

Verslag overlegvergadering GMR – CvB

13 mei 2024

Aanwezig: René van Lokven (voorzitter, OGMR), Jia Chen (OGMR), Emiel Kroese (PGMR, secretaris), Anny van Ravensteijn (PGMR), Theo Langenhuizen (OGMR), Kitty van der Kroft (PGMR), Suzan Schuurmans (PGMR), Emiel Kroese (PGMR, secretaris), Jaap (toehoorder), Martijn van Tilburg (CvB), SAAM* Rian Bolt (notulist) SAAM*.
Afwezig: Anne Marije Schaap (secretaris)

1 Opening, verslag en actiepunten

↗ *Verslag en actiepunten overleg 26 februari 2024*

René van Lokven opent het overleg om ca.19.30 uur door te starten met een voorstelronde.

Vervolgens verwijst hij naar punt 121222 de betrokkenheid PGMR bij groot onderhoud functiebouwwerk. Dit agendapunt is bij het opschonen van de lijst blijven staan. *Martijn* bespreekt dit met *Fiona* en koppelt dit terug.

↗ *Concept jaarkalender 2024-2025*

Op verzoek van *Anne Marije* gaat *Regina* ermee aan de slag om enkele datums aan te passen zodat er een complete lijst op tafel ligt.

↗ *Martijn* vraagt of het een optie is om bepaalde vergaderingen ook digitaal plaats te laten vinden. René geeft aan dat onderling is afgestemd om de vergaderingen live te houden en de vooroverleggen digitaal te organiseren. Als de agenda het toelaat dan kunnen we ook online vergaderen. Nog beter is om, op het moment dat we samen de agenda door gaan spreken, te bepalen of we online kunnen vergaderen. Alle leden stemmen hiermee in.

↗ *Jia* geeft aan dat zij behoefte heeft om de stukken eerder te ontvangen zodat wij deze eerder kunnen doornemen. Dit geldt ook voor de agenda. *Rian* geeft dit door en zal erop toezien dat dit gedaan wordt.

2 Mededelingen en korte besprekpunten vanuit GMR

↗ *Stand van zaken ambtelijk secretaris*

Deze is nog exact hetzelfde als de vorige keer. René heeft het on-hold gezet vanwege intensieve afrondende taken. Hij geeft aan dat hij in juni de ruimte heeft om ermee aan de slag te gaan.

↗ *Martijn* zou nog navraag doen over het aantal uren van de ambtelijke secretaris. Dit heeft hij ook besproken met de RvT leden en vanuit hen ontstond enige verbazing over het aantal uren. De secretaris komt niet in loondienst maar gaat uiteindelijk op zzp basis aan de slag omdat deze functie niet voorkomt in het functiehuis.

↗ *Samenstelling/rolverdeling GMR*

Jaap is optioneel GMR lid. De rol van vicevoorzitter is nog vacant. Deze gaat *Jia* tijdelijk invullen.

Daarnaast gaat Theo de GMR al naar een jaar verlaten omdat hij zijn kinderen heeft aangemeld op een school buiten SAAM*. Dit geldt vanaf het nieuwe schooljaar. Hierdoor ontstaat een nieuwe vacature die *René* volgende week op gaat stellen en verder gaat uitzetten voor de werving van een nieuwe ouder en collega's. Hierbij is het belangrijk dat er contact opgenomen wordt met de directeuren van de school. *Martijn* geeft aan dat het misschien verstandig is om dit gezamenlijk op te pakken. *Suzan* geeft als tip mee om de video link daarbij mee te sturen. Zij vond dit een pakkende video en deze gaf bij haar de doorslag om aan te sluiten.

Terugblik monitorgesprekken vanuit GMR.

↗ *Terugkoppeling bijeenkomst GMR-MR en vooruitblik volgende bijeenkomst (ouderbetrokkenheid, begroting)*

Suzan is vanaf heden de kartrekker van de GMR-MR en heeft de coördinerende rol hierin.

Zij geeft aan dat er een goede opkomst was bij de bijeenkomst. We zijn gestart met het kijken naar waar we nu voor staan en dan met name gericht op iedere MR, apart gezien. Daarna hebben we de ontwikkeling van onze GMR besproken. Hieruit kwam naar voren dat er nog steeds wel een beetje onduidelijkheid is in hoe de MR'en ons zien en onze taak en hoe wij daar nu over denken vanuit SAAM*. Dit vinden wij nog steeds lastig te formuleren. De MR'en zijn zoekende naar het leggen van verbinding en zien ons ook als de schakel naar de belangrijke thema's toe. *Jia* geeft aan dat er ruimte beschikbaar is via Teams om vragen aan elkaar te stellen. Dit platform is er al. Tijdens de volgende bijeenkomst geven wij ook gehoor aan een aantal vragen. Volgens *Martijn* is het zinvol om aan te geven welke thema's in de GMR worden besproken en welke thema's bij de scholen liggen. Met de WMS als basis. Als er meer beeld nodig is dan dienen zij zélf hun achterban te raadplegen. Dat is aan hen. Een belangrijk thema van de MR is de betrokkenheid van ouders. De voorzitters vormen de verbindende rol. Voor SAAM* is het belangrijk dat we de ouders als gesprekspartner zien.

3 Mededelingen en korte besprekpunten vanuit CvB

↗ *Recente ontwikkelingen (o.a. management scholen, terugblik monitorgesprekken vanuit kernteam, stand van zaken formatie schooljaar 24-25, alternatief voor SAAM* kinderraad)*

↗ *Terugblik monitorgesprekken*

Kitty geeft aan dat het nuttig was om de monitorgesprekken bij te wonen. Zij sloot aan bij Veghel en Oss met als doel het zicht op ontwikkeling en hoe ziet het voornemen en verantwoordend eruit. Een monitorgesprek is een optelsom van alle overleggen waarbij het van belang is dat de directeuren met elkaar de maat nemen en aan elkaar de moeilijke vragen stellen. *René* sloot aan bij Maashorst waar het gesprek onderling werd gedragen. Hij heeft daarbij aandacht besteed aan het doelgerichte aspect. Hij heeft ook gemerkt dat het beeld soms anders is dan de kleuren in het overzicht weergeven. Bijvoorbeeld als een doel is afgevinkt (en de keuze is gemaakt om het niet op te pakken) de uitkomst op groen kan staan in plaats van op rood. De verslagen van de monitorgesprekken en de samenvatting die we daarvan maken vanuit het kernteam worden online gezet.

↗ *Terugblik monitorgesprekken vanuit kernteam*

Martijn geeft aan dat vanuit SAAM* is afgesproken dat de monitorgesprekken in het vervolg voor de voornemens van het volgende jaar worden ingepland. Hoewel dit een uitdaging voor de agenda vormt is dit wel een meerwaarde. Ook hebben we er voor de eerste keer voor gekozen om deze gesprekken live te houden. Het kernteam heeft van tevoren de vragen bedacht.

Er is een goede samenhang tussen de GMR en de RvT. Beide gremia zijn nauw betrokken bij SAAM*.

↗ *Stand van zaken formatie schooljaar 24-25*

We bespreken de formatie uitdagingen. Op dit moment zijn er 9 vacatures waarvan 2 vacatures voor directeur en 1 vacature voor schoolleider op OBS Kompas.

Ook zijn er 15 LIO's aan ons verbonden. We gaan kijken of we hen een baan aan kunnen bieden. Per 1 augustus gaan we starten met een nieuw recruitment systeem dat bijdraagt aan een goede structuur. In de periode van mei 2023 tot april 2024 hebben wij 99 nieuwe collega's verwelkomd en hebben wij van 87 collega's afscheid genomen. Het gaat hierbij om mensen die kiezen voor een ander perspectief en om een natuurlijk verloop. Er is een groei van 10 wtf waargenomen.

↗ *Alternatief voor SAAM* kinderraad*

Martijn heeft een video gemaakt voor 'SAAM* staat voor' voor de kinderen. Deze is goed ontvangen met als resultaat 16 reactie video's. Hij is erg tevreden over het resultaat. Thema's die naar voren komen vanuit de kinderen zijn o.a.: duurzaamheid, aandacht voor de planeet, burgerschap en zorgen voor de oudere medemens.

↗ *Inspectiebezoeken - stand van zaken*

De bezoeken zijn bijna afgerond. In totaal zijn 6 onderzoeken uitgevoerd. Molenveld is uit een steekproef van de inspectie gekomen voor een kwaliteitsonderzoek. Het is een voldoende geworden. Wat nog open staat is het IKC-onderzoek van de Regenboog. Wij gaan voor een voldoende. De RvT zal aansluiten bij de terugkoppeling. Op de Ieme heeft een herstelonderzoek plaatsgevonden.

↗ *Ontwikkeling strategisch beleidsplan 2025-2029 - stand van zaken*

We hebben aan wetenschappers gevraagd om ons van feedback te zien met betrekking tot duurzame relaties. Ook is er een sprintteam geformeerd. Wij hebben samen om een concept gevraagd voor 'SAAM* staat voor' bij de stakeholders in de vorm van een ontbijt. Hierbij staat de koppeling naar de doelen centraal. De 6 principes van SAAM* vormen de leidraad van de gesprekken. Het is de bedoeling dat alle scholen een eigen A4tje hebben waarop hun ambities op basis van deze principes geformuleerd worden.

↗ *Terugkoppeling gesprek arbeidsmarkttoelage IKC Regenboog*

Inge en Martijn hebben een goed gesprek gehouden met de personeelsleden van de Regenboog.

4 SAAM*wijze werving directeuren/locatieleiders

Er is behoefte aan onderbouwing. Er wordt rekening gehouden met afwijzingen van interne en externe kandidaten. Hoewel dit veel nazorg kost is dit uitstekend in orde. Dit is ook naar de betreffende leidinggevenden gecommuniceerd. Voor de focusclub is het belangrijk om dit onder de aandacht te brengen. Dit is de eerste wijziging voor dit moment en kan als hamerstuk worden afgevinkt.

5 SAAM*wijze Verantwoorde Verdiensten

Dit is besproken met de PGMR. De GMR stemt in met de SAAM* wijze met betrekking tot de Verantwoorde Diensten.

6 SAAM* zorgen melden

Bij het opstellen van dit stuk waren de vertrouwenspersonen nauw betrokken.

7 SAAM* Jaarverslag 2023

De externe controle heeft plaatsgevonden. De besteding van de middelen dient in het bestuursverslag opgenomen te worden. Dit moeten wij nog doen. In het jaarverslag staat een foutief adres van IKC. Dit wordt aangepast. Anne Marije zet een stapje terug tot het einde van dit jaar. Vanaf 27 mei neemt een interim secretaris enkele taken van haar over. Zij maakt nog kennis met de GMR.

8 Rondvraag en sluiting

René sluit de vergadering af om 21.20 uur en dankt alle aanwezigen voor hun bijdrage aan deze avond.

Besluitenlijst 2024

240226 PGMR stemt in met een wijziging in de arbeidsmarkttoelage voor SAAM* collega's

Actielijst

121222	Betrokkenheid PGMR bij groot onderhoud functiebouwwerk	PGMR, Martijn
150523	Thema voor GMR-CvB bespreking: verantwoordheden over onderwijskwaliteit	GMR, Martijn
150523	PGMR bevragen op feedback SAAM*plein	Anne Marije
260224	Inzet ambtelijk secretaris verder concretiseren en bespreken met CvB	GMR
260224	Behoeft onder schoolleider peilen voor training samenwerking MR	Martijn, Anne Marije
130524	Concept jaarkalender 2024-2025 wordt aangepast en gedeeld	Regina
130524	Het adres van het IKC wijzigen in het jaarverslag	Anne Marije