel kinderen die de Nederlandse taal niet spraken. In diverse gemeentes hebben we daarom met hulp van de gemeentes taalklassen opgestart. De kinderen kunnen na een intensief 'taalbad' van maximaal een jaar gewoon onderwijs volgen, samen met hun buurtgenoten op de school in de eigen wijk of het eigen dorp.

Onderwijskundig hebben we in 2016 veel stappen gezet op het gebied van onderzoekend, ontdekkend en ontwerpnd leren. Er zijn zeven scholen gestart met het zogenaamde 'IPC'. Bij IPC wordt projectmatig integraal gewerkt aan creatieve- en zaakvakken. Startend vanuit de nieuwsgierigheid van de kinderen worden projecten uitgewerkt. De facebook-pagina's van de scholen die met IPC werken laten zien hoe betrokken de leerlingen met deze onderwerpen bezig zijn. Bij OBS De Cirkel is de 'slimmobiel' geïntroduceerd. De slimmobiel is een uniek meubel vol met innovatieve leermiddelen om alle vaardigheden te helpen ontwikkelen. Bij iedere vaardigheid zijn de nieuwste materialen uitgezocht waarbij de onderzoekende houding wordt gestimuleerd. Dit slimme totaalconcept draagt bij aan het creatieve denkproces van leerlingen en leerkrachten.

Leerkrachten hebben in 2016 de nodige stappen gezet in eigen professionalisering. Enkele teams deden het opleidingstraject 'Pedagogisch Tact'. De startende leerkrachten gingen samen op Mastertrack. Ook ging een groep directieleden en leerkrachten van stichting OOG en SKBO naar Amerika om te leren over de Coalition of Essential Schools en er werd in de regio Uden/Veghel een onderwijsavond door het NIVOZ georganiseerd.

Bestuurlijk stond een groot deel van het jaar in het teken van borgen van de samenwerking en onderzoeken van een fusie met SKBO. Vanuit de gezamenlijke betrokkenheid bij onze maatschappelijke opdracht (goed onderwijs en goede opvang zo thuisnabij mogelijk voor de kinderen in de regio) is er door SKBO en OOG in de afgelopen jaren op diverse gebieden intensief samengewerkt. Uitgangspunt was daarbij steeds het verbeteren van het onderwijs voor de kinderen in de regio. Deze intensieve samenwerking leidde in het voorjaar tot een intentieverklaring om fusie te onderzoeken. De noodzaak voor fusie ligt in de behoefte om deze samenwerking te borgen en in krimpde leerlingaantallen in de regio. In de afgelopen jaren hebben SKBO en stichting OOG de leerlingaantallen op de meeste scholen zien dalen.

De prognoses voor de komende jaren laten nog een lichte daling zien. Door deze krimp komt het voortbestaan van scholen van stichting OOG onder druk te staan. Het handhaven van openbaar onderwijs in de diverse dorpen en wijken is met een fusie mogelijk. In 2016 is het onderzoek naar fusie uitgevoerd. Begin 2017 hebben Raad van Toezicht en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingestemd met het voorgenomen besluit tot fusie. Vervolgens is de fusie-effect rapportage ingediend bij de Commissie Fusietoetsing Onderwijs.

Op de valreep van 2016 is het prachtige nieuwe gebouw van OBS De Brinck en BS Petteflet opgeleverd. In 2017 zijn de kinderen na 2 jaar weer gestart op de voor hun welbekende plek in de wijk Zoggel in Uden. We zijn super trots op het meest duurzame schoolgebouw in Nederland.

Helaas bestond niet het hele jaar uit mooie dingen. Een aantal van onze collega's kreeg te maken met ziekte of tegenspoed. Enkele zal ik in dit voorwoord noemen. Marcel Kanters heeft een progressieve vorm van MS. Hij was jarenlang enorm betrokken als ouder bij stichting OOG. Op OBS Uilenspiegel stond hij altijd klaar voor bijvoorbeeld de werkgroepen van sportdag en kamp. Hij was ook jarenlang actief in de GMR van stichting OOG. In het vechten tegen de MS heeft hij de keuze gemaakt om voor een in Nederland niet beschikbare stamceltherapie te gaan. Hiervoor heeft hij een crowdfunding initiatief gestart. We hebben alle medewerkers in de gelegenheid gesteld om het Kerstpakket ter beschikking te stellen van het initiatief van Marcel.

Verdrietig was het nieuws over Fanny Sneijder, leerkracht op OBS De Springplank. Fanny is eind 2016 overleden. Voor collega's, ouders en kinderen is zij jarenlang een vertrouwd gezicht geweest en heeft zij met veel toewijding haar rol als leerkracht vervuld. Ze was een hele fijne collega en een ontzettend lieve juf. We zullen haar missen.

En 2017? Dat zal vast weer een stralend en schitterend jaar worden met z'n hoogte- en dieptepunten. Een jaar waarin we ieder het lef wensen om veranderingen aan te gaan en keuzes te maken. Het jaar waarin we aan de slag gaan met ons nieuwe strategische plan. Een jaar waarin we onszelf als centrale vraag stellen: Hoe blijf jij nieuwsgierig?

Ik wens u veel leesplezier!

Veghel, januari 2017

Sandra Beuving
College van Bestuur

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraafCB.....

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraafCB.....

Deel 1 Bestuursverslag

2 Inleiding

Stichting OOG bestaat uit achttien openbare basisscholen met elk hun eigen specialiteit, accent of onderwijsconcept. Deze scholen staan in de gemeenten Oss, Bernheze, Landerd, Uden, Boekel, Veghel en Sint Oedenrode. Hoofdstuk 7 bijlage 1, bevat een overzicht van de scholen.

Iedereen is welkom op onze scholen, waar ieder kind zichzelf mag zijn. We bieden een veilige school, waarbij aan alle kinderen recht wordt gedaan en iedereen zich thuis kan voelen. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, leerkrachten, directeuren, CvB, RvT of externe partners. Het is de mens die centraal staat, niet de functie. Er wordt gewerkt aan kwalitatief goed onderwijs vanuit de overtuiging: OOG voor Ontwikkeling, Kwaliteit en Elkaar!

Meer informatie over stichting OOG is te lezen op: www.stichtingooog.nl

2.1 Code goed bestuur primair onderwijs

Stichting OOG onderschrijft de principes van 'Good Governance' en de Code Goed Bestuur Primair onderwijs. Deze principes worden toegepast in de organisatie.

De opdracht voor het schoolbestuur is conform de Code Goed bestuur:

"Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan zijn er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- Ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt.
- De scholen adequate opbrengsten realiseren.
- De leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap).
- De leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn.
- De medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap).
- De beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze worden ingezet ter realisatie van deze opdracht."

2.1.1 Afleggen van verantwoording

In dit jaarverslag legt het College van Bestuur verantwoording af over de wijze waarop deze opdracht is ingevuld. Dit verslag wordt gepubliceerd op de website van stichting OOG. Hiermee is deze informatie voor iedereen toegankelijk. De informatie en verantwoording van de diverse scholen binnen de stichting is te vinden op de websites van de scholen en op www.scholenopdekaart.nl. In 2016 is er door de directeuren een nieuw strategisch plan opgesteld. Dit strategisch plan is te vinden in hoofdstuk 8 bijlage 2. De kern van het strategisch plan blijft natuurlijk: Iedereen is welkom en OOG voor elkaar.

Eenmaal per jaar legt het College van Bestuur verantwoording af aan de zeven gemeenten over de financiële situatie en de behartiging van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs.

2.1.2 Toezicht en medezeggenschap

De medezeggenschap van ouders en medewerkers is geregeld in de medezeggenschapsraden per school (MR-en) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau (GMR). In hoofdstuk 9 bijlage 3, is het jaarverslag 2016 van de GMR opgenomen.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur. Het jaarverslag 2016 van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 10 bijlage 4.

2.2 Bestuurlijke speerpunten 2016

Vanuit het strategisch beleid krijgen ieder jaar een aantal strategische speerpunten extra aandacht. In 2016 waren dat de onderstaande speerpunten:

Thema	Doel 2016
Strategie	Beleid ontwikkelen met kleine scholen, eventueel samenvoegen scholen.
	Samenwerking met SKBO juridisch vastleggen. Ontwikkeling integrale kindcentra uitbreiden.
	Opstellen van nieuw strategisch beleid 2017-2021.
Onderwijs kwaliteit	Alle scholen eind 2016 basisarrangement.
	Regulier onderwijs (basisondersteuning) voor 95% van leerlingen.
	Organiseren taalonderwijs in diverse gemeenten voor kinderen die taal nog niet beheersen.
	Onderzoeken en implementeren onderwijsvernieuwingen.
	Uitvoeren van minimaal 2 audits.
	Vergroten didactisch handelen door stichting breed aanbod begrijpend lezen.
Continuïteit	Exploitatie 2016 binnen de begroting.
	Bijstellen risico-analyse en meerjarenbegroting (inclusief meerjaren formatieplan).
	Behoud marktaandeel (relatief leerlingaantal).
	Tijdige en sluitende begroting 2017.
Personeel	Ziekteverzuim maximaal 6%.
	Professionalisering leidinggevende door leiderschapstraject met SKBO.
	Vergroten pedagogisch handelen door stichting breed aanbod pedagogisch tact, assessment en coaching.

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

datum 21 APR. 2017

2.3 Besluiten College van Bestuur

paraafCB.....

Het College van Bestuur heeft in 2016 de volgende besluiten genomen

december 2016	Strategisch kader 2017-2020.	vastgesteld
december 2016	Formulier gesprekkencyclus beoordeling IB.	vastgesteld
december 2016	Er is besloten om de overdracht beheer en onderhoud Horizonscholen in Oss stop te zetten. Dit betekent dat de schoolbesturen dit beheer en onderhoud niet overnemen van de gemeente Oss.	
19 december 2016	De Colleges van Bestuur van stichting OOG en SKBO hebben de FER van Sirius (OBS De Telescoop-Sterrebos) en Noorderlicht (OBS De Kleine Wereld – In Balans) vastgesteld en daarmee is het voorgenomen fusiebesluit tot deze twee samenwerkingsscholen genomen.	
12 december 2016	De fusie effect rapportage OOG en SKBO is ter instemming voorgelegd aan de GMR en ter goedkeuring aan de RvT. Daarmee is het voorgenomen fusiebesluit genomen.	
1 december 2016	In oktober werd duidelijk dat de instroom bij OBS Camelot en OBS De Wizzert dusdanig is dat de kleutergroep per 1 januari 2017 gesplitst moet worden in twee groepen. Dit is opgenomen in de begroting 2017 en in verband met het werven van personeel al akkoord bevonden voordat de begroting 2017 vastgesteld was.	
1 december 2016	Besluit om op OBS De Kleine Wereld het aantal groepen niet aan te passen. Dit om de rust en continuïteit op de school te borgen, nadat in september blijkt dat het leerlingaantal snel terugloopt.	
30 november 2016	Stichting OOG conformeert zich aan de vakantieregeling van het BOV. Daarbij wordt ook de door BOV geadviseerde tweede week van de meivakantie bedoeld. Scholen maken een eigen planning, indien zij onvoldoende lesuren in het jaar hebben zal de vrijdag na Hemelvaart toch onderwijs worden gegeven.	
12 oktober 2016	Werkkostenregeling 2017.	vastgesteld
oktober 2016	M.i.v. 2017 gaan de middelen voor kerstpakketten rechtstreeks naar de scholen. Het is aan de scholen om binnen de kaders van de WKR tot een keuze voor een kerstattentie of kerstactiviteit te komen. Het	

datum 21 APR. 2017

		paraaf <u>CB</u>
	bedrag van € 25,- per persoon blijft gehandhaafd.	
oktober 2016	Beleid t.a.v. privacy.	vastgesteld
september 2016	T.a.v. OBS De Meent en OBS De Leeuwerik te Uden is een intentieverklaring tot fusie opgesteld.	
september 2016	T.a.v. Kindcentrum Noorderlicht te Oss (OBS De Kleine Wereld en BS Dalton in Balans) is een intentieverklaring tot samenvoeging opgesteld.	
september 2016	T.a.v. Kindcentrum Sirius te Oss (OBS De Telescoop en BS Sterrebos) is een Intentieverklaring tot fusie opgesteld.	
juli 2016	Op basis van een positief advies van de MR van OBS Delta is besloten om Judith Bergevoet per 1 augustus te benoemen als directeur.	
juli 2016	Erny van Leusden is per 1 augustus 2016 benoemd als directeur bij OBS Uilenspiegel. Grondslag hiervoor was een positief advies van de MR.	
juli 2016	OBS Uilenspiegel zit op de grens van 4 of 5 groepen. De afgelopen jaren zijn zorgmiddelen apart gehouden in verband met andere werkwijze in het samenwerkingsverband 30-08. Er is besloten in augustus 2016 te starten met 5 groepen. Hiervoor mogen de zorgmiddelen worden ingezet.	
juli 2016	OBS De Bolderik heeft een begroting gemaakt voor 5 groepen. Door zij-instroom zit men op de grens van 6 groepen. Er is besloten dat in augustus 2016 met 6 groepen gestart zal worden. Dit betekent dat er maximaal € 14.000,- negatieve exploitatie mag zijn in 2016.	
24 juni 2016	Stichting OOG en stichting Katholiek Onderwijs Oss hebben een intentieverklaring afgesloten waarin zij hebben besloten om de volgende stappen in samenwerking te onderzoeken in de vorm van een Fusie Effect Rapportage. Uiterlijk in januari 2017 zal er een definitief besluit volgen.	
18 mei 2016	Schoolveiligheidsplan.	vastgesteld
17 mei 2016	Akkoord met overschrijding van bijna € 8.000,- op de begroting 2016 voor OBS De Bolderik:	

datum 21 APR. 2017

	De werktijdfactor DB per 1 augustus 2016 is hoger dan begroot (geen 0,6 maar 0,6364) Eén leerkracht gaat van LA naar LB per 1 augustus 2016 terwijl dit niet begroot was. Eén leerkracht (LA 0,6066) blijft een maand langer in dienst dan begroot. Vanwege de krimp van 6 naar 5 groepen was een mindering van 0,5 LA begroot, dit is uiteindelijk 0,4636 geworden met het vertrek van een andere leerkracht.	paraaf CB
21 april 2016	Algemene teksten schoolgids 2016-2017.	vastgesteld
19 april 2016	Meerjarenbegroting en bestuursformatieplan 2016-2019.	vastgesteld
16 maart 2016	Beleid t.a.v. schooling.	vastgesteld
16 maart 2016	Beleid t.a.v. assessments.	vastgesteld
9 maart 2016	Per 1 augustus 2016 zullen vermoedelijk 6 scholen de overstap maken naar IPC. Deze overstap betekent een forse investering, deze is niet bij alle scholen volledig begroot. Er is besloten dat deze 6 scholen op dit punt negatief mogen afwijken van de begroting. De precieze overschrijding wordt nog vastgesteld op basis van de definitieve offerte. Dit besluit is genomen n.a.v. de monitorgesprekken.	
9 maart 2016	Per 1 augustus 2016 start een taalklas in Landerd. Stichting OOG zal naar rato bijdragen in de kosten.	
3 maart 2016	Ten aanzien van de bestemmingsreserve passend onderwijs is het besluit om deze middelen vrij te laten vallen per 31 december 2015.	
18 februari 2016	Akkoord met extra kosten in 2016 zijn voor een extra (instroom-)groep na de meivakantie op OBS De Wizzert: Maximaal 3 maanden fulltime LA voor de maanden mei, juni en juli. Dus: extra formatie voor € 15.555,-. Advies: overleg met P&O of deze tijdelijke aanstelling, gezien de startdatum, beëindigd kan worden op de laatste schooldag. Extra investering in meubilair van € 4.000. Dus: extra afschrijvingslasten in 2016 van € 134,- (in de jaren daarna € 200,- per jaar) Extra: kleine inventaris ter waarde van € 300,-. Totaal: € 15.989,-.	

datum 21 APR. 2017

paraaf **CB**

	De extra instroomgroep past binnen de huidige vierkante meters.	
20 januari 2016	Akkoord met start instroomgroep per 1 maart 2016 op OBS Camelot ipv zoals in de begroting is opgenomen 1 april 2016. Per 1 maart start een tijdelijke leerkracht voor 5 ochtenden. Dit betekent een tekort op de begroting van €3375 i.p.v. €742.	

2.4 Klachten en geschillen

Stichting OOG spant zich in om zaken voor leerlingen en ouders zo goed mogelijk te regelen. Echter, dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een klachtenregeling, die onder andere vermeld staat in de schoolgidsen. Stichting OOG hecht er veel waarde aan dat klachten zo dicht mogelijk bij de bron opgepakt worden. Leerlingen en ouders worden gestimuleerd om klachten eerst te melden bij de leerkracht of directeur.

In 2016 zijn bij het College van Bestuur de volgende klachten ingediend:

Klachten overzicht				
School	klacht van	aantal	Over	Aanvullend
OBS De Brinck	ouder	1	Onbekend	klacht is ingetrokken
OBS Camelot	ouder	1	Nakomen afspraken	klacht is afgerond
OBS Delta	MR	meerdere	Directeur	klacht is afgerond
OBS Delta	ouder	1	Wisseling leerkracht	klacht is afgerond
OBS Kompas	ouder	1	Verstoorde relatie ouder-school	klacht is afgerond
OBS De Tuimelaar	ouder	2	Kwaliteit onderwijs	klacht is afgerond
OBS Uilenspiegel	ouder	meerdere	Wisseling leerkrachten	klacht is afgerond
OBS De Kleine Wereld	ouder	1	Groepsindeling	klacht is afgerond

In 2016 zijn er geen zaken voorgelegd bij de onderwijsgeschillen commissie.

2.5 Samenwerking OOG en SKBO

Stichting Katholiek Basisonderwijs Oss (SKBO) en Stichting Openbaar Onderwijsgroep (OOG) hebben in de afgelopen jaren op diverse gebieden intensief samengewerkt. Uitgangspunt was daarbij het versterken van het primaire proces. Dit begon met het realiseren van efficiëntie in de backoffice, zoals dezelfde keuze voor administratieve systemen, samen optrekken in het dossier gebouwen en het afstemmen van de management en control. De samenwerking intensiveert zich steeds meer rondom de kerntaak: goed onderwijs voor alle kinderen die onze scholen bezoeken. Kwaliteit van onderwijs en opvang wordt gemaakt in de wijk of het

dorp. Die context is dan ook bepalend en niet zozeer onze onderscheiden organisaties. We willen gezamenlijk deze samenwerking bestendigen en borgen.

De belangrijkste doelen van de samenwerking (en onderzoek hiernaar) zijn:

- Het toekomstbestendig realiseren van goed onderwijs en opvang – in samenwerking met betrokken partners – in de dorpen en wijken waar scholen van onze stichtingen staan.
- Het delen en gezamenlijk verder ontwikkelen van expertise voor de kwaliteit van het primaire proces in de betreffende context.
- Het effectief en efficiënt organiseren waardoor zoveel mogelijk middelen beschikbaar blijven voor onderwijs (en opvang).
- Borgen van openbare en katholieke identiteit, keuzevrijheid voor ouders behouden en autonomie voor scholen om eigen concept te hebben behouden.

In 2016 is een Fusie Effect Rapportage (FER) opgesteld. De beide GMR-en hebben ingestemd met deze FER. De beide Colleges van Bestuur hebben een fusiebesluit genomen. De Raden van Toezicht hebben dit besluit goedgekeurd. De FER is ingestuurd naar de Commissie Fusie Toetsing Onderwijs (CFTO). Doel is om per 1 augustus 2017 formeel te fuseren.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

3 Onderwijs

Elke basisschool van stichting OOG heeft haar eigen identiteit en legt haar eigen accenten op onderwijskundig gebied. De scholen werken vanuit verschillende onderwijsconcepten, zoals Jenaplan onderwijs, ontwikkelingsgericht werken, Dalton onderwijs en ErvaringsGericht Onderwijs. De keuze voor een school is voor ouders heel persoonlijk. Binnen stichting OOG is er ruimte voor verschillende schoolconcepten, omdat ieder kind op een andere manier leert. Alle scholen bewaken de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de scholen vanuit het landelijke inspectiekader. Informatie over alle scholen in Nederland is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

In 2016 is de overgang van Insula naar Esis gerealiseerd. Alle scholen gebruiken Esis voor de leerlingadministratie, de resultaten en de analyse. In projectplannen en managementcontracten leggen scholen ontwikkeldoelen vast. Daarnaast wordt het systeem van CITO gebruikt voor registratie van de toetsresultaten van CITO. Enkele scholen maken gebruik van Insula of Looqin om de onderwijskwaliteit te bewaken en te borgen. Op OBS Uilenspiegel en OBS De Cirkel is in samenwerking met de Katholieke Universiteit Leuven en het CEGO een betrokkenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan waren erg positief. Beide scholen scoorden (ruim) voldoende als het gaat om het creëren van betrokkenheid bij kinderen.

In 2016 zijn er op OBS De Brinck, OBS Delta en OBS Uilenspiegel onafhankelijke audits uitgevoerd. Deze audits zijn in samenwerking met SKBO uitgevoerd. Hiermee krijgt het College van Bestuur en de desbetreffende directeur meer zicht op de onderwijskwaliteit van de school. Naar aanleiding van deze audits hebben de directeuren verbeterplannen geschreven welke vertaald zijn in acties binnen de scholen. Bij OBS Uilenspiegel heeft begin 2016 een intensief ontwikkel-traject plaatsgevonden met ondersteuning vanuit SKBO.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te monitoren, en om de zelfevaluatie van scholen te stimuleren zullen ook in 2017 audits worden uitgevoerd. Doel is om in een periode van vier jaar (2014-2017) bij alle scholen van de stichting een audit uit te voeren.

Stichting OOG heeft geïnvesteerd in professionalisering met trajecten op het gebied van 'Begrijpend Lezen', 'Basisschool Coach', 'Pedagogische Tact', 'Groep 6-7-8 op Volle Kracht' en stichting brede workshops.

Tevens is er dit jaar voor de startende leerkrachten een leernetwerk opgezet. Dit leernetwerk wordt voorafgegaan met een professionaliserings vierdaagse (Master Track). Dit zal een vervolg krijgen in 2017 onder de naam 'Master Challenge'.

Het netwerk van Interne Begeleiders wordt volledig door IB-ers zelf georganiseerd en inhoudelijk opgepakt, met ondersteuning van de bovenschools deskundige en de stafmedewerker onderwijs/kwaliteit. Er zijn binnen dit netwerk vier expertisegroepen: dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid en gedrag.

Voor het eerst zijn een zevental OOG medewerkers samen met SKBO collega's op studiereis geweest naar Amerika waar verschillende Essential Schools zijn bezocht. De 10 uitgangspunten (10 common principals) van deze manier van onderwijs sluiten aan bij het

datum 21 APR. 2017

paraaf*CB*.....

Strategisch beleid van OOG. De reis was voor velen een eye-opener: terug naar de essentie van ons onderwijs waarin vanuit de gedachte 'Be kind, work hard' het kind centraal staat.

3.1 Onderwijsprestaties

Ten aanzien van onderwijskwaliteit heeft stichting OOG het doel dat alle scholen minimaal een basisarrangement van de inspectie hebben. Op dit moment is dit bij alle scholen het geval. De verwachting is dat de inspectie in 2017 in elk geval bij OBS Uilenspiegel en bij OBS Delta op bezoek komt om het algemene kwaliteitsniveau te toetsen. OBS De Wizzert heeft begin 2016 het predicaat Excellente school behaald.

In onderstaande tabel zijn de cito-eindscores van alle scholen gedurende de afgelopen 3 jaren opgenomen. Deze cito-scores geven slechts een indicatie van de onderwijskwaliteit op de scholen. Stichting OOG hecht veel waarde aan een brede ontwikkeling van kinderen. Ieder kind heeft zijn eigen talent, zijn eigen interesses waar hij of zij goed in is en plezier in heeft. Op de scholen wordt kinderen daarom niet alleen schrijven, rekenen en lezen geleerd, maar ook het ontdekken van hun talenten en de wereld. Naast aandacht voor taal en rekenen is er daarom ook veel aandacht voor andere zaken, zoals gymnastiek, techniek, cultuur en sociale vaardigheden.

CITO eindscores

BRIN	School	Cito eind 2016	Cito eind 2015	Cito eind 2014
00DM	OBS De Bolderik	536,8	532,5	534,4
05ZG	OBS 't Ravelijn	537,6	537,4	539,2
06CU	OBS Delta	534,7*	542,7	536,0
06DH	OBS De Telescoop	524,3	535,2	536,0
08IR	OBS De Uilenbrink	535,6*	531,3	538,9
08IR-1	OBS De Tuimelaar	541,5	541,7	538,9
08IQ	OBS De Kleine Wereld	522	534	535,5
09HI	OBS De Leeuwerik	531,9	533	530,0
09IS	OBS Kompas	535,1	532	532,4
10CZ	OBS De Meent	531,5	526	533,2
10UP	OBS Camelot	207,6 (Route 8)	Route-8 afgenomen. Score: 211 = HAVO niveau	532,3
18GH	OBS De Springplank	532,7	535,9	538,1
22JK	OBS De Brinck	533,6	532,3	536,3
23TP	OBS Uilenspiegel	531,4*	531,3	535,1
23VU	OBS De Ieme	532,9	538,9	533,4
24BR	OBS De Cirkel	536,1	539,1	533,9
24NM	OBS Mettegeupel	529,6	537	531,6
27UE	OBS De Wizzert	533,5	534,6	534,9

De rode getallen bevatten scores die op of onder de ondergrens van de inspectie zijn.

De groene getallen bevatten scores die boven de ondergrens van de inspectie zijn.

datum 21 APR. 2017

paraafCB.....

De scholen weergegeven in **oranje** zijn scholen die risico lopen.

* Tussenresultaten 2016 onvoldoende → bij deze scholen is naar aanleiding van deze resultaten een SADVUE (signaleren, analyseren, diagnosticeren, voorbereiden, uitvoeren en evalueren) gemaakt. Op basis van analyse van de resultaten is een verbeterplan gemaakt.

3.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. We hebben nu twee volledige leerjaren (2014-2015 en 2015-2016) ervaring opgedaan met deze nieuwe wet en de zorgplicht die daar uit voortvloeit. In het kader van Passend Onderwijs is OOG aangesloten bij 2 samenwerkingsverbanden: 30-06 (regio Oss, Uden, Zeeland) en 30-08 (regio Helmond). Alleen OBS Uilenspiegel uit Boekel behoort tot de regio 30-08. Meer informatie over deze samenwerkingsverbanden is te vinden op www.samenwerkingsverband3006.nl/ en www.swv-peelland.nl/.

In 2016 is er ook een nauwere samenwerking gekomen tussen OOG en SKBO op het gebied van Passend Onderwijs. De bovenschools deskundige van OOG voert vanaf maart 2016 zowel voor OOG als voor de scholen van SKBO de multidisciplinaire overleggen (MDO). De bovenschools deskundige wijst via de MDO's arrangementen basisonderwijs toe of besluit tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis)onderwijs bij het samenwerkingsverband 30-06. Om zelf te arrangeren voor het basisonderwijs ontving OOG in 2016 € 25,- per leerling van het samenwerkingsverband. Vanaf 2017 wordt dit bedrag € 50,- per leerling. Binnen Passend Onderwijs is de extra ondersteuning in financieel opzicht gebudgetteerd. Daarbovenop geldt voor deze regio een verevenigingsopdracht.

De besturen binnen het samenwerkingsverband hebben een niveau van basisondersteuning vastgesteld dat elke school minimaal moet kunnen bieden. Daartoe behoren onder meer de preventieve en licht curatieve interventies op het gebied van dyslexie, dyscalculie, meer- en minderbegaafdheid en (lichte) gedragsproblemen.

De wet Passend Onderwijs en de (nieuwe) Jeugdwet zijn zogenaamde spiegelwetten en hebben nauw met elkaar te maken. De wetgever beoogt hiermee afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp. In de praktijk blijkt deze afstemming nog geen vanzelfsprekendheid. Om die reden hebben de gemeenten in het werkgebied van het samenwerkingsverband 30-06 besloten om een professionaliseringstraject voor aansluitfunctionarissen jeugdhulp, medewerkers van de GGD en intern begeleiders PO en zorgcoördinatoren VO, te subsidiëren. Dit professionaliseringstraject is gestart in november 2016 en loopt door tot september 2017. Met uitzondering van OBS Uilenspiegel doen alle OOG scholen hier aan mee.

In 2016 is ook gestart met een gezamenlijk aanmeldloket voor ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) voor de scholen van het samenwerkingsverband 30-06. De OOG scholen (m.u.v. OBS Uilenspiegel) leveren bij dit loket hun verzoeken aan voor diagnostiek en behandeling van leerlingen met (een vermoeden van) ernstige dyslexie.

In 2016 zijn ten opzichte van 2015 meer arrangementen basisonderwijs toegekend aan de OOG scholen. Het aantal verwijzingen naar zowel SBO als SO bleef (ongeveer) stabiel. In vergelijking met de andere stichtingen in het samenwerkingsverband 30-06 scoort OOG

gemiddeld als het gaat om arrangementen basisonderwijs en verwijzingen naar SBO en SO. De stijging van SO en de sterke daling van SBO binnen het gehele samenwerkingsverband zien we in 2016 op het niveau van OOG niet terug. De arrangementen hebben allen betrekking op leerlingen met een forse onderwijsbehoefte op het gebied van gedrag en/of leerproblemen.

Toegekende arrangementen 2016 SWV PO 30-06 en PO 30-08*

	2016	2015
Toelaatbaarheidsverklaringen / beschikkingen totaal	54	39
Arrangementen basisonderwijs	40	26
Arrangementen speciaal basisonderwijs (SBO)	7	6
Arrangementen speciaal onderwijs (SO)	7	7

*in 2016 was er 1 arrangement SBO vanuit 30-08

Naast de samenwerkingsverbanden geven ook Visio (visuele beperkingen) en Kentalis/Taalbrug (auditieve beperkingen en taalontwikkelingsstoornissen) arrangementen aan leerlingen op basisscholen van OOG:

	2016	2015
Visio	3	2
Kentalis	11	13

3.3 Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en onderwijsachterstandenbeleid (OAB) zijn bij de gemeenten belegd. Stichting OOG heeft te maken met zeven gemeenten en daarmee ook met een zeer diverse invulling van VVE en OAB. Stichting OOG zet zich actief in voor het tot stand brengen van doorlopende leerlijnen. Er wordt hierbij nauw samengewerkt met kinderopvang en peuteropvang organisaties. Op meerdere locaties is stichting OOG actief bezig met de ontwikkeling van integrale kindcentra. In Oss heeft dit in samenwerking met SKBO geleid tot een ketenpartnerschap met Fides. Fides biedt in Oss kinderopvang en peuteropvang. Dit ketenpartnerschap maakt doorlopende leerlijnen en ontwikkeling van IKC's eenvoudiger. In 2015 en 2016 heeft een aantal scholen te maken gehad met een verhoogde instroom van niet-Nederlandstalige kinderen als gevolg van de vluchtelingenproblematiek in Europa. In de gemeentes Oss, Veghel en Boekel zijn er al langere tijd taalklassen. In Uden, Landerd en Bernheze zijn in 2016 taalklassen gestart. De taalklassen in Uden en Bernheze worden door stichting OOG verzorgd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

4 Personeel

4.1 Beleid

Er zijn 3 uitgangspunten benoemd voor nieuw personeelsbeleid:

- Behouden of verbeteren van kwaliteit van onderwijs.
- Bevorderen en faciliteren professionalisering.
- (Veranderende) wetgeving

4.1.1 De CAO-PO 2016-2017

Binnen de CAO-PO staan drie thema's centraal:

- Professionalisering
In de CAO wordt gewerkt met verschillende niveaus, namelijk start bekwaam, basis bekwaam en vakbekwaam. In 2016 is er specifiek ingezet op professionalisering van de startende leerkrachten.
- Duurzame inzetbaarheid
Er is in de CAO een basisbudget van 40 uur voor alle medewerkers. Daarnaast is er aanvullend budget voor oudere werknemers en voor nieuwe werknemers. De regelingen zijn bij stichting OOG uitgewerkt in een 'CAO-tool'.
- Werkdruk en werktijden
Er zijn ook afspraken gemaakt om de werkdruk te verminderen. Dit zijn onder andere de 40-urige werkweek en een werkdag van 8 uur. Dit heeft onder andere geresulteerd in een verschil tussen de vakantieplanning van leerlingen en van leerkrachten. De scholen van stichting OOG kunnen in overleg met de MR kiezen voor het overlegmodel of het basismodel.

4.1.2 Werkkostenregeling

Per 1 januari 2015 is de werkkostenregeling (WKR) voor alle werkgevers verplicht. De WKR is een fiscale regeling. Op de site van de belastingdienst is alle actuele informatie over de WKR terug te vinden. Binnen de werkkostenregeling kan een werkgever, in dit geval stichting OOG, in 2015 maximaal 1,2% van het totale fiscale loon (de 'vrije ruimte') besteden aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen voor de werknemers van stichting OOG. Over het bedrag boven de vrije ruimte moet loonbelasting worden betaald in de vorm van een eindheffing van 80%. Daarnaast kan een werkgever bepaalde zaken onbelast blijven vergoeden, verstrekken of ter beschikking stellen door gebruik te maken van de zogenoemde gerichte vrijstellingen. Stichting OOG heeft ervoor gekozen om in 2016 de bestaande regelingen zoveel mogelijk te behouden. In 2016 is in totaal € 50.075 besteed binnen de vrije ruimte van € 102.828.

4.1.3 Scholingsbeleid

Het nieuwe scholingsbeleid vervangt het oude beleidsplan. Daar waar voorheen er een terugbetalingsregeling bestond is deze nu vervangen door afspraken en risico-inschatting vooraf. Hierbij is het de verantwoordelijkheid van leidinggevende en medewerker om vooraf in te schatten of een studie haalbaar is of niet. Hierbij spelen competenties, ambities en tijd een rol. Onvoorziene omstandigheden of vertrek zijn geen directe reden meer om terugbetaling te vragen van studiekosten. Hierbij is het uitgangspunt te investeren in mensen het belangrijkste.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraafCB.....

Op 31 augustus 2016 heeft OOG een studiedag georganiseerd. Er is dit jaar gekozen voor het thema 'leren=samen onderweg zijn'. Naast 19 workshops, waarop vrije inschrijving plaats heeft gevonden door het personeel, bestond het middagprogramma uit een presentatie door wetenschapsjournalist Mark Mieras.

4.1.4 Assessments

De subtitel van het beleidsplan is: 'Iedereen verdient de kans zich te ontwikkelen'. Daarmee is meteen de strekking van het plan aangeduid. Een assessment heeft de reputatie om in het kader van dossieropbouw te worden ingezet. De bedoeling van de huidige assessments is mensen helpen zich te ontwikkelen in de professionaliteit van hun vak.

4.1.7. Demotie met beleid

Het beleidsplan 'Demotie met beleid' is volop in ontwikkeling. In december 2016 is dit plan voorgelegd aan het directeurenberaad. Demotie met beleid kent drie vormen van demotie, te weten; op eigen verzoek, op last van de werkgever in verband met functioneren en met wederzijds goedvinden, vast te leggen in een vaststellingsovereenkomst. Het directeurenberaad is akkoord met de inhoud. Het plan kan nu naar de GMR.

4.1.8. Functiehuis

De functies binnen stichting OOG zijn vastgelegd in het functiehuis. Dit is in 2016 herschreven. Inhoudelijk is er weinig veranderd, het gaat hierbij met name om de opzet van de documenten. Zo is leerkracht A en leerkracht B één document geworden, waarbij de verschillen beter te herkennen zijn en daarmee de functionaliteit van de documenten verhoogd is. Voorts is er één document voor directeur en locatieleider, één document voor stafmedewerker A, B en C. Alle documenten zijn door het directeurenberaad en de GMR goedgekeurd.

4.1.8.1 IB-functie

De IB-werkgroep binnen OOG heeft in 2016 gekeken, binnen de functieomschrijving van IB, naar de wijze waarop IB-ers beoordeeld zouden moeten worden. Hiertoe is een beoordelingsformulier ontworpen. Dit formulier is door de GMR goedgekeurd en is toegevoegd aan de gesprekkencyclus.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

4.2 De cijfers over 2016

datum 21 APR. 2017

4.2.1 Kengetallen

paraaf CB

	31-12-2015	31-12-2016
Aantal personeelsleden totaal (bepaald en onbepaald)	277*1	260*1
Aantal fte	186,5	176,3
Aantal tijdelijke contracten in fte's	11,7	12,3
Aantal fte LA/LB	119,8/29,5	106,1/29,4
Aantal fte Directie	16,5	17,1
Aantal fte ondersteuning	20,6	23,7
Man-vrouw (aantallen)	46/231	45/215

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

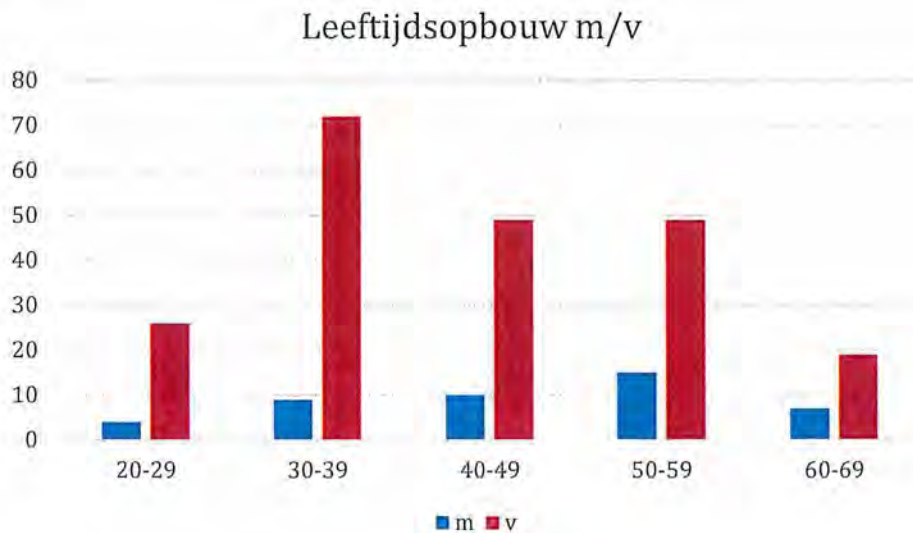
datum 21 APR. 2017

*1 Exclusief leden RvT, welke wel vernoemd staan in HR2day.

paraaf CB

4.2.2 Leeftijdsopbouw

De 260 personeelsleden op 31-12-2016 zijn als volgt verdeeld qua leeftijd:



leeftijdsopbouw 20-29	11,5 %
leeftijdsopbouw 30-39	31,2 %
leeftijdsopbouw 40-49	22,7 %
leeftijdsopbouw 50-59	24,6 %
leeftijdsopbouw 60-67	10,0 %

4.3 Verzuim

4.3.1 Verzuimpercentage

	Jan	Feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	Nov	dec	totaal
2014	7,4	8,3	8,8	8,1	7,5	7,6	6,3	5,9	6,5	8,3	8	6,8	7,5
2015	6,5	7,4	7,2	6	4,9	5,4	4,7	3,7	4,0	5,9	5,7	7,2	5,7
2016	6,8	7,4	7,7	6,6	4,7	4,2	3,3	1,4	1,6	3,0	3,4	4,6	4,55
Vershil 15/16	+0,3	0	+0,5	+0,6	-0,2	-1,2	-1,4	-2,3	-2,4	-2,9	-2,3	-2,6	-1,15

Uitgebreide verzuimcijfers zijn opgenomen in hoofdstuk 11, bijlage 5

4.3.2 Analyse van de verzuimcijfers

In vergelijking met 2014 is het verzuim in 2016 gemiddeld gedaald met 2,95%. 2014 wordt in dit geval als peildatum genomen, omdat op 1 augustus 2014 een 'verzuimmanager' is aangesteld met als doel het ziekteverzuim terug te dringen. Het ging met name om terugdringen van het langdurige verzuim. Dit is in 2015 deels al geslaagd. Te constateren valt, dat de eerste maanden van 2016 een hoger percentage oplevert dan in 2015. Dit is te wijten aan de kracht van de griepgolf, die in de winter en het vroege voorjaar heeft huisgehouden. Er is volop ingezet op inzetbaarheid van mensen in plaats van verzuim. Dit heeft geresulteerd in deelpercentages verzuim. Daar waar voorheen 'ziek is ziek' werd gehanteerd, wordt er nu meer en meer gekeken wat iemand nog wel kan. Daardoor zien we nu meer ziekteverzuim van bijvoorbeeld 50% (helpt van de tijd aanwezig). Dit resulteert weer in meer continuïteit voor de groep van betreffende leerkracht. En dus meer onderwijskwaliteit en minder schade voor de persoon in kwestie (de afstand tot de school wordt vaak groter indien iemand volledig is uitgevallen, waardoor de verbinding met de school en het team onder druk kan komen te staan). De samenwerking met de Bedrijfspoli is verder uitgewerkt en dit is ook merkbaar in de cijfers. In 2016 heeft een ernstige ziekte geleid tot het overlijden van een leerkracht.

4.4 Kosten bedrijfsgezondheidszorg

2016 is het eerste jaar, dat we de arbeidsgezondheidszorg volledig belegd hebben bij de Bedrijfspoli. Aan kosten is dit jaar iets meer dan € 31.000,- uitgegeven. Dit is minder dan in 2015 en past binnen het dalende ziekteverzuim.

4.5 Uitstroom van personeel

In 2016 hebben er 10 personeelsleden middels een vaststellingsovereenkomst de stichting op enig moment verlaten. In totaal was hier een wtf van 5,9858 mee gemoeid. Twee van de 10 personen hebben een ontslagvergoeding gekregen, tezamen € 33.000,-. Daarnaast is een bedrag aan outplacement gerealiseerd van € 13.448,50. In totaal hebben de 10 vaststellingsovereenkomsten een kostenpost met zich meegebracht van € 46.448,50.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

5 Financiën

paraaf **CB**

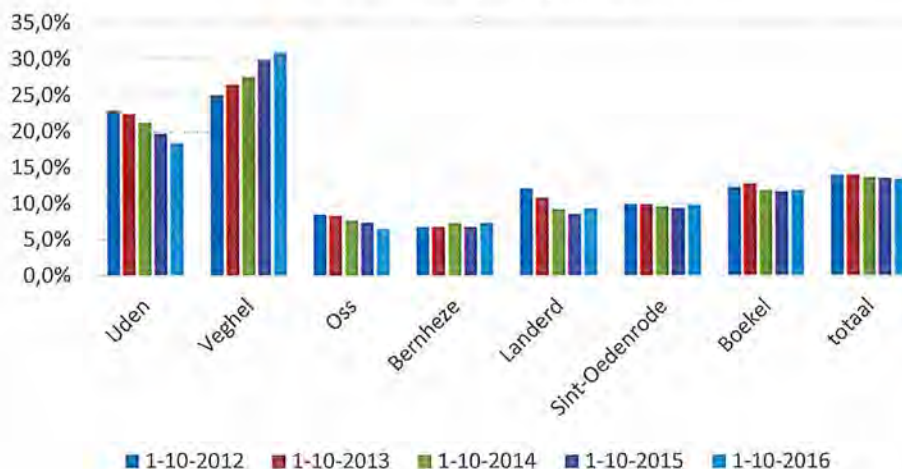
5.1 Ontwikkeling leerlingaantal

De bekostiging van primair onderwijs is gebaseerd op het leerlingaantal op 1 oktober. In de afgelopen jaren is er sprake geweest van krimp van het aantal leerlingen. Deze krimp heeft ook in 2016 doorgezet, maar neemt zowel in aantal als in percentage af.

	telling 1-10-2013	telling 1-10-2014	telling 1-10-2015	telling 1-10-2016
Uden	850	779	706	654
Veghel	887	902	951	975
Oss	596	533	499	430
Bernheze	199	206	185	195
Landerd	147	121	110	119
Sint-Oedenrode	156	149	140	146
Boekel	132	116	113	111
totaal	2967	2806	2704	2630
krimp in aantal	-69	-161	-102	-74
krimp in %	-3,1%	-5,4%	-3,6%	-2,7%

Bij de uitwisseling van leerlingaantallen in 2014 met DUO zijn er door administratieve oorzaken 16 leerlingen niet correct aangeleverd. Deze leerlingen waren op 1 oktober 2014 wel aanwezig binnen de stichting maar worden niet bekostigd. Er is een bezwaarschrift ingediend en de uitkomst daarvan is dat er van deze 16 leerlingen alsnog 9 bekostigd worden. In bovenstaand overzicht met leerlingaantallen zijn deze leerlingen wel meegeteld. Op officiële websites zoals www.scholenopdekaart.nl worden deze leerlingen niet meegenomen in de telling.

Marktaandeel per gemeente



datum 21 APR. 2017

paraaf CB

Op de site van DUO zijn de vastgestelde leerlingaantallen per school terug te vinden van de afgelopen 3 jaar. Hierdoor is het mogelijk om een marktaandeel te bepalen per gemeente. Dus het aantal leerlingen geteld op scholen van stichting OOG is hierbij afgezet tegen het totaal aantal leerlingen per gemeente. Kanttekening hierbij is dat het maar de vraag is of gemeente en voedingsgebied overeenkomen.

Kijkend naar de trend dan is te zien dat het marktaandeel van stichting OOG slechts licht daalt (van 13,5 naar 13,4 %). In de gemeente Uden en de gemeente Oss daalt het marktaandeel, in alle andere gemeenten stijgt het marktaandeel.

5.2 Samenvoeging brinnummers

Op basis van de leerling telling van 1 oktober 2014 heeft stichting OOG een brinnummer ingeleverd en formeel is OBS De Kleine Wereld daardoor vanaf 1 augustus 2015 nevenvestiging van OBS Mettegeupel. Op basis van de telling op 1 oktober 2016 zal er opnieuw een keuze gemaakt moeten worden. Het is opnieuw niet mogelijk om op basis van gemiddelde schoolgrootte de scholen die onder de opheffingsnorm zitten allemaal in stand te houden.

Op dit moment lopen er een aantal processen

1. De voorgenomen fusie tussen stichting OOG en SKBO
2. De voorgenomen samenwerking tussen OBS De Telescoop (OOG) en BS Sterrebos (SKBO)
3. De voorgenomen samenwerking tussen OBS De Kleine Wereld (OOG) en BS Dalton in Balans (SKBO) en daarmee dus formeel de opheffing van OBS De Kleine Wereld
4. De samenvoeging van OBS De Meent en OBS De Leeuwerik in Uden waarbij beide scholen ook daadwerkelijk in één gebouw gehuisvest gaan worden.

5.3 Financieel resultaat 2016

Het behaalde financiële resultaat in 2016 is € 57.392.

Aangezien er sprake was van een (nagenoeg) sluitende begroting voor 2016 is dit dus ook positiever dan begroot.

Samengevat ziet de winst- en verliesrekening 2016 er als volgt uit:

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Vershil
Rijksbijdragen	€ 14.612.174	€ 14.128.439	€ 483.734
Overige overheidsbijdragen	€ 199.300	€ 85.514	€ 113.786
Overige baten	€ 431.572	€ 343.785	€ 87.787
Personeelslasten	€ 12.543.123	€ 12.180.346	€ 362.777
Afschrijvingen	€ 475.852	€ 505.648	€ -29.796
Huisvestingslasten	€ 1.062.446	€ 919.965	€ 142.481
Overige lasten	€ 1.118.285	€ 979.780	€ 138.528
Rentebaten	€ 16.987	€ 30.000	€ -13.013
Rentelasten	€ 2.934	€ 2.000	€ 934
Resultaat	€ 57.392	€ -1	€ 57.369

5.4 Verklaring van de verschillen aan de batenkant

Rijksbijdragen

Vanwege de salarisverhoging die is vastgesteld in de cao PO zijn de personele subsidies 2015-2016 en 2016-2017 vanuit DUO verhoogd. Daarnaast is er door een aantal scholen budget ontvangen voor eerste opvang vreemdelingen en toename asielzoekerskinderen, dit was niet begroot en gaat in totaal om € 99.082.

Ook is een subsidie aangevraagd en ontvangen t.b.v. regionale procesbegeleider leerlingdaling PO, dit heeft geleid tot een verhoging van de rijksbijdrage met € 46.948.

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV zijn fors hoger dan begroot, enerzijds is er voorzichtig begroot dus alleen op basis van arrangementen die eind 2015 zeker waren. Vanuit het SWV 30.06 is er bovendien in de loop van het jaar € 25 per leerling extra toegekend.

Overige overheidsbijdragen

Vanuit de gemeente Uden is een bedrag van € 36.556 ontvangen voor kosten die gemaakt zijn t.b.v. de tijdelijke huisvesting van OBS De Brinck. Gemeente Sint-Oedenrode heeft de kosten van de gymzaal voor de jaren 2013 t/m 2015 zowel gefactureerd als gesubsidieerd. Doorberekenen en tegelijkertijd subsidiëren van het gebruik van gymzalen vindt inmiddels plaats bij gemeente Oss, Uden, Boekel en Sint-Oedenrode.

Overige baten

De inkomsten vanuit detachering zijn hoger dan begroot, dit gaat dan weer hand in hand met extra werkgeverslasten. Ook de ouderbijdragen zijn hoger dan begroot, dit betekent meestal ook een verhoging aan de lastenkant op het gebied van bijv. excursies en schoolkamp.

5.5 Verklaring van de verschillen aan de lastenkant

Personeelslasten

Vanwege de totstandkoming van de CAO PO hebben alle werknemers in juli 2016 een verhoging van het salaris met 3,8% met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2016. Dit heeft geleid tot hogere werkgeverslasten dan begroot. Daarnaast is er sprake geweest van extra personele inzet t.b.v. de Taalklas in Uden, maar ook bij OBS De Bolderik, OBS De Wizzert en OBS Camelot (zie ook de besluiten CvB in paragraaf 2.3). Deze extra lasten worden gecompenseerd door de extra inkomsten vanuit DUO én door de extra detachingsbaten.

De overschrijding bij extern personeel is grotendeels te verklaren door het begeleiden van (zorg-)leerlingen. Dit betreft vaak tijdelijke contracten met 1-op-1-begeleiding. Deze extra uitgaven worden aan de inkomstenkant ruimschoots gedekt door de extra inkomsten bij de doorbetalingen rijksbijdrage SWV.

De meevaller bij overige personele lasten wordt veroorzaakt door minder uitgaven aan UWV t.b.v. WGA (ex-werknemers) dan begroot en minder uitgaven aan deskundigheidsbevordering dan begroot. In totaal is in 2016 ruim € 360.000 uitgegeven aan deskundigheidsbevordering. De uitkeringen van het vervangingsfonds zijn hoger dan begroot, hierin zit ook de afrekening over 2015 van ruim € 76.000 negatief.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf 

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn bijna € 30.000 lager dan begroot. Het grootste verschil zit bij hardware en gebouwen. Hier is dus minder (of later) geïnvesteerd dan begroot was.

Huisvestingslasten

Er zijn extra uitgaven bij schoonmaakkosten vanwege extra werkzaamheden die door scholen gevraagd zijn bovenop de werkzaamheden zoals vastgelegd in het contract. Ook is er een nieuwe leverancier voor schoonmaaksupplies waarbij in 2016 extra aanloopkosten zijn gemaakt. De gasprijs is in 2016 gestegen waardoor de energiekosten fors zijn toegenomen.

Overige lasten

Er is in 2016 fors meer uitgegeven aan deskundigenadvies dan begroot, namelijk € 77.595. Hierin zitten ook de kosten voor de RO-groep waarvoor een subsidie van € 46.948 is ontvangen. Op OBS De Bolderik heeft teamcoaching plaatsgevonden waarvoor niet begroot was en op OBS De Uilenbrink loopt een traject met KPC t.b.v. schoolontwikkeling en t.b.v. huisvestingssituatie van deze school.

De overschrijding bij leermiddelen, inventaris en apparatuur wordt veroorzaakt door een toename van de licentiekosten, zowel op het gebied van leermiddelen als van ICT.

5.6 Balans en kengetallen

	31-12-2016	31-12-2015
Activa		
Materiële vaste active	€ 2.985.962	€ 2.731.682
Vorderingen	€ 992.984	€ 1.316.203
Liquide middelen	€ 2.590.783	€ 2.045.153
	€ 6.569.728	€ 6.093.038
Passiva		
Eigen Vermogen	€ 4.625.421	€ 4.568.028
Voorzieningen	€ 184.746	€ 179.257
Kortlopende schulden	€ 1.759.562	€ 1.345.752
	€ 6.569.728	€ 6.093.038

Activa

Er is in 2016 geïnvesteerd in gebouwen (o.a. plein Brinck, schilderwerk Bolderik, plafond en LED-verlichting Mettegeupel), meubilair (o.a. inrichting Brinck) en leermethoden (o.a. IPC).

Vorderingen

De grootste post bestaat uit de vordering op het Ministerie van OCW. De baten voor schooljaar 2016-2017 worden voor 5/12 in 2016 geboekt. Echter de betaling heeft nog niet voor 5/12 plaatsgevonden.

Eind 2015 was er nog een vordering op de gemeente Uden inzake de uitkering van de inventarisschade veroorzaakt door de brand op OBS De Brinck, dit bedrag is in 2016 ontvangen.

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

25

paraaf

Kortlopende schulden

Deze post is beduidend hoger dan vorig jaar. Dit hangt samen met het in gebruik nemen van het nieuwe gebouw door OBS De Brinck in de kerstvakantie. Daarmee zijn er eind 2016 nog facturen met forse bedragen ontvangen voor o.a. bouw, inrichting speelplein en meubilair. Ook de afwikkeling van het bouwbudget met de gemeente Uden zorgt eind 2016 nog voor een vordering op de balans.

De balans in combinatie met de winst- en verliesrekening leidt tot de volgende kengetallen:

	2016	2015	Inspectie PO
Liquiditeit	2,04	2,50	Ondergrens 0,5
Solvabiliteit	0,73	0,78	Ondergrens 0,2
Rentabiliteit	0,4 %	1,8 %	3 jaar boven 0
Personele lasten/totale baten	82,3 %	81,1 %	
Kapitalisatiefactor	0,36	0,33	Bovengrens 0,35
Weerstandsvermogen PO	11 %	13 %	Bovengrens 5 %

Beoordeling van het vermogensbeheer:

We gebruiken hiervoor de kengetallen solvabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandsvermogen.

Solvabiliteit

Deze berekenen we als volgt: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva. Dit kengetal geeft aan hoe afhankelijk een bedrijf is van vreemd vermogen. De solvabiliteit van stichting OOG is gedaald, maar nog steeds ruim boven de bovengrens zoals inspectie die stelt.

Kapitalisatiefactor

Deze berekenen we als volgt: (totaal activa – gebouwen/terreinen) / totale baten. Volgens commissie Don geldt een bovengrens van 0,35. De kapitalisatiefactor van stichting OOG is 0,36. Dit kengetal geeft aan in hoeverre kapitaal wordt ingezet.

Weerstandsvermogen PO

Dit kengetal is onderdeel van de kapitalisatiefactor en deze berekenen we als volgt: (eigen vermogen – materiële vaste activa) / rijksbijdrage). Het weerstandsvermogen is gedaald, maar bevindt zich nog steeds boven de bovengrens. Dit betekent dat stichting OOG extra kapitaal in kan zetten zonder dat er daarmee financiële risico's gelopen worden.

Conclusie: de vermogenspositie van stichting OOG is zeer ruim.

Beoordeling van het budgetbeheer

We gebruiken hiervoor de kengetallen liquiditeit, rentabiliteit en personele lasten/totale baten.

Liquiditeit

Deze berekenen we als volgt: vlottende activa / kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf 

Dit kengetal geeft aan of er voldoende middelen beschikbaar zijn om aan de lopende verplichtingen te voldoen. Bij stichting OOG is dit ruimschoots het geval. Het advies in dit geval zou zijn om liquide middelen voor langere tijd vast te leggen. Echter omdat het op dit moment, met inachtneming van de regeling beleggen en belenen, geen aantrekkelijke optie is om bijvoorbeeld obligaties te kopen staan de 'overtollige' liquide middelen op een spaarrekening.

Rentabiliteit

Deze berekenen we als volgt: exploitatieresultaat / totale baten 100 %.

Dit kengetal geeft aan in welke mate baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Stichting OOG heeft nu voor het 4^e jaar een positieve rentabiliteit.

Personele lasten / totale baten (exclusief financiële baten)

Aangezien de personele lasten grotendeels structureel van aard zijn is het van belang dat dit kengetal niet te hoog wordt. Dit kengetal is t.o.v. vorig jaar gestegen, de verklaring zit echter niet in de structurele kosten maar in extra bestedingen aan deskundigheidsbevordering (€ 361.051 in 2016 tegenover € 199.709 in 2015).

Conclusie: de budgetten binnen stichting OOG zijn toereikend.

5.7 Treasury

Het treasurystatuut is in oktober 2016 opnieuw vastgesteld en sluit nu aan bij de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Hierin zijn ondergrenzen vastgelegd voor solvabiliteit en liquiditeit van 0,30 respectievelijk 1,0.

5.8 Subsidie

Stichting OOG ontvangt op meerdere gebieden subsidies. Vaak zijn dit gemeentelijke subsidies waarover richting gemeenten verantwoording wordt afgelegd. In deze paragraaf wordt verantwoording over meer algemene subsidies afgelegd.

Ten eerste de lerarenbeurzen die enkele scholen ontvangen. Deze worden ingezet om de vervanging van studieverlof te kunnen bekostigen.

Ten tweede de prestatiebox, deze is vooral ingezet om de onderwijskwaliteit bij stichting OOG te verbeteren. Wij hebben hiermee de externe deskundigheid van INSULA ingehuurd, maar ook de stafmedewerker Onderwijs en adviseur Begrijpend Lezen bekostigd. Cursusaanvragen lopen via de schoolbegrotingen maar worden bekostigd vanuit een gezamenlijk budget. Ook dit jaar zijn er weer vele opleidingen gevolgd, zowel op team- als op individueel niveau.

Ten derde zijn er een groot aantal scholen die gebruik maken van de regeling Cultuur met Kwaliteit. Op basis van deze middelen zijn er mooie projecten op het gebied van dans, cultuur en muziek opgezet. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de marktplaatsen cultuur in onze regio. Deze marktplaatsen zorgen ook voor de verantwoording van deze middelen.

VOORWAARMERKINGSDOEL EN DEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

27

paraaf CB

datum 21 APR. 2017

paraaf
OB

5.9 Continuïteitsparagraaf

5.9.1 Risico's

Stichting OOG heeft er voor gekozen om financiële risico's zo veel mogelijk bij het bestuur te leggen. Dit heeft geleid tot begroten op basis van de gemiddelde personeelslast (GPL). Stichting OOG gebruikt deze methode om het hoeveelheidsrisico bij de scholen te leggen en het prijsrisico bij het bestuur.

Krimp leerlingaantal

De krimp op basis van de 1-oktober-telling van 2016 was kleiner dan geprognoseerd. De daling van het leerlingaantal heeft onder andere invloed op de mogelijkheid om alle (kleine) scholen van de stichting in stand te houden. In 2017 hopen we toestemming te krijgen van het CFTO en te kunnen fuseren met SKBO en zullen er scholen (binnen OOG en tussen OOG en SKBO) worden samengevoegd. Door het nemen van deze maatregelen is er in de komende jaren geen risico meer op het moeten sluiten van kleine scholen. Mocht er geen toestemming komen vanuit CFTO dan zal er een leerlingdaling bij stichting OOG plaatsvinden aangezien er dan 2 scholen worden overgedragen aan SKBO. De personele risico's hiervan liggen bij stichting OOG. Ook zal er dan opnieuw onderzocht moeten worden hoe de samenwerking vorm te geven.

Krimp noodzaakt de scholen om met name in de personele bezetting bij te sturen. In de begrotingen wordt gewerkt met normen per groep en wordt kritisch gekeken naar de verdeling van de leerlingen over de groepen. Al enkele jaren is te zien dat er weinig tot geen ruimte in de begroting is om van de normen af te wijken. Inmiddels merken we dat scholen op personeel gebied wel bij weten te sturen bij krimp. Dit vraagt om flexibiliteit van het personeelsbestand. Er is op dit moment een flexibele schil op basis van een aantal tijdelijke contracten. Daarnaast zal de krimp opnieuw vragen om flexibiliteit op het gebied van mobiliteit van personeel.

Krimp heeft ook invloed op het aantal vierkante meters dat nodig is om ons onderwijs vorm te geven. Op dit moment zijn er meerdere gebouwen die té groot zijn voor het aantal leerlingen. Stichting OOG is met diverse gemeenten in gesprek over onderwijshuisvesting, eventuele nieuwbouw en verdeling van de vierkante meters. Dit zijn processen van 'de lange adem'. In 2017 zal er een schoolgebouw in Uden worden afgestoten, dit is een gebouw van 1.272 vierkante meter. Tevens is er in Uden een nieuw schoolgebouw betrokken, dit betreft vervangende nieuwbouw i.v.m. de brand op 31 december 2014.

Kwaliteit van onderwijs

Op dit moment voldoen alle scholen aan het basisarrangement van inspectie. Er wordt ook in 2017 nog steeds geïnvesteerd in extra middelen in de onderwijskwaliteit. In de meerjarenbegroting zijn er extra middelen opgenomen om deze impuls voort te zetten. De meerjarenbegroting is opgenomen in paragraaf 5.9.3.

Huisvesting, nieuwbouw en renovatie

Voor enkele schoolgebouwen waarbij de staat van onderhoud in de ogen van stichting OOG onvoldoende is en de levensduur van de gebouwen technisch gezien verlopen, is intensief overleg met de betrokken gemeenten over nieuwbouw en/of renovatie. Het gaat hierbij over

het 'vlekkenplan' in Uden, integraal huisvestingsplan Meijerijstad (over de huisvesting van groeiende scholen in Veghel en nieuwbouw in Sint-Oedenrode), nieuwbouw in Boekel, herschikking van schoolgebouwen in Heesch (Bernheze) en integraal huisvestingsplan Oss over het op maat maken van gebouwen.

Indien er gekozen wordt voor renovatie ligt er meer financieel risico bij stichting OOG.

Passend Onderwijs

Stichting OOG zit in twee regio's Passend Onderwijs. De meeste scholen zitten in regio 30-06, slechts 1 school (OBS Uilenspiegel) zit in regio 30-08. In beide regio's is sprake van verevening. Er zal dus met minder geld meer ondersteuning geboden moeten worden.

In 30-06 wordt de regie meer en meer bij de besturen neergelegd. Stichting OOG heeft ervoor gekozen om deze middelen bij de scholen neer te leggen. De middelen voor SO en SBO (zware ondersteuning) worden nog wel vanuit het samenwerkingsverband verdeeld. In regio 30-08 is er gekozen voor een andere manier van verdeling van de middelen. De pot met geld wordt verdeeld over de aangesloten scholen, daarmee is het bedrag groter dan voor de gemiddelde school binnen 30-06. Echter binnen 30-08 wordt gewerkt met een malus voor leerlingen die verwezen worden naar speciaal onderwijs. Dat maakt het risico groter.

Onderwijs voor vluchtelingen en leerlingen met taalachterstand

Binnen de gemeenten waar stichting OOG werkzaam is worden extra plaatsen gecreëerd voor asielzoekers en statushouders. Dit betekent extra instroom van kinderen met een taalachterstand. Er zijn landelijk extra middelen beschikbaar voor het onderwijs voor kinderen die kort in Nederland zijn. De gemeenten in de regio hebben zich actief opgesteld in het oplossen van dit knelpunt. Voor de langere termijn blijven de middelen voor dit soort voorzieningen onduidelijk.

Verzuim en uitstroom

De noodzaak om meer en sneller te kunnen sturen op verzuim en uitstroom heeft in 2014 onder andere geleid tot het benoemen van een verzuimcoördinator. Dit heeft positief effect gehad op het ziekteverzuim.

Instroom

De strengere eisen t.a.v. de PABO's heeft geleid tot minder beschikbare leerkrachten. Daarnaast heeft de WWZ geleid tot het oprichten van regionale vervangingspools. Het effect voor stichting OOG is dat er beduidend minder vervangers beschikbaar zijn en het daardoor lastiger is om kortdurend verzuim op te vangen.

Risico als werkgever

Als werknemers, die uit dienst gaan bij Stichting OOG, een uitkering aanvragen, loopt OOG een risico op de uitkeringskosten. Het participatiefonds zal namelijk toetsen of het ontslag rechtmatig was. Indien dit niet het geval is, zal Stichting OOG voor de uitkering financieel verantwoordelijk zijn. Dit geldt zowel wanneer vaste alsook tijdelijke krachten uit dienst gaan of stoppen met een vervanging op basis waarvan zij uitkeringsrechten hebben.

Ook als iemand binnen vier weken na ontslag ziek wordt en uiteindelijk in de WGA instroomt, zijn de kosten voor de laatste werkgever, in dit geval OOG.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

29

perceel *CB*



datum 21 APR. 2017

paraafCB.....

Sectorrisico

De overgrote meerderheid van de baten in de begroting is afkomstig vanuit de overheid. De volledigheid van de baten wordt vaak pas achteraf duidelijk. Zo worden vaak personele budgetten na afloop van een schooljaar alsnog bijgesteld. In de begroting wordt steeds gewerkt met de berekening van alle budgetten zoals die op dat moment bekend zijn. Stichting OOG kiest ervoor om op eenzelfde wijze om te gaan met de opbouw van de GPL. Er wordt dus uitgegaan van de kennis van dat moment. Daarmee wordt bewust een risico gelopen. Dit omdat stichting OOG van mening is dat buffers opbouwen niet de primaire taak is. Wel wordt met de huidige meerjarenbegroting gekozen voor het labelen van middelen voor bepaalde risico's.

Een ander sectorrisico is de moeizame totstandkoming van de cao en de ontwikkelingen bij het ABP.

Ook blijft de vergoeding voor MI (Materiële Instandhouding) al jaren achter bij de werkelijke behoefte in het onderwijs. De conclusie uit het rapport Evaluatie van de materiële instandhouding in het primair onderwijs 2010-2014 door Berenschot luidt als volgt: 'De Programma's van Eisen sluiten onvoldoende aan op de situatie van scholen van vandaag en morgen en de aan de PvE's gekoppelde normbedragen zijn te laag om de kosten en kwaliteitseisen van scholen te dekken

Zoals eerder genoemd wordt er in meerdere gemeenten, waar OOG-scholen gevestigd zijn, gewerkt aan een nieuw integraal huisvestingsplan. Hierin worden voor de komende 15 jaar afspraken vastgelegd over nieuwbouw of renovatie van gebouwen. Het is moeilijk in te schatten wat de effecten van de keuze voor renovatie zijn, omdat nog steeds niet helder is welk deel van de renovatiekosten voor gemeenten en welk deel van de renovatiekosten voor schoolbestuur zijn. Het gaat hier uiteraard om grote bedragen.

Claims en klachten

De afgelopen jaren heeft stichting OOG ervaren dat ouders sneller de stap maken naar de onderwijsgeschillencommissie. Deze juridisering is ook te zien op andere gebieden, zoals inkoop en personeel. Dit betekent dat stichting OOG er rekening mee moet houden meer geld kwijt te zijn aan juridische ondersteuning.

Fusie

Stichting OOG is voornemens te fuseren met SKBO. Op dit moment (maart 2017) ligt de FER (fusie-effect-rapportage) bij het CFTO ter beoordeling. Het fuseren zorgt in de aanloopfase voor extra kosten (denk bijv. aan juridisch advies) en het stroomlijnen van 2 organisaties tot 1 nieuwe organisatie. Uiteindelijk zal de fusie vanwege het schaalvoordeel er toe leiden dat er meer geld beschikbaar zal zijn voor het primaire proces.

Zowel in de begroting 2017 als in de meerjarenbegroting zoals die in dit verslag gepresenteerd worden wordt de fusie nog niet meegenomen, de cijfers betreffen dus enkel en alleen stichting OOG. Mocht de fusie niet doorgaan dan zullen andere vormen van samenwerking onderzocht moeten worden waarbij het dus mogelijk is dat 2 scholen van stichting OOG overgedragen zullen worden aan SKBO. Ook het effect hiervan is niet verwerkt in de cijfers die hierna gepresenteerd worden. Voor de scholen in kwestie is samen met SKBO al wel een begroting gemaakt waarbij duidelijk is dat er ruimte is voor nagenoeg al het zittende personeel en dat het verschil opgevangen kan worden in de komende mobiliteitsronde. Naast het personele gedeelte zullen er dan ook materiële zaken overgedragen moeten worden. Verdere uitwerking volgt na het besluit van CFTO.

5.9.2 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie dient gebaseerd te zijn op drie betrouwbaarheidsprincipes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd. Binnen stichting OOG wordt gebruik gemaakt van functiescheiding, digitale inrichting autorisatie en het vier-ogen-principe.

Tijdens de interim-controle door de accountant in het najaar van 2016 is met name gekeken naar de inrichting van de administratieve organisatie, terwijl de jaarrekeningcontrole begin 2017 zich toespitst op de controle van de jaarrekening en het bestuursverslag. In 2016 zijn aanbevelingen van de accountant beoordeeld en waar nodig zijn acties uitgezet.

Directeuren verantwoorden zich bij het College van Bestuur tijdens monitorgesprekken zowel op het gebied van onderwijskwaliteit als op het gebied van bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur. Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 10.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf 



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

5.9.3 Begroting 2017

Baten		
Rijksbijdragen		
Rijksbijdragen OCW (3.1.1)	€	13.759.588
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV (3.1.3)	€	414.211
<i>Totaal: Rijksbijdragen</i>	€	14.173.799
Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen (3.2.1)	€	160.470
<i>Totaal: Overige overheidsbijdragen</i>	€	160.470
Overige baten		
Baten verhuur (3.5.1)	€	38.042
Baten detachering (3.5.2)	€	95.379
Baten ouderbijdragen (3.5.5)	€	17.385
Overige baten (3.5.6)	€	142.195
<i>Totaal: Overige baten</i>	€	293.001
Rentebaten		
Rentebaten (5.1)	€	15.000
<i>Totaal: Rentebaten</i>	€	15.000
Totaal Baten	€	14.642.270
Lasten		
Personeelslasten		
Lonen en Salarissen incl. Premies (4.1.1)	€	11.737.760
Personeel niet in loondienst (4.1.2.2)	€	214.219
Overige personele lasten (4.1.2.3)	€	731.677
Af: uitkeringen personeel (4.1.3)	€	-525.000
<i>Totaal: Personeelslasten</i>	€	12.185.656
Afschrijvingen		
Afs materiele vaste activa (4.2.2)	€	608.422
<i>Totaal: Afschrijvingen</i>	€	608.422
Huisvestingslasten		
Huurlasten (4.3.1)	€	73.398
Onderhoud (4.3.3)	€	133.055
Energie en water (4.3.4)	€	184.599
Schoonmaakkosten (4.3.5)	€	239.297
Heffingen (4.3.6)	€	33.703
Overige huisvestingslasten (4.3.8)	€	290.784
<i>Totaal: Huisvestingslasten</i>	€	954.836
Overige lasten		
Administratie en beheer (4.4.1)	€	153.440
Leermiddelen, inventaris en app (4.4.2)	€	566.217
Overige lasten (4.4.4)	€	198.449
<i>Totaal: Overige lasten</i>	€	918.106
Rentelasten		
Rentelasten (5.2)	€	2.250
<i>Totaal: Rentelasten</i>	€	2.250
Totaal Lasten	€	14.642.270
Resultaat	€	0

datum 21 APR. 2017

paraaf

5.9.4 Meerjarenperspectief

Meerjarenbegroting

Stichting Oog

Bestuursnummer	13674					
Bestuur met overwegend (V)SO-scholen?	nee					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<i>teledatum 1 oktober</i>	<i>1-10-2015</i>	<i>1-10-2016</i>	<i>1-10-2017</i>	<i>1-10-2018</i>	<i>1-10-2019</i>	<i>1-10-2020</i>
directie	16,50	17,10	16,70	15,60	15,30	15,30
onderwijzend personeel	149,30	135,50	131,34	130,30	127,18	127,18
overige medewerkers	20,60	23,70	22,64	22,64	22,64	22,64
FTE totaal	186,40	176,30	170,68	168,54	165,12	165,12
totaal aantal leerlingen	2.704	2.630	2.548	2.478	2.455	2.455
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	14.388.783	14.612.174	14.173.798	13.808.919	13.412.399	13.211.357
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	528.156	199.300	160.470	160.470	160.470	160.470
3.3 Coll.-cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	582.779	431.572	293.001	293.001	293.001	293.001
totaal baten	15.499.718	15.243.046	14.627.269	14.262.390	13.865.870	13.664.828
4. Lasten						
4.1 Personeelslasten	12.570.016	12.543.123	12.158.655	11.857.429	11.622.797	11.352.385
4.2 Afschrijvingen	482.653	475.852	608.422	527.810	523.684	533.942
4.3 Hulsvestingslasten	1.031.923	1.062.446	954.836	930.000	920.000	910.000
4.4 Overige lasten	1.163.665	1.118.285	918.106	900.000	890.000	880.000
totaal lasten	15.248.258	15.199.707	14.640.019	14.215.238	13.956.481	13.676.327
Saldo baten en lasten	251.460	43.339	12.750-	47.152	90.611-	11.498-
5. Financiële baten en lasten						
financiële baten	24.460	16.987	15.000	15.000	15.000	15.000
financiële lasten	2.711	2.934	2.250	2.250	2.250	2.250
Saldo financiële baten en lasten	21.749	14.053	12.750	12.750	12.750	12.750
Resultaat	273.209	57.392	-	59.902	77.861-	1.252
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-	-
Netto resultaat	273.209	57.392	-	59.902	77.861-	1.252
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Activa						
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	2.731.682	2.985.962	3.320.740	3.492.930	3.669.246	3.835.304
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	2.731.682	2.985.962	3.320.740	3.492.930	3.669.246	3.835.304
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	1.316.203	992.984	990.000	990.000	990.000	990.000
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	2.045.153	2.590.783	1.899.427	1.787.139	1.532.962	1.368.156
Vlottende activa	3.361.356	3.583.767	2.899.427	2.777.139	2.522.962	2.358.156
Totale Activa	6.093.038	6.569.729	6.210.167	6.270.069	6.192.208	6.193.460
waarvan gebouwen en terreinen	957.135	1.083.688	1.353.077	1.637.222	1.889.335	2.127.870
cumulatieve aanschafwaarde MVA (excl. G&T)	3.634.605	3.863.908	-	-	-	-
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	4.568.028	4.625.421	4.625.421	4.685.323	4.607.462	4.608.714
2.2 Voorzieningen	179.257	184.746	184.746	184.746	184.746	184.746
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.345.752	1.759.562	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Totale Passiva	6.093.037	6.569.729	6.210.167	6.270.069	6.192.208	6.193.460
waarvan <i>privaat</i> vermogen	15.837	15.447	-	-	-	-
<i>Specifieke informatie voor meerjarenbalans</i>			2017	2018	2019	2020
Materiële Vaste Activa per 01-01			2.985.962	3.320.740	3.492.930	3.669.246
Investerings			943.200	700.000	700.000	700.000
-/- Afschrijvingen			608.422	527.810	523.684	533.942
stand per 31-12			3.320.740	3.492.930	3.669.246	3.835.304
Stand voorzieningen per 01-01			184.746	184.746	184.746	184.746
Dotatie voorziening groot onderhoud			-	-	-	-
-/- Onttrekking voorziening groot onderhoud			-	-	-	-
Dotatie voorziening overig			20.000	20.000	20.000	20.000
-/- Onttrekking voorziening overig			20.000	20.000	20.000	20.000
stand per 31-12			184.746	184.746	184.746	184.746

datum 21 APR. 2017

paraaf *OB*

In de tijdsspanne van deze meerjarenbegroting heeft de stichting nog steeds te maken met krimp. Bijsturen betekent dat er minder groepen geformeerd zullen worden. De grilligheid van de optelsom van 18 scholen betekent dat de daling van het leerlingaantal niet altijd direct gekoppeld is aan de daling van het aantal groepen.

Met het zicht op de stabilisatie van het leerlingaantal zal er ook kritisch gekeken moeten worden naar de vierkante meters. Hierover is dan ook het overleg gaande in meerdere gemeenten, denk bijv. aan het 'vlekkenplan' in Uden, de huisvesting van groeiende scholen in Veghel en gesprekken met de gemeente Oss inzake het op maat maken van de schoolgebouwen. In Uden zijn 2 scholen, namelijk OBS De Leeuwerik en OBS De Meent samengevoegd en daarmee dus ook daadwerkelijk in een gebouw gehuisvest. Dit betekent een flinke daling van het aantal vierkante meters qua gebouwen.

TOETSINGSKADER FINANCIËLE POSITIE PRIMAIR ONDERWIJS 2016 TOT EN MET 2019

Stichting Oog

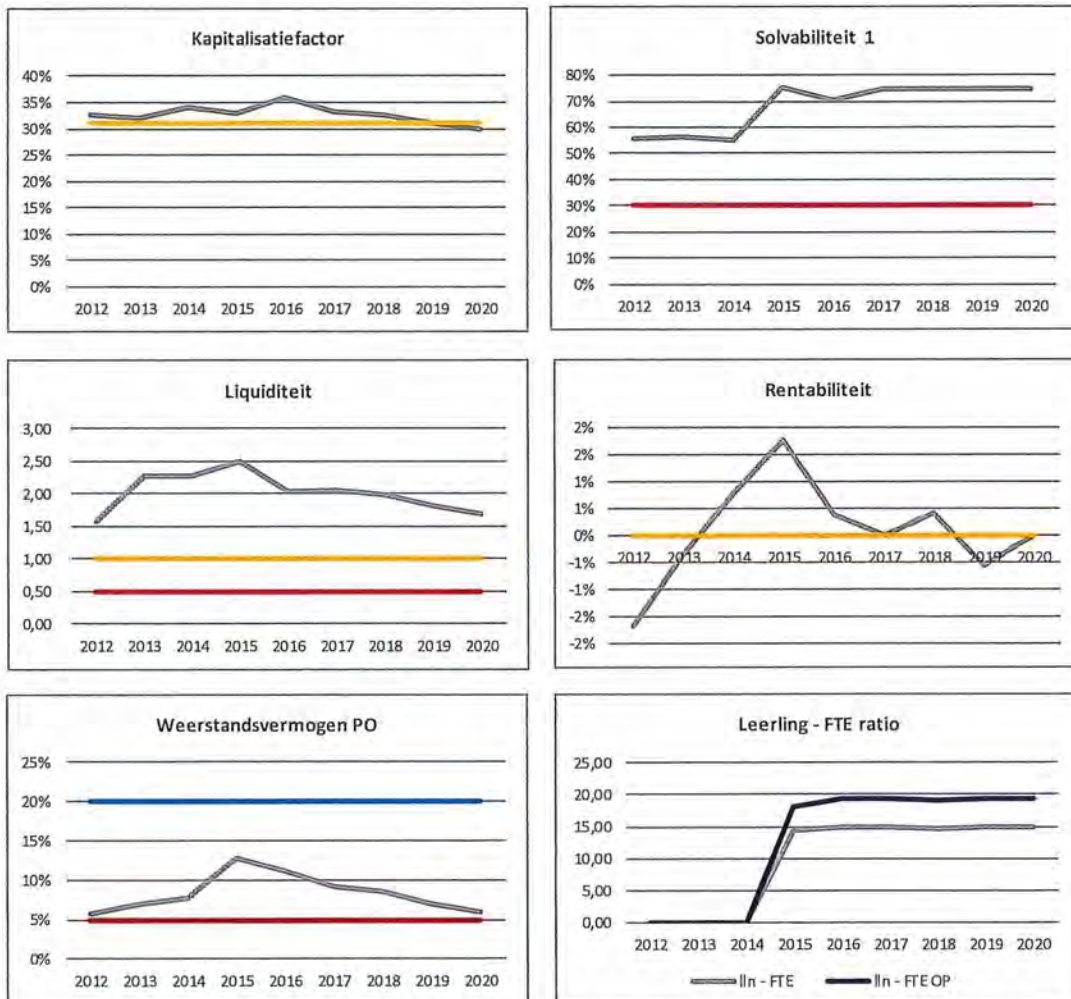
Kengetallen

1. Financiële kengetallen		signalering	2016	2017	2018	2019	2020
kapitalisatiefactor		31%	36%	33%	32%	31%	30%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)		31%	36%	33%	32%	31%	30%
solvabiliteit 1		< 30%	70%	74%	75%	74%	74%
solvabiliteit 2		< 30%	73%	77%	78%	77%	77%
liquiditeit (current ratio)		< 1,0	2,0	2,1	2,0	1,8	1,7
weerstandvermogen PO		5% - 20%	11%	9%	9%	7%	6%
weerstandvermogen VO		10% - 40%	30%	32%	33%	33%	34%
rentabiliteit		0%	0,4%	-	0,4%	-0,5%	0,0%

2. Exploitatiekenngetallen		benchmark	2016	2017	2018	2019	2020
rijksbijdragen / totale baten		92,1%	95,9%	96,9%	96,8%	96,7%	96,7%
overige overheidsbijdragen / totale baten		2,5%	1,3%	1,1%	1,1%	1,2%	1,2%
overige baten/ totale baten		5,3%	2,8%	2,0%	2,1%	2,1%	2,1%
personele lasten/ totale baten		81,9%	82,3%	83,1%	83,1%	83,8%	83,1%
totale baten/ rijksbijdragen		108,6%	104,3%	103,2%	103,3%	103,4%	103,4%
totale lasten/ rijksbijdragen		109,4%	104,0%	103,3%	102,9%	104,1%	103,5%
personele lasten/ rijksbijdragen		89,0%	85,8%	85,8%	85,9%	86,7%	85,9%
materiële lasten/ rijksbijdragen		20,4%	18,2%	17,5%	17,1%	17,4%	17,6%

3. FTE-leerling ratio's		2016	2017	2018	2019	2020
teldatum 1 oktober		1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
leerling- FTE ratio		14,92	14,93	14,70	14,87	14,87
leerling- directie ratio		153,80	152,57	158,85	160,46	160,46
leerling- OP ratio		19,41	19,40	19,02	19,30	19,30
leerling- OOP ratio		110,97	112,55	109,46	108,45	108,45
baten per leerling (excl. financiële baten)		€ 5.796	€ 5.741	€ 5.756	€ 5.648	€ 5.566
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		€ 5.779	€ 5.746	€ 5.737	€ 5.685	€ 5.571
index baten per leerling		114,7	99,0	99,3	97,4	96,0
index lasten per leerling		112,0	99,4	99,3	98,4	96,4

Zoals te zien komt de financiële positie als gevolg van de keuzes en aannames die ten grondslag liggen aan de meerjarenbegroting niet onder druk te staan. Stichting OOG is en blijft een financieel gezonde stichting.



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: middenwaarde; grijs: uitkomst.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

5.10 Bestuurlijke speerpunten 2017

Voor 2017 zijn er vanuit het strategisch plan ook een aantal zaken waar extra aandacht voor zal zijn. De thema's zijn hieronder benoemd.

Thema	Doel 2017
Strategie	Fusieproces met SKBO afronden.
	Proces samenwerkingsscholen Noorderlicht en Sirius afronden.
	Samenvoeging scholen Uden Centrum afronden.
Onderwijs en kwaliteit	Strategische afspraken IKC-vorming in Uden en Oss.
	Implementeren van IPC op 7 scholen (onderzoekend en ontdekkend leren onder begeleiding van Fontys).
	In 2017 wordt op vier scholen een audit uitgevoerd.
Personeel	Strategisch plan en CES-principes vertalen naar onderwijspraktijk.
	Alle medewerkers zijn gericht bezig met hun eigen ontwikkeling (iedereen heeft een eigen POP).
	Ontwikkelen beleid start-, basis en vakbekwaam.
Bedrijfsvoering	De IB-ers vormen expertisegroepen op een aantal thema's, zoals dyslexie, dyscalculie, begaafdheid en gedrag.
	OOG en SKBO realiseren een gezamenlijke en eenduidige ICT organisatie.
	We getuigen on- & offline en in- en extern over de kwaliteit van ons werken (bijvoorbeeld met vensters PO).

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraafCB.....

6 Facilitair/ICT

6.1 Schoolgebouwen

Stichting OOG beschikt over goed geoutilleerde scholen. Een belangrijk deel van de scholen zit in een Multi Functioneel gebouw zoals bijvoorbeeld OBS Kompas in Veghel. Er is een leegstandspercentage van 20%. Dit is te wijten aan de daling van het aantal leerlingen. In Veghel, Uden en Oss zijn trajecten lopend met de gemeente om te kijken hoe de leegstand terug gebracht kan worden. Onze stichting wil al haar gebouwen laten voldoen aan de NEN 2767 norm, klasse 2. Hierop is het onderhoudsprogramma afgestemd. De samenwerking met SKBO Oss is in 2016 verder uitgebouwd en meerdere besturen in onze omgeving hebben zich geïnteresseerd getoond in het ontwikkelde model voor beheer en onderhoud.

6.2 Buitenonderhoud

Sinds 2015 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het buitenonderhoud. Stichting OOG heeft in haar onderhoudsprogramma hiermee rekening gehouden en in de jaarlijks op te stellen begroting komen de op te pakken zaken aan de orde. Elk jaar vindt met het onderhoudsbedrijf een gesprek plaats over wat er daadwerkelijk gebeuren moet. De onderhoudsstaat kan ook reden zijn niets te doen en een jaar op te schuiven. In Oss heeft in de afgelopen jaren het proces van overname beheer en onderhoud Horizonscholen gelopen. De risico's van overname van dit beheer en onderhoud bleken helaas te groot voor de betrokken schoolbesturen. Er is besloten dit beheer weer over te dragen aan de gemeente Oss.

6.3 Binnenonderhoud

Het afgelopen jaar is er een groot aantal veiligheidskeuringen geweest. Dit heeft tot forse kosten geleid omdat niet alle scholen voldeden aan de laatste normen. Daar waar mogelijk is overleg met de gemeente geweest maar er is door stichting OOG behoorlijk geïnvesteerd in nieuwe gebruiksovereenkomsten, tekenwerk en aanpassingen aan vluchtwegen en gebouw. In alle scholen is een inloopmatten systeem gemaakt wat de schoonmaak eenvoudiger maakt. Ook dit jaar is nog veel geld nodig geweest om alle installaties op orde te krijgen. Vooral de ventilatie systemen zijn opgepakt en de noodzakelijke keuringen.

6.4 Renovatie en nieuwbouw

In 2016 is de nieuwbouw van OBS De Brinck afgerond. De bouw is binnen de gestelde budgetten gerealiseerd. Hier is maximale duurzaamheid toegepast die ook in de tijd kan worden terugverdiend.

OBS De Bolderik in Heeswijk Dinther is gereed gekomen. Bij dit gebouw is ook stevig geïnvesteerd in duurzaamheidsmaatregelen. Tevens is de verbouwing bij OBS Mettegeupel in Oss opgepakt.

OBS De Cirkel in Uden heeft ook een extra lokaal gekregen en is van een nieuw kleurtje voorzien. Daarnaast is hier LED verlichting aangebracht.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

datum 21 APR. 2017

paraaf*OB*.....

Naast renovatie en nieuwbouwprojecten wordt in Veghel, Uden en Oss gekeken naar het aan de maat brengen van de scholen. In samenwerking met andere besturen en de gemeenten wordt geprobeerd de 20% onderwijsruimte die niet bekostigd wordt te verkleinen.

6.4.1 Inkoop

In 2016 is een tweetal inkooptrajecten gelopen samen met Key Quality te weten meubilair en ICT. Bij alle trajecten is getracht de samenwerking met andere besturen te zoeken en dat is opnieuw gelukt. Stichting OOG heeft nog geen zelfstandige aanbestedingen via TenderNed gedaan.

Stichting OOG maakt gebruik van een aanbestedingskalender. Hierop is te zien hoelang er nog contractuele verplichtingen zijn en wanneer opgezegd moet worden.

6.5 ICT

6.5.1 Algemeen

Stichting OOG staat voor onderwijs dat bij de tijd is. Dat betekent dat het onderwijs gebruik maakt van moderne leermiddelen en aansluit bij moderne inzichten op leren en bij de leefwereld van kinderen. In de huidige kennissamenleving maken kinderen al snel kennis met ICT en sociale media. Voorbereiden van kinderen op de maatschappij betekent dus ook aandacht besteden aan de zogenaamde vaardigheden van de 21ste eeuw.

De organisatiestructuur binnen ICT zoals die in schooljaar 2014-2015 is ingesteld bestaat uit:

- Een stafmedewerkster ICT.
- Twee OOG ICT-ers die vooral een onderwijsinhoudelijk taak hebben binnen de scholen.
- Een technisch specialist.

Uitgangspunten:

- De leerkrachten moeten deskundig zijn in de omgang met ICT.
- De techniek moet in orde zijn.
- De directeur is verantwoordelijk voor de visie en het beleid op de school.
- Visie op onderwijs is uitgangspunt. ICT is afgestemd op die visie.

6.5.2 Infrastructuur

Doel:

- Alle scholen beschikken over een veilig en betrouwbaar netwerk, zowel bekabeld als draadloos.
- De meeste scholen hebben een snelle verbinding die past bij het onderwijs dat de school toepast met glasvezel en daar waar dit niet mogelijk is, is er een snellere internetverbinding via de kabel.
- Alle typen devices moeten onderdeel kunnen zijn van het leerproces binnen de scholen.

De infrastructuur is op alle scholen aangepast. We hebben te maken gehad met een aanbesteding en het gevolg daarvan is dat we, samen met SKBO, overgaan naar een andere netwerkbeheerder. In december 2016 is de migratie van de netwerken naar de Rolfgroep afgesloten. In januari hebben we hierover een evaluatie. We hebben hierbij de hulp ingeroepen van Key-Quality.

datum 21 APR. 2017

paraaf.....

6.5.3 Netwerken

De netwerken zijn nu in beheer van De Rolfgroep en blijven dat de komende 4 jaar.

Doel:

- ICT efficiënt inzetten, beheergemak en voldoende functionaliteiten en mogelijkheden voor online leren en communiceren.
- Samenwerking met SKBO bevorderen, zeker voor de scholen van stichting OOG en SKBO die in één gebouw zitten.
- Voor de toekomst werken alle scholen serverloos. Op dit moment zijn er nog drie scholen die gebruik maken van een server op school.

6.5.4 Software

6.5.4.1 Website

Stichting OOG is in 2015 overgegaan naar een nieuwe website. De stichting en alle scholen hebben een nieuwe website, gebouwd door Web2Work. Er wordt meer gebruik gemaakt van sociale media, welke ook via de website tot uiting komt. Met het ontwerpen van de nieuwe websites wordt veel rekening gehouden met de communicatie naar ouders. De website wordt gezien als hét communicatiemiddel naar de buitenwereld. Op dit moment is er onderzoek naar een tool waarmee we met ouders kunnen communiceren. Hierin werken we samen met SKBO.

6.5.4.2 Intranet (OOGopslag)

Uitgangspunten:

- Overal en altijd toegang tot je bestanden en documenten op ieder apparaat.
- Met elkaar in contact komen en blijven, digitaal samenwerken.
- Samenwerken is essentieel!

In 2016 worden verschillende workshops georganiseerd waarbij de werking van OOGopslag centraal staat. Ook zal iedere school een gedeelte van een studiedag hiervoor reserveren. Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken en delen. Ook voor de komende schooljaren blijft dit een aandachtspunt.

6.5.4.3 Esis

De groepsplannen zijn op alle scholen geïmplementeerd in Esis. Elf scholen maken gebruik van de schoolrapporten die in Esis zijn opgenomen. Een expertisegroep, bestaande uit een IB'er, een administratief medewerker en een directeur zorgen voor eenduidig werken met Esis.

6.5.4.4 OSO (Overstapservice Onderwijs)

In 2016 is besloten dat ook Oss de gegevens via OSO gaat versturen naar het VO. Voor drie gemeentes zijn dezelfde afspraken gemaakt met betrekking tot OSO.

6.5.5 Leerkrachtvaardigheden

De vaardigheden voor het gebruik van OOGopslag worden in workshops aangeboden. Deze workshops hebben een verplichtend karakter. Er zijn twee studiemiddagen/vergaderingen op alle scholen ingepland om de werking van OOGopslag verder te bespreken. Nieuwe leerkrachten krijgen altijd de mogelijkheid aangeboden om de startworkshop voor OOGopslag

te volgen. De expertise groep 'automatisering' wil voor de toekomst meer sturing voor leerkrachtvaardigheden omdat zij het essentieel vinden dat leerkrachten vaardig zijn in het werken met ICT.

6.5.6 Mediawijsheid en sociale media

Er is een beleidsplan/protocol over mediawijsheid en sociale media. Dit beleidsplan/protocol kan als basis dienen voor het beleid op de scholen. Iedere twee jaar wordt dit beleidsplan geactualiseerd. Daarnaast is dit beleidsplan opgenomen in het beleid op de privacy. Dit jaar zijn er de nodige zaken veranderd in dit beleid in verband met nieuwe regelgeving ten aanzien van 'datalekken'.

6.5.7 Ontdeklabs

Zowel in Uden als in Oss en Veghel zit de stafmedewerker ICT van OOG in de werkgroep om een ontdeklab op te zetten. Deze werkgroepen bestaan uit medewerkers van de bibliotheken, cultuurcentra en andere stichtingen van het PO.

Uitgangspunten:

Een dynamische, innovatieve omgeving te bieden (faciliteren) voor kinderen, ouders en professionals. Waar ruimte is voor creativiteit, onderzoek, bewustwording, ondernemend bezig zijn en waar de (21^e eeuwse) vaardigheden ontwikkeld worden. Het is noodzaak om kinderen voor te bereiden en te helpen de juiste weg te vinden in de maatschappij.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf*CB*.....



7 Bijlage 1 Overzicht scholen

Brin	Schoolnaam	Straat	Postcode/Plaats
00DM	OBS De Bolderik	Het Geleer 33	5473 ZG Heeswijk-Dinther
05ZG	OBS 't Ravelijn	Stationssingel 7	5371 BB Ravenstein
06CU	OBS Delta	Herderstraat 2	5384 BS Heesch
06DH	OBS De Telescoop	Verdistraat 79	5343 VC Oss
08IR-0	OBS De Uilenbrink	Melisselaar 1	5467 BM Veghel
08IR-1	OBS De Tuimelaar	Vlasven 79	5464 PN Veghel
24NM-0	OBS Mettegeupel	Litherweg 4	5346 JD Oss
24NM-05	OBS De Kleine Wereld	Rusheuvelstraat 75	5346 JH Oss
09HI	OBS De Leeuwerik	Leeuweriksweg 10	5402 XD Uden
09IS	OBS Kompas	De Leest 43	5463 JA Veghel
10CZ	OBS De Meent	Vaaldriessenstraat 3	5402 HA Uden
10UP	OBS Camelot	Germenzeel 600	5403 XD Uden
18GH	OBS De Springplank	Wilhelminastraat 19	5491 JL Sint-Oedenrode
22JK	OBS De Brinck	Horgetouw 1	5404 MA Uden
23TP	OBS Uilenspiegel	Parklaan 10	5427 AL Boekel
23VU	OBS De Ieme	Lavasveld 32	5467 KR Veghel
24BR	OBS De Cirkel	Wislaan 221	5406 AC Uden
27UE	OBS De Wizzert	Kerkstraat 57-59	5411 EA Zeeland

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

datum 21 APR. 2017

paraaf 

8 Bijlage 2 Strategisch Plan 2016-2020

Iedereen is welkom op onze scholen, waar ieder kind zichzelf mag zijn. We bieden een veilige school, waarbij aan alle kinderen recht wordt gedaan en iedereen zich thuis kan voelen.

We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, leerkrachten, directeuren, CvB, RvT of externe partners. Het is de mens die centraal staat, niet de functie.


We werken met de strategische kaders: *zien & zijn, ruimte & richting* en *stralen & schitteren*. Hierin staat het kind centraal. We hebben een gezamenlijk moreel kompas voor iedereen, jong en oud, die op wat voor manier dan ook verbonden is aan Stichting OOG. Samen maken we plezier, delen we momenten en creëren we herinneringen.

We blijven trouw aan een respectvolle omgang, een open cultuur, de mens als maat en vertrouwen in elkaar. We verwachten dat iedereen handelt vanuit zijn of haar rol. Leerlingen als eigenaar van hun leerproces, medewerkers als eigenaar van hun vak en ouders als eigenaar van de opvoeding van hun kind. Er is vrijheid in gebondenheid. Ieder kent zijn of haar eigenheid en mag deze laten zien in de meest ambitieuze vorm. Iedereen heeft vertrouwen in zichzelf, kent zijn of haar talenten en durft een stap in de toekomst te zetten. Vanuit dat vertrouwen in jezelf én de oprechte interesse in de ander worden verbindingen aangegaan.

Met het kind centraal richten wij ons op de ontwikkeling van persoonlijkheid, kennis, vaardigheden en creativiteit. We stimuleren de ontwikkeling van kinderen vanuit nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding. Onderwijs dat past bij de passie, talenten en mogelijkheden van het kind. Ontwikkeling betekent ook dat een kind leert reflecteren; op zichzelf, de ander en het leerproces. Leren is inzicht krijgen in verbanden en verbindingen. Dialoog zonder oordeel staat aan de basis van elkaar begrijpen en waarderen.

Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp en kiest zijn eigen onderwijsconcept of profiel. We zien de ander en we laten zien wie we zelf zijn. We geven elkaar de ruimte om te zijn wie je bent. We stralen en schitteren. We zijn trots op onszelf en anderen. We zien een dynamische wereld en we hebben het lef om in deze wereld veranderingen aan te gaan, keuzes te maken, ruimte te bieden, grenzen te verleggen en grenzen te stellen.

voor elkaar.



STICHTING OPENBAAR ONDERWIJSROEP
OOG

9 Bijlage 3 Jaarverslag 2016 GMR

De (G)MR stelt ieder jaar een jaarverslag op waarin onder meer een overzicht van de werkzaamheden is opgenomen. Het jaarverslag wordt bekend gemaakt aan alle betrokkenen, dat wil zeggen aan het College van Bestuur, de directies van de verschillende scholen, het personeel en de ouders van stichting Openbaar Onderwijsgroep.

In dit jaarverslag van 2016 zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

1. Samenstelling van de GMR en taakverdeling leden
2. Overzicht van de besproken onderwerpen
3. Overzicht communicatie met de achterban
4. Overleg met het College van Bestuur
5. Besluitenlijst

9.1 Samenstelling van de GMR

De GMR van stichting OOG bestaat per 31 december 2016 uit de volgende leden:

	Ouder/Personeel	Rol
Jos Alma	Ouder	Voorzitter
Rian van der Zee	Ouder	Lid
Edwin Schotman	Ouder	Lid
Renesta Hol	Personeel	Notulant
Carla Geurts	Personeel	Secretaris
Esther van Oeffelen	Ouder	Lid
Susanne van Haaren	Ouder	Lid
Wanda Bassa-Gevers	Personeel	Lid
Carola Franke	Personeel	Lid
Mirelle Schoonenberg	Personeel	Lid

9.2 Overzicht besproken onderwerpen GMR

Naast de gebruikelijke vast terugkerende onderwerpen op de agenda, zoals notulen, stand van zaken op de scholen, ingezonden stukken en praktische mededelingen, zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- FER
- Huisvesting Veghel
- Protocol Sociale Media
- Jaarverslag GMR
- Begroting 2016
- Jaarcijfers stichting OOG
- Beelschermbrillen
- Scholingsbeleid
- Pauze bij continurooster
- Veiligheidsbeleid
- Medezeggenschapsreglementen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR, 2017

paraaf 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf*CB*.....

- Bestuursverslag 2015
- Vakantieplanning 2017-2018
- Assessments
- WKR
- Nieuw strategisch beleidsplan
- ICT. Concept Privacy
- Functiehuis
- Evaluatie Mastertrack
- Managementcontract
- Taakbeleid
- Verzuim

Voor meer informatie omtrent de bovengenoemde onderwerpen wordt verwezen naar de notulen welke digitaal te raadplegen zijn door de MR-contactpersonen.

9.3 Communicatie met de achterban GMR

De GMR geniet een laagdrempelige benaderbaarheid en is te allen tijde tot nadere toelichting bereid. De GMR leden zitten zonder last en ruggenspraak in de GMR maar hechten wel veel waarde aan communicatie met de achterban, zoals de MR-en van de aangesloten scholen. Alle MR-en hebben een MR-contactpersoon voor de GMR. Deze MR-contactpersoon heeft toegang tot OOGopslag (Office 365) waarop de GMR haar informatie (agenda's en notulen van vergaderingen etc.) heeft staan. Als er naar aanleiding van de stukken op OOGopslag vervolgens vragen, op-/aanmerkingen of adviezen zijn, of er behoefte is aan meer informatie, kan er een e-mail gestuurd worden aan de secretaris van de GMR (c.geurts@stichtingoog.nl). De secretaris beantwoordt de vragen wanneer mogelijk of legt de zaken voor aan de gehele GMR in de eerst volgende vergadering.

De GMR heeft in 2016 een gezamenlijke GMR-MR avond georganiseerd rond pauze perikelen binnen het continuooster. Tijdens deze avond is tevens de FER ter sprake gekomen, veel MR-en hebben toen aangegeven dat ze beter geïnformeerd wenste te worden. Wij hebben dit meegenomen naar het CvB waarop deze heeft aangegeven dit binnen het directieberaad besproken te hebben en daar nogmaals benadrukt dat volledige transparantie naar de MR-en gegeven kon worden. Daar wij herhaaldelijk berichten bleven ontvangen dat de MR-en niet volledig geïnformeerd zouden worden hebben wij op 8 december een schrijven richting de MR-en doen uitgaan waarin wij nogmaals benadrukt hebben dat alle informatie ter inzage bij de schooldirecteuren ligt. Het CvB heeft op verzoek van de GMR een tweetal inloopavonden georganiseerd ten behoeve van de personeelsgelding zodat deze de mogelijkheid geboden werd om alle vragen omtrent de eventuele fusie te kunnen stellen. Tevens hebben wij, in de brief van 8 december aangegeven dat wij voornemens zijn om op 10 januari 2017 een besluit te nemen inzake de voorgenomen fusie en dat deze vergadering, zoals al onze vergaderingen, openbaar is.

9.4 Overleg tussen GMR en het College van Bestuur

De GMR wordt door het College van Bestuur (CvB) geïnformeerd over bestuursaangelegenheden, personele zaken, financiële zaken en huisvestingszaken. Sandra Beuving schuift op verzoek aan bij de vergaderingen om eventuele vragen te beantwoorden

of waar nodig agendapunten toe te lichten. In de praktijk heeft zij in 2016 alle GMR-vergaderingen bijgewoond. De GMR behandelt de door CvB ingebrachte punten grondig en bij tijd en wijle kritisch. De GMR hecht waarde aan een goede samenwerking met het CvB vanuit het uitgangspunt dat alle partijen eenzelfde doel nastreven, kwalitatief goed onderwijs op de scholen van stichting OOG. 2016 is een bewogen jaar geweest voor zowel de GMR als het CvB. De GMR heeft de samenwerking met het CvB als prettig ervaren. Vergaderingen zijn ordentelijk en daar waar nodig kritisch verlopen maar immer in goede harmonie afgesloten.

9.5 Besluitenlijst GMR

- Instemming Scholingsbeleid
- Instemming Assessments
- Instemming Veiligheidsplan
- Instemming WKR
- Instemming ICT, Concept Privacy

VOOR WAARMERKINGSDOELEN DEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

10 Bijlage 4 Jaarverslag 2015 Raad van Toezicht

Dit jaarverslag van de Raad van Toezicht maakt integraal onderdeel uit van het bestuursverslag van stichting OOG. Hiermee is dit jaarverslag voor alle betrokkenen inzichtelijk. Via OOGopslag hebben directeuren en GMR-leden inzicht in de agenda's en notulen van de Raad van Toezicht. Hiermee kunnen alle belanghebbenden zich op de hoogte stellen van de manier waarop het toezicht bij stichting OOG wordt ingevuld.

Het toezicht van stichting OOG wordt ingevuld conform de Code Goed Bestuur PO Raad. Er wordt niet afgeweken van deze code. Het managementstatuut is opgenomen in het OOG-handboek en is hiermee inzichtelijk voor alle personeelsleden van stichting OOG.

In dit jaarverslag van 2016 zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

1. Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders
2. Werkzaamheden van de Raad van Toezicht
3. Professionaliteit en deskundigheid
4. Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract 2016
5. Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst
6. Het toepassen van Educational Governance
7. Risicobeheersing en toezicht
8. Honorering Raad van Toezicht

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

10.1 Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders

Bestuurder

Naam	Geboortjaar	Nevenfuncties	Datum benoeming	Datum einde dienstverband
Sandra Beuving	1975	Lid OPR PO de Kempen (30.09)	01-03-2013	01-08-2016
		Lid bestuur SWV 30.06	01-10-2013	01-08-2016
		Lid bestuur Vos/Abb	01-01-2016	

Toezichthouders

Naam	Geboorte jaar	Functie, commissies	Functie / Nevenfunctie
Wouter Smits	1979	Voorzitter profiel: overheid	Hoofd Afdeling Onderwijs- Arbeidsmarkt-Participatie gemeente 's- Hertogenbosch
Philip de Koning	1960	Vicevoorzitter profiel: vastgoed	Ontwikkelaar BrabantWonen
Anneke Buursink - Niessink	1948	Lid profiel: onderwijs	Ondersteuningsmanager SWV Passend onderwijs de Meierij regio Vught
Ria van Doorn	1968	Lid profiel: financiën	Directeur Bedrijfsvoering St. Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs

Nanda Michielsen - de Wilde	1978	Lid profiel: juridisch	Advocaat Michielsen Opsteen vastgoedadvocaten Lid Raad van Commissarissen AREA Lid Raad van Toezicht Standvast Wonen
--------------------------------	------	---------------------------	--

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Termijn
Wouter Smits	1-1-2012	1-1-2015	2e
Philip de Koning	1-1-2014	1-1-2018	1e
Anneke Buursink - Niessink	1-1-2013 Op voordracht van GMR	1-1-2017	1e
Ria van Doorn	1-1-2013 Op voordracht van GMR	1-1-2017	1e
Nanda Michielsen - de Wilde	1-1-2014	1-1-2018	1e

In de laatste vergadering van 2016 is Wouter Smits teruggetreden als voorzitter en lid van de RvT. Ria van Doorn zal Wouter opvolgen als voorzitter en Joop van Lanen is toegetreden tot de RvT. De werving van het nieuwe lid van de RvT heeft gezien de ontwikkelingen in de samenwerking met SKBO plaatsgevonden middels coöptatie.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

10.2 Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

datum 21 APR. 2017

Algemeen

De Raad is 7 keer bijeengewees en volgde het vastgestelde toezichtplan. Het toezingskader bestaat uit de thema's strategie, onderwijskwaliteit, continuïteit, werkgeverschap en horizontale verantwoording. Per thema zijn de doelstellingen inzichtelijk, is de indicator bekend en het tijdstip van bespreken gekoppeld aan de P&C jaarkalender.

De gezamenlijke bijeenkomst met CvB-GMR-directie-DB-beleidsmedewerkers op 4 april 2016 werd georganiseerd door de Raad van Toezicht. Aan de hand van een aantal presentaties van werkgroepen en professionals is gediscussieerd over de wijze waarop en de intensiteit waarmee de samenwerking met de collega's van SKBO inmiddels vormgegeven wordt.

Daarnaast heeft de Raad op diverse momenten in het jaar, bij bijzondere momenten of gebeurtenissen schoolbezoeken afgelegd.

Samenwerking

Naast onderwijskwaliteit stond samenwerking met externe partijen centraal in het uitgevoerde toezicht.

Na een verschil van inzicht over de veranderkundige aanpak om te komen tot een strategische toekomstvisie van OOG, hebben de RvT en het Bestuur uiteindelijk gezamenlijk opdracht gegeven aan Sardes voor een strategische analyse naar de opties voor OOG in de toekomst. Deze opdracht is meervoudig onderhands aanbesteed.

De stappen in de uitvoering van het onderzoek alsmede de resultaten uit het onderzoek hebben een breder perspectief gegeven voor mogelijke toekomstige ontwikkelrichtingen van OOG.

Op het dossier 'samenwerking' hebben wij ons scherp en kritisch opgesteld, met veel aandacht voor het proces. Het is voor ons van groot belang zorgvuldig onze toekomstvragen te bezien en te beantwoorden. Onze complexiteit is zichtbaar door de meerdere gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin we werken en in het feit dat we onderdeel uitmaken van een gemeenschappelijke regeling. Dit vraagt een goed omgevingsbewustzijn. De resultaten van het Sardes onderzoek alsmede de ontwikkelingen binnen OOG en SKBO hebben aanleiding gegeven tot intensieve gesprekken in de diverse geledingen van de organisatie. Wij hebben onze bestuurder gevraagd gedurende dit proces en in de toekomst meer aandacht te besteden aan (communicatie over) het proces en hierin omgevingsbewustzijn te betrachten.

Uiteindelijk hebben deze gesprekken geleid tot het unanieme besluit van Bestuur en Raad van Toezicht begin juli om middels een fusie effect rapportage te onderzoeken in hoeverre een fusie van beide stichtingen meerwaarde biedt. Vanuit onze eigen rol hebben wij vervolgens diverse contacten gehad met geledingen uit de organisatie.

In de periode september tot en met december is middels klankbordgroepen en informatiebijeenkomsten een breed onderzoek uitgevoerd dat heeft geleid tot een fusie effecten rapportage. Leden van onze Raad namen deel aan klankbordgroepen en ook vonden twee aparte sessies met het Bestuur plaats. Begin 2017 is door het Bestuur het besluit genomen deze rapportage in te dienen bij het ministerie van Onderwijs.

10.3 Professionaliteit en deskundigheid

Bij de werving van leden van de Raad van Toezicht wordt vooraf een profiel opgesteld. Zoals te zien is in het overzicht van leden van de Raad van Toezicht hebben de diverse leden verschillende profielen. Hiermee wordt geborgd dat er van diverse vakgebieden voldoende kennis is in de Raad van Toezicht. Eens per jaar voert de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uit. Hierin wordt stilgestaan bij het functioneren van de Raad van Toezicht. We spraken in januari uit dat we meer contact willen met het veld, bijvoorbeeld door het bezoeken van individuele scholen of schoolleiders. Zo is er bijvoorbeeld een bezoek gebracht aan OBS De Leeuwerik / OBS De Meent en waren wij bij de uitreiking van het predicaat excellent bij OBS De Wizzert. Daarnaast hebben de diverse leden van de Raad externe opleidingen genoten in het kader van doelgericht en kwalitatief toezicht houden.

Een ander verbeterpunt betrof de kwaliteit en voorbereiding van onze agenda en de duiding van thema's vanuit toezicht perspectief. Hier is direct invulling aan gegeven. Daarnaast wilden we scherper toezicht houden en ons kritischer opstellen richting het College van Bestuur. Dit heeft zich met name gemanifesteerd op het dossier 'samenwerking', zoals hierboven ook is aangegeven.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

10.4 Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract

De Raad van Toezicht beoordeelt één keer per jaar het functioneren van het College van Bestuur. Dit gebeurt aan de hand van het Managementcontract en de afspraken uit het vorige functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Op een ander moment in het jaar vindt een functioneringsgesprek plaats. Beide gesprekken zijn dit jaar weer door de raad voorbereid en gevoerd door de voorzitter en vicevoorzitter. Er is een verslag gemaakt en vastgesteld door beide partijen. Wij werken met vier categorieën beoordelingen: zeer goed – goed – voldoende – onvoldoende. In de gesprekken is vooral gesproken over hoe het college omgaat met de vraagstukken rond strategische samenwerking en het verbeteren van onderwijskwaliteit. Daarnaast stonden we stil bij de successen op bedrijfsvoering en personeelsbeleid.

10.4.1 Evaluatie managementcontract 2016

De evaluatie van het managementcontract over 2016 heeft op dit moment nog niet plaatsgevonden. En zal onderwerp van gesprek zijn met de bestuurder in het functioneringsgesprek van februari 2017.

10.5 Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst

De Raad van Toezicht heeft de volgende besluiten genomen c.q. goedkeuringen verleend:

Besluiten 2016

15-02-2016	Het toetsingskader wordt niet aangepast.
15-02-2016	Het voorgesprek aan de reguliere vergadering van de RvT wordt standaard uitgebreid van 15 naar 30 minuten.
15-02-2016	De notulen van 7 december 2015 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
15-02-2016	De Raad van Toezicht is akkoord met het voorstel van december 2015 om de hoogte van de honorering voor de leden van de Raad van Toezicht voor het kalenderjaar 2016 aan te passen aan veranderende taken en bevoegdheden van de Raad waarbij de honorering blijft binnen de kaders van de VTOI.
12-04-2016	Instemming met de start van een onderzoek voor een samenwerkingsovereenkomst met SKBO.
15-04-2016	De Raad van Toezicht keurt Meerjarenbegroting en bestuursformatieplan 2016-2019 goed.
15-04-2016	De raad van Toezicht keurt het jaarverslag 2015, inclusief het RvT-jaarverslag goed.
15-04-2016	De notulen van 15 april 2016 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
15-07-2016	De notulen van 15 april 2016 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
15-07-2016	Leden van de RvT zullen aansluiten bij voorbereidingsgroepen voor de fusie-effect-rapportage vanuit een adviserende rol en om het proces te volgen.
14-09-2016	M.i.v. heden alleen persoonlijke informatie en informatie waarvan de RvT dit noodzakelijk/wenselijk acht op nemen in de vertrouwelijke bijlage.

datum 21 APR. 2017

paraaf *AB*

14-09-2016	De notulen van 15 juli 2016 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
21-12-2016	De notulen van 14 september 2016 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
21-12-2016	De notulen van 12 oktober 2016 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
21-12-2016	De notulen van 1 december 2016 worden vastgesteld.
21-12-2016	Het verslag van 12 december 2016 wordt vastgesteld.
21-12-2016	De begroting 2017 wordt goedgekeurd
21-12-2016	Het treasurystatuut is in lijn met OOG-beleid en de regeling beleggen en belenen en daarmee akkoord.
21-12-2016	De RvT neemt afscheid van Wouter Smits, benoemt Ria van Doorn als voorzitter en benoemt Joop van Lanen als nieuw lid van de RvT

10.6 Het toepassen van educational governance

De Code Goed Bestuur PO Raad alsmede wijzigingen Code Goed Bestuur (juni 2012) worden toegepast binnen stichting OOG en de Raad van Toezicht. Hiervan wordt niet (wezenlijk) afgeweken. Het geeft een richtlijn hoe te handelen als lid Raad van Toezicht. De verschillende onderwerpen worden nageleefd. De regelgeving wordt gevolgd en er is voortdurend aandacht op het sturen op kwaliteit. Dit onderwerp komt elke bijeenkomst aan de orde. De diversiteit van de Raad van Toezicht is goed en er heerst een klimaat waarin advies en kritiek op de organisatie en op elkaar kan worden gegeven. De werkgeversrol wordt goed ingevuld en er is ruimte voor sturing daar waar nodig.

10.7 Risicobeheersing en toezicht

De RvT heeft in samenspraak met het College van Bestuur een toezichtkader vastgesteld waarin onder andere de risicogebieden van stichting OOG zijn beschreven. In het managementcontract dat jaarlijks met het College van Bestuur wordt afgesloten worden tevens de doelstellingen voor het komende jaar gedefinieerd. Op basis van de door het College van Bestuur aangereikte rapportages is met het College van Bestuur gediscussieerd over de risico's die de organisatie loopt alsmede de beheersingsmaatregelen die hierop zijn ingezet. Daarnaast heeft de RvT met sleutelfunctionarissen in de organisatie zoals de medewerkers financiën, facilitair en Passend Onderwijs gesprekken gevoerd omtrent de wijze waarop zij invulling geven aan onder andere de risico's op het vakgebied waarin zij werkzaam zijn. In 2016 werkte de Raad van Toezicht met de externe accountant, BDO. Op basis van de rapportages kan worden geconstateerd dat de organisatie een groeiproces doormaakt waarbij de administratieve organisatie en interne controle zodanig is ingericht en werkt dat de belangrijkste risico's worden beheerst. Na afloop van het controlejaar heeft met BDO een evaluatie plaatsgevonden, waaruit met name beperkte aanpassingen naar voren komen in de processen rondom de controle.

De Raad van Toezicht volgt kritisch de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied op basis van de (eind) CITO uitslagen, de uitstroom naar speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs en het hoge percentage leerlingen met ondersteuning (oude LGF beschikkingen) op onze basisscholen. Zij heeft deze gegevens vergeleken met de norm van de inspectie en de

landelijke deelnamepercentages Sbao, SO en LGF. De onderwijskwaliteit is zeker niet overal op een optimaal niveau, terwijl de deelname percentages hoog zijn in vergelijking met landelijke cijfers. De Raad van Toezicht is op zich tevreden met de acties die daarop door het College van Bestuur zijn en worden gedaan en zal ook in de nabije toekomst de ontwikkelingen zeer kritisch volgen.

10.8 Honorering Raad van Toezicht

Naam	Functie en werkzaamheden	Bruto honorering	Onkosten op jaarbasis	Totaal
Wouter Smits	Voorzitter	€ 6000,-		€ 6000,-
Philip de Koning	Vice-voorzitter	€ 4000,-		€ 4000,-
Ria van Doorn	Lid	€ 4000,-		€ 4000,-
Anneke Buursink – Niessink	Lid	€ 4000,-		€ 4000,-
Nanda Michielsen – de Wilde	Lid	€ 4000,-		€ 4000,-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *OB*

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

11 Bijlage 5 Verzuimcijfers

11.1.1 Verzuimpercentages

	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2014	7,4	8,3	8,8	8,1	7,5	7,6	6,3	5,9	6,5	8,3	8	6,8	7,5
2015	6,5	7,4	7,2	6	4,9	5,4	4,7	3,7	4,0	5,9	5,7	7,2	5,7
2016	6,8	7,4	7,7	6,6	4,7	4,2	3,3	1,4	1,6	3	3,4	4,6	4,55

11.1.2 Verzuimfrequentie

	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	Okt	nov	dec	totaal
2014	0,71	1,44	1,07	0,84	0,42	0,62	0,10	0,10	0,48	0,83	1,00	0,76	0,7
2015	1,36	1,15	0,95	0,49	0,43	0,4	0,1	0	0,6	0,6	0,9	0,7	0,6
2016	0,8	1,2	1,5	0,5	0,7	0,7	0,4	0	0,3	0,9	1,3	0,8	0,8

11.1.3 Aantal nieuwe verzuimmeldingen in verslagperiode

	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2014	19	39	30	24	12	18	3	3	14	25	30	23	20,0
2015	41	35	29	15	17	16	4	1	17	18	26	19	19,8
2016	23	35	43	14	19	19	11	0	9	24	33	22	21

11.1.4 Verzuim totaal (alle categorieën) en excl. gem. 0.2 overig verzuim in 2014

	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2014	12,3	13,5	14,6	14,9	13	13,9	9,7	8,1	9,3	12,3	12,2	10,6	12,0
2015	11,1	10,9	10,5	9,1	8,5	9	7,1	5,8	7,0	9,1	9,8	11	9,1
2016	10,6	11	12,3	10,8	8,8	8,2	5,9	2,7	4,7	7,2	7,4	9,3	8,2

11.1.5 Zwangerschap- en bevallingsverlof/ ouderschapsverlof

	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2014	3,9	3,8	4,4	4,6	4	3,9	2	1,2	1,2	1,7	2,6	2,9	3,0
2015	3,1	2,0	2,5	2,5	3	2,8	1,9	2	2,1	1,3	1,8	1,5	2,2
2016	2,6	2,5	2,8	2,3	1,9	1,9	1,5	1,1	1,9	2,7	2,8	3,6	2,3

11.1.6 kort buitengewoon verlof / overig verlof (vanaf 2015 beschikbaar)

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	0,4	0,2	0,5	0,3	0,3	0,6	0,3	0	1,0	1,1	0,8	0,8	0,5
2016	0,7	0,6	0,6	1,0	1,0	1,0	0,5	0	0,5	1,3	0,7	0,7	0,7

Deel 2 Jaarrekening

12 Inleiding

12.1 Aanbieding

Stichting Openbaar Onderwijs Groep te Veghel biedt u hierbij het rapport inzake de jaarstukken aan over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016, welke beide voorzien zijn van de benodigde specificaties en toelichtingen.

12.2 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2016		31-12-2015	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	2.985.962	45,5	2.731.682	44,8
Vorderingen	992.984	15,1	1.316.203	21,6
Liquide middelen	2.590.783	39,4	2.045.153	33,6
	6.569.728	100,0	6.093.038	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	4.625.421	70,4	4.568.028	75,0
Voorzieningen	184.746	2,8	179.257	2,9
Kortlopende schulden	1.759.562	26,8	1.345.752	22,1
	6.569.728	100,0	6.093.038	100,0

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance S.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

12.3 Resultaat

Het resultaat over 2016 bedraagt: € 57.392
 tegenover het resultaat over 2015 van: € 273.209

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 14.612.174	€ 14.128.439	€ 14.388.783
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 199.300	€ 85.514	€ 528.156
Overige baten	€ 431.572	€ 343.785	€ 582.779
Totaal baten	€ 15.243.046	€ 14.557.738	€ 15.499.718
Lasten			
Personeelslasten	€ 12.543.123	€ 12.180.346	€ 12.570.016
Afschrijvingen	€ 475.852	€ 505.648	€ 482.653
Overige materiële lasten	€ 2.180.731	€ 1.899.746	€ 2.195.589
Totaal lasten	€ 15.199.706	€ 14.585.739	€ 15.248.258
Saldo baten en lasten	€ 43.340	€ -28.001	€ 251.460
Saldo financiële baten en lasten	€ 14.052	€ 28.000	€ 21.749
Nettoresultaat	€ 57.392	€ -1	€ 273.209

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *OB*



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

13 Jaarrekening

13.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurende beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Er wordt afgeschreven per 1e van de maand vanaf de maand van aanschaf +1.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Uitzondering hierop zijn gebouwelijke investeringen, welke tot een bedrag van € 2.500 direct ten laste van het resultaat worden gebracht. Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.



datum 21 APR. 2017

paraaf CB

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht, met uitzondering van het verschil tussen baten en lasten, welke betrekking hebben op de ouderbijdragen. Dit resultaat wordt bestemd naar het fonds ouderbijdragen. T.a.v. deze ouderbijdragen geldt geen terugbetalingsverplichting. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. De bestemmingsreserve passend onderwijs valt vrij ten gunste van de algemene reserve op basis van het bestuursbesluit van 3 maart 2016.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 23 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

datum 21 APR. 2017

paraaf *OB*

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Vergoedingen vanuit samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden volgens de richtlijn jaarverslaglegging vanaf augustus 2014 ook verwerkt als Rijksbedragen onder de noemer ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EL&I, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Stichting OOG heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting OOG. De verplichtingen, welke

datum 21 APR. 2017

paraaf *OB*

voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting OOG betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf +1.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstroom uit hoofde van interest is opgenomen onder de kasstroom uit de operationele activiteiten.

13.2 Balans per 31 december 2016 na resultaatbestemming

	31 december 2016	31 december 2015
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 1.083.688	€ 957.135
Inventaris en apparatuur	€ 1.364.623	€ 1.330.891
Leermiddelen	€ 439.137	€ 344.337
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 98.514	€ 99.319
	€ 2.985.962	€ 2.731.682
<u>Viottende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	€ 154.563	€ 145.910
Ministerie van OCW	€ 686.800	€ 632.041
Overlopende activa	€ 151.620	€ 538.252
	€ 992.984	€ 1.316.203
Liquide middelen	€ 2.590.783	€ 2.045.153
Totaal activa	€ 6.569.728	€ 6.093.038



	31 december 2016	31 december 2015
PASSIVA		
Eigen Vermogen	€ 4.625.421	€ 4.568.028
Vorzieningen	€ 184.746	€ 179.257
Kortlopende schulden		
Crediteuren	€ 441.706	€ 173.008
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 514.129	€ 561.142
Schulden inzake pensioenen	€ 115.664	€ 129.618
Overige kortlopende schulden	€ 5.979	€ 6.095
Overlopende passiva	€ 682.083	€ 475.890
	€ 1.759.562	€ 1.345.752
Totaal passiva	€ 6.569.728	€ 6.093.038

13.3 Staat van baten en lasten over 2016

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 14.612.174	€ 14.128.439	€ 14.388.783
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 199.300	€ 85.514	€ 528.156
Overige baten	€ 431.572	€ 343.785	€ 582.779
Totaal baten	€ 15.243.046	€ 14.557.738	€ 15.499.718
Lasten			
Personeelslasten	€ 12.543.123	€ 12.180.346	€ 12.570.016
Afschrijvingen	€ 475.852	€ 505.648	€ 482.653
Huisvestingslasten	€ 1.062.446	€ 919.965	€ 1.031.923
Overige lasten	€ 1.118.285	€ 979.780	€ 1.163.665
Totaal lasten	€ 15.199.706	€ 14.585.739	€ 15.248.258
Saldo baten en lasten	€ 43.340	€ -28.001	€ 251.460
Financiële baten en lasten	€ 14.052	€ 28.000	€ 21.749
Resultaat	€ 57.392	€ -1	€ 273.209
Nettoresultaat	€ 57.392	€ -1	€ 273.209

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

13.4 Kasstroomoverzicht

	2016		2015	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	€	43.340	€	251.460
Afschrijvingen	€	475.852	€	482.653
Mutaties voorzieningen	€	5.489	€	-2.467
Veranderingen in vlottende middelen				
-Vorderingen	€	323.219	€	-220.420
-Schulden	€	413.809	€	-117.255
Financieel baten	€	16.987	€	24.460
Financieel lasten	€	-2.934	€	-2.711
		€ 1.275.762		€ 415.720
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	€	-730.132	€	-842.903
		€ -730.132		€ -842.903
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie liquide middelen		€ 545.630		€ -427.183
Beginstand liquide middelen	€	2.045.153	€	2.472.336
Mutatie liquide middelen	€	545.630	€	-427.183
Eindstand liquide middelen		€ 2.590.783		€ 2.045.153

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

13.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016

MVA

	31-12-2016	31-12-2015
Materiële vaste activa		
Gebouwen	€ 1.083.688	€ 957.135
Inventaris en apparatuur	€ 1.364.623	€ 1.330.891
Leermiddelen	€ 439.137	€ 344.337
Overige materiële vaste activa	€ 98.514	€ 99.319
Totaal materiële vaste activa	€ 2.985.962	€ 2.731.682

	Gebouwen	Inventaris/ apparatuur	leermiddelen	Overig	Totaal
31-12-15 Aanschafwaarde	€ 1.544.466	€ 2.954.405	€ 721.599	€ 127.193	€ 5.347.662
31-12-15 Cumulatieve afschrijving	€ -587.330	€ -1.623.514	€ -377.262	€ -27.874	€ -2.615.980
31-12-15 Boekwaarde	€ 957.135	€ 1.330.891	€ 344.337	€ 99.319	€ 2.731.682
2016 Investerings	€ 249.783	€ 291.934	€ 180.773	€ 7.642	€ 730.132
2016 Desinvesteringen					
- aanschafwaarde	€ -133.311	€ -309.399	€ -109.595	€ -644	€ -552.948
- cumulatieve afschrijving	€ 133.311	€ 309.399	€ 109.595	€ 644	€ 552.948
2016 Afschrijvingen	€ -123.231	€ -258.201	€ -85.973	€ -8.447	€ -475.852
31-12-16 Aanschafwaarde	€ 1.660.938	€ 2.936.939	€ 792.778	€ 134.191	€ 5.524.846
31-12-16 Cumulatieve afschrijving	€ -577.250	€ -1.572.316	€ -353.641	€ -35.677	€ -2.538.884
31-12-16 Boekwaarde	€ 1.083.688	€ 1.364.623	€ 439.137	€ 98.514	€ 2.985.962
Afschrijvingspercentage	2,5 % tot 10 %	5 % tot 33,3 % ^f	12,5 %	5 % tot 20 %	

VORDERINGEN

	31-12-2016	31-12-2015
Debiteuren	€ 154.563	€ 145.910
Ministerie van OCW	€ 686.800	€ 632.041
<u>Overlopende activa</u>		
vooruitbetaalde bedragen	€ 19.886	€ 19.705
nog te ontvangen bedragen*	€ 45.573	€ 433.263
nog te ontvangen borg	€ 75.100	€ 61.800
gemeente inzake huisvesting	€ 11.061	€ 23.408
voorschot lonen/salaris		€ 76
Totaal vorderingen	€ 992.984	€ 1.316.203

* het grote verschil wordt verklaard door de het nog te ontvangen bedrag op 31-12-2015 van de verzekering van € 373.933 inzake de brand op locatie OBS De Brinck in Uden op 31-12-2014.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

**LIQUIDE MIDDELEN**

	31-12-2016	31-12-2015
Banken		
Bank 1982.69.455 OOG	€ 104.633	€ 134.424
Bank 1292.27.544 Tuimelaar	€ 15.050	€ 14.110
Bank 1564.34.296 Meent	€ -	€ 262
Bank 1561.97.316 Wizzert	€ -	€ 1.196
Bank 1449.82.005 OOG	€ 828	€ 8.244
Bank 4856.19.482 ABN Bestuurrekening	€ 164	€ 345
Bank NL85 RABO 0312 0416 08 TSO OBS De Cirkel	€ 442	€ -
Bank 3313.206.557 spaar	€ 258.422	€ 1.216
Bank 3495.724.230 Bonus	€ 789.815	€ 776.454
Bank 4856.687.77 ABN Charitas Spaarrekening	€ 911.012	€ 606.211
Bank 4856.735.33 ABN Private Banking Spaarrekening Extra	€ 506.613	€ 500.000
Totaal banken	€ 2.586.979	€ 2.042.463
Totaal kassen	€ 3.804	€ 2.690
Totaal liquide middelen	€ 2.590.783	€ 2.045.153

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2016	31-12-2015
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 4.579.974	€ 4.522.191
Bestemmingsreserve	€ 30.000	€ 30.000
Bestemmingsfonds	€ 15.447	€ 15.837
	€ 4.625.421	€ 4.568.028

	31-12-2015	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2016
Algemene reserve	€ 4.522.191	€ 57.782		€ 4.579.974
Bestemmingsreserve publiek Personele knelpunten	€ 30.000	€ -		€ 30.000
Bestemmingsreserve privaat Ouderbijdragen	€ 15.837	€ -390		€ 15.447
Totaal eigen vermogen	€ 4.568.028	€ 57.392	€ -	€ 4.625.421

VOORZIENINGEN

	31-12-2015	Dotatie 2016	Onttrekkingen 2016	Vrijval 2016	31-12-2016
Voorziening jubilea	€ 179.257	€ 21.082	€ 15.593		€ 184.746
Totaal voorzieningen	€ 179.257	€ 21.082	€ 15.593	€ -	€ 184.746
Onderverdeling voorzieningen		kortlopend < 1 jaar	langlopend overig		totaal
Voorziening jubilea		€ 15.413	€ 169.333		€ 184.746

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

	31-12-2016	31-12-2015
Crediteuren	€ 441.706	€ 173.008
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 514.129	€ 561.142
Schulden inzake pensioenen	€ 115.664	€ 129.618
Overige kortlopende schulden	€ 5.979	€ 6.095
<u>Overlopende passiva</u>		
vooruit ontvangen bedragen	€ 350	€ 6.266
nog te betalen bedragen	€ 94.373	€ 32.064
nog te betalen vakantiewaarsluiting	€ 390.174	€ 401.765
gemeente inzake nieuwbouw	€ 146.324	€ 26.304
afrekening projectsubsidies	€ 25.233	€ 9.491
ontvangen Vervangingsfonds	€ 25.486	€ -
voorschot lonen/salaris	€ 141	€ -
	€ 1.759.420	€ 1.345.752

KENGETALLEN BALANS

	31-12-2016	31-12-2015
<i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i>		
Solvabiliteit	0,73	0,78
kapitalisatiefactor	0,36	0,33
weerstandvermogen PQ	11%	13%
<i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i>		
Liquiditeit	2,04	2,50
Rentabiliteit	0,4%	1,8%
Personele lasten / totale baten	82,3%	81,1%

13.6 Doelsubsidies

Stichting Openbaar Onderwijs Groep kent in 2016 geen doelsubsidies.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

13.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Pensioenverplichtingen

De beleidsdekkingsgraad van ABP ultimo december 2016 is 96,6 %
Stichting Openbaar Onderwijs Groep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Openbaar Onderwijs Groep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

ICT

Er is na Europese aanbesteding in 2016 een contract gesloten met De Rolfgroep betreffende ICT-beheer. Dit contract eindigt op 30-09-2020.
Volgens aanbesteding is het bedrag € 12 per leerling excl. BTW.
Voor 2017 is dat dus € 38.188

Fontys - IPC

Er ligt een offerte van Fontys van in totaal € 22.780 waarvan 50% in 2016 en 50% in 2017 gefactureerd wordt. De nog lopende verplichting voor 2017 is dus € 11.390

Reproductie

Alle scholen binnen Stichting OOG hebben afzonderlijk een leasecontract met betrekking tot kopieerapparatuur. Deze contracten eindigen per 30 april 2017.
De nog lopende verplichting bedraagt voor 2017 € 36.302 (incl. BTW)
Er loopt op dit moment een aanbesteding voor reproductie.

Schoonmaak

Er is na Europese aanbesteding in 2015 een contract afgesloten met IBN.
Looptijd 31-08-2015 tot en met 30-08-2019.
Verplichting op jaarbasis bedraagt € 234.186 (incl. BTW)
Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 624.496

Huur Stadhuisplein (stafkantoor)

Het huurcontract eindigt per 30-11-2021.
Verplichting op jaarbasis bedraagt € 22.500 (incl. BTW)
Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 110.625

13.8 Overzicht verbonden partijen

Bij stichting OOG zijn geen verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDIG
BDO Audit & Assurance S.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

13.9 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016

BATEN

		Realisatie 2016		Begroting 2016		Realisatie 2015
Rijksbijdragen Ministerie van OCW						
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€	14.082.418	€	13.733.465	€	13.796.377
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€	529.755	€	394.974	€	592.406
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€	14.612.174	€	14.128.439	€	14.388.783
Overige overheidsbijdragen en - subsidies						
Gemeentelijke bijdragen en subsidies*	€	199.300	€	85.514	€	528.156
Totaal overige overheidsbijdragen	€	199.300	€	85.514	€	528.156
Overige baten						
Verhuur	€	54.661	€	58.496	€	77.684
Detachering	€	109.358	€	55.050	€	113.973
Ouderbijdrage	€	55.300	€	25.110	€	49.944
Overige baten **	€	212.253	€	205.129	€	341.178
Totaal overige baten	€	431.572	€	343.785	€	582.779
Totaal baten	€	15.243.046	€	14.557.738	€	15.499.718

* De uitkering van de brandverzekering van de Brinck loopt via de gemeente Uden, dit gaat om een bedrag van € 373.933 in 2015. In 2016 is er vanuit de verzekering nog een tegemoetkoming in de kosten van de tijdelijke huisvesting van € 36.556.

** *Specificatie van de overige baten in 2016 (als meer dan € 10.000)*

Loyalis inzake verzekering WGA	€	75.592
Kiem inzake gezamenlijke tijdelijke huisvesting	€	20.142
Opleiden in de school (via stichting ATO)	€	17.500
Stichting Arbeidsmarktplatform (subsidie jong-oud)	€	15.459
IBN subsidie begeleid werken	€	11.316
Vervangingsfonds premierestitutie 2014-2015	€	10.880
<i>subtotaal</i>	€	<i>150.888</i>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

LASTEN

		Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Personeelslasten				
Brutolonen en salarissen	€	9.332.017	11.784.134	9.442.262
Sociale lasten	€	1.746.016	-	1.846.419
Pensioenlasten	€	1.049.808	-	1.128.051
Totaal lonen en salarissen	€	12.127.840	11.784.134	12.416.732
Dotatie personele voorzieningen	€	21.082	20.000	19.201
Extern personeel	€	222.166	161.596	199.010
Overige personele lasten *	€	718.850	764.615	624.814
Totaal overige personele lasten	€	962.098	946.211	843.025
Uitkeringen personeel (vervangingsfonds + l	€	-546.816	-550.000	-689.741
Totale personeelslasten	€	12.543.123	12.180.346	12.570.016

toelichting bij personeelslasten:

Er is begroot op totale werkgeverslasten, daarbij is dus in de begroting geen onderscheid gemaakt in brutolonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten.

FTE's (exclusief vervanging)	31-12-2016	31-12-2015
directie	17,1	16,5
leerkracht	135,5	149,3
ondersteuning	23,7	20,6
totaal	176,3	186,4

* Specificatie van de overige personele lasten

		Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Personeelskantine	€	15.940	17.000	18.048
Deskundigheidsbevordering	€	361.051	385.262	199.709
Werving personeel	€	905	1.000	1.430
Reis en verblijfskosten	€	17.856	17.260	23.462
Bedrijfsgezondheidszorg	€	70.174	55.900	60.148
Overige personele kosten **	€	252.925	288.193	322.017
Totaal overige personele lasten	€	718.850	764.615	624.814

** Specificatie van de overige lasten in 2016 (als meer dan € 10.000)

Loyalis verzekering WGA	€	127.756
UWV inzake kosten WGA	€	75.592
De Vrije Teugel inzake OOG-studiedag	€	10.011
<i>subtotaal</i>	€	213.359

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*



		Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Afschrijvingen				
gebouwen	€	123.231 €	133.765 €	113.420
Inventaris en apparatuur	€	258.201 €	275.563 €	278.895
Leermiddelen	€	85.973 €	88.573 €	84.933
Overige materiele activa	€	8.447 €	7.747 €	5.404
	€	475.852 €	505.648 €	482.653
		Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Huisvestingslasten				
Huurlasten	€	71.214 €	65.110 €	56.232
Onderhoud	€	150.644 €	129.700 €	174.793
Energie en water	€	248.179 €	198.083 €	180.946
Schoonmaakkosten	€	298.463 €	244.425 €	286.304
Heffingen	€	33.066 €	34.170 €	35.494
Overige huisvestingslasten	€	260.879 €	248.477 €	298.154
Totaal huisvestingslasten	€	1.062.446 €	919.965 €	1.031.923

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB.....



	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Overige lasten			
Administratie en beheer	€ 231.364	€ 156.311	€ 198.632
bestaande uit:			
<i>accountantskosten</i>	€ 17.318	€ 15.000	€ 20.599
<i>telefoon-/faxkosten</i>	€ 23.231	€ 24.176	€ 28.697
<i>drukwerk</i>	€ 1.687	€ 3.500	€ 4.068
<i>portikosten</i>	€ 4.623	€ 4.575	€ 5.514
<i>kantoorbenodigdheden</i>	€ 988	€ 2.950	€ 3.148
<i>deskundigenadvies</i>	€ 183.505	€ 105.910	€ 136.212
<i>overige administratiekosten</i>	€ 12	€ 200	€ 394
Leermiddelen, inventaris en apparatuur	€ 668.209	€ 594.928	€ 711.892
bestaande uit:			
<i>leer- en hulpmiddelen</i>	€ 190.516	€ 184.450	€ 240.666
<i>licentiekosten leermethoden</i>	€ 97.180	€ 58.369	€ 78.351
<i>inventaris</i>	€ 9.495	€ 5.900	€ 11.630
<i>mediatheek/bibliotheek</i>	€ 348	€ 3.450	€ 5.384
<i>reproductiekosten</i>	€ 167.695	€ 168.100	€ 170.070
<i>ICT</i>	€ 202.229	€ 173.309	€ 204.358
<i>overig</i>	€ 746	€ 1.350	€ 1.434
Overige lasten	€ 218.711	€ 228.541	€ 253.141
bestaande uit:			
<i>contributies bestuurlijke organisaties</i>	€ 27.918	€ 25.000	€ 22.623
<i>kabeltelevisie/overige rechten</i>	€ 4.308	€ 3.235	€ 4.105
<i>representatiekosten</i>	€ 5.770	€ 6.975	€ 6.581
<i>vergaderkosten</i>	€ 4.523	€ 1.000	€ 5.990
<i>MR/GMR</i>	€ 7.759	€ 5.050	€ 4.477
<i>PR & Marketing</i>	€ 18.226	€ 11.800	€ 9.916
<i>Verzekeringen</i>	€ 8.053	€ 8.500	€ 8.511
<i>Abonnementen</i>	€ 32.593	€ 34.885	€ 44.255
<i>Culturele vorming</i>	€ 11.123	€ 30.276	€ 44.751
<i>Sportdag/excursie/schoolkamp/school</i>	€ 43.586	€ 47.770	€ 37.267
<i>Tussenschoolse opvang</i>	€ 21.631	€ 13.225	€ 17.033
<i>Testen en toetsen</i>	€ 11.897	€ 20.375	€ 15.870
<i>Bijdragen aan derden</i>	€ 8.976	€ 4.400	€ 26.316
<i>Overig</i>	€ 12.349	€ 16.050	€ 5.446
Totaal overige lasten	€ 1.118.285	€ 979.780	€ 1.163.665
Financiële baten en lasten			
	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Financiële baten			
Rentebaten	€ 16.987	€ 30.000	€ 24.460
	€ 16.987	€ 30.000	€ 24.460
Financiële lasten			
Rentelasten	€ 2.934	€ 2.000	€ 2.711
	€ 2.934	€ 2.000	€ 2.711
Saldo financiële baten en lasten	€ 14.052	€ 28.000	€ 21.749

VOOR WAARMERKINGSDOEL EN
BDO Audit & Assurance G.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf 

13.10 Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding van alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Naam	Duur dienstverband	Omvang Dienst betrekking	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten vergoeding	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen bij beëindiging dienstverband
Voorzitter College van Bestuur							
2016	S. Beuving	1-1-2016	31-12-2016	1,00 fte	€ 91.780	€ -	€ 12.375 nvt
2015	S. Beuving	1-1-2015	31-12-2015	1,00 fte	€ 86.604	€ -	€ 12.290 nvt

Vermelding van alle interimbestuurders

N.v.t.

		benoemd per	benoemd tot	Beloning 2016	Beloning 2015
Vermelding van alle toezichthouders					
RvT	W. Smits	1-1-2012	1-1-2017	€ 6.000	€ 3.750
RvT	A. Buursink-Niessink	1-1-2012	1-1-2018	€ 4.000	€ 2.500
RvT	M. van Doorn - van Boxtel	1-1-2012	1-1-2020	€ 4.000	€ 2.500
RvT	P.N.M. de Koning	1-1-2014	1-1-2018	€ 4.000	€ 2.500
RvT	B.N.J. de Wilde	1-1-2014	1-1-2018	€ 4.000	€ 2.500

Vermelding van eenieder van wie de bezoldiging de WNT - norm te boven gaat

N.v.t.

Voor College van Bestuur bedraagt het maximum in 2016 € 128.000.

Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is het maximum € 19.200 en voor de leden van de Raad van Toezicht € 12.800.

Conclusie is dat alle betrokkenen in 2016 een beloning hebben ontvangen die lager is dan het maximum.

VOOR WAARWERKINGSTREKTOEGESTAV
BDO Audit & Assurance B.V.


datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*

13.11 Ondertekening





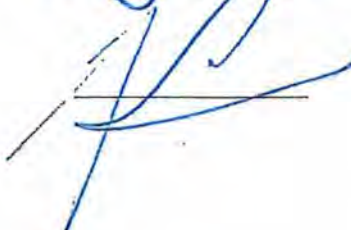
Vaststelling van de jaarrekening

College van Bestuur

	Datum	Handtekening
Mevr. S. Beuving	<u>19-04-2017</u>	

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht

	Datum	Handtekening
Mevr. A. Buursink – Niessink	<u>19-4-2017</u>	
Mevr. M.H.W. van Doorn – van Boxtel	<u>19-4-2017</u>	
Dhr. P.N.M. de Koning	<u>19-4-2017</u>	
Mevr. B.N.J. de Wilde	<u>19-4-17</u>	
Dhr. J.M.M. van Lanen	<u>19-4-17</u>	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: De Raad van Toezicht en het College van Bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Groep
(hierna: OOG)

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van OOG te Veghel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van OOG op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'

Wij zijn onafhankelijk van OOG, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de overige informatie: bijlage gegevens over de rechtspersoon.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

VOOR WAARNEEMINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Eindhoven, 21 april 2017

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,



Drs. M.R. Winter RA

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf CB

14.2 Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2016 bedraagt: en is als volgt verwerkt:	€	57.392
Algemene reserve	€	57.782
Bestemmingsreserve personele knelpunten	€	-
Bestemmingsreserve passend onderwijs	€	-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	€	-390
	€	57.392

14.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting OOG is voornemens te fuseren met SKBO. Hiertoe is in januari 2017 de fusie-effect-rapportage (FER) ingediend.

VOOR WAARMERKINGSDOELEN EN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*



15 Bijlage 5 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	13674
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Groep
Postadres	Postbus 4
Postcode / Plaats	5460 AA Veghel
Telefoon	0413-321248
E-mail	info@stichtingooq.nl

Brinnummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 2016	Aantal leerlingen 2015
00DM	OBS De Bolderik	PO	136	133
05ZG	OBS 't Ravelijn	PO	127	128
06CU	OBS Delta	PO	59	52
06DH	OBS De Telescoop	PO	44	48
08IR	OBS De Uilenbrink/OBS De Tuimelaar	PO	713	699
09HI	OBS De Leeuwerik	PO	84	70
09IS	OBS Kompas	PO	64	64
10CZ	OBS De Meent	PO	64	80
10UP	OBS Camelot	PO	233	229
18GH	OBS De Springplank	PO	146	140
22JK	OBS De Brinck	PO	114	140
23TP	OBS Uilenspiegel	PO	111	113
23VU	OBS De Ieme	PO	198	188
24BR	OBS De Cirkel	PO	159	187
24NM	OBS Mettegeupel/OBS De Kleine Wereld	PO	259	323
27UE	OBS De Wizzert	PO	119	110
			2630	2704

OBS De Tuimelaar is een dislocatie van OBS De Uilenbrink
 OBS De Kleine Wereld is een nevenvestiging van OBS Mettegeupel

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 APR. 2017

paraaf *CB*