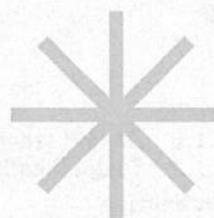


SAAM*



SAAM* JAARVERSLAG 2021

Versie: definitief



Inhoudsopgave

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG – hoofdstukken 1 t/m 5

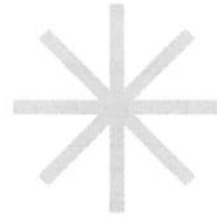
DEEL 2 JAARREKENING – hoofdstukken 6 t/m 12

DEEL 3 OVERIGE GEGEVENS

1	Inleiding	5
2	SAAM*	6
2.1	Profiel	6
2.1.1	SAAM* staat voor	6
2.1.2	Toegankelijkheid & toelating	6
2.2	Organisatie	7
2.2.1	Gegevens	7
2.2.2	Bestuur	7
2.2.3	Scholen op 31 december 2021	8
2.2.4	Organisatiestructuur	9
2.2.5	Intern toezicht	9
2.2.6	De gemeenschappelijke medezeggenschap	10
2.2.7	Verbonden partijen	10
2.2.8	Klachtenbehandeling	10
2.2.9	Juridische structuur	11
2.2.10	Governance	11
2.2.11	Code Goed Bestuur	11
3	Verantwoording	12
3.1	Onderwijs & kwaliteit	12
3.1.1	Resultaten	12
3.1.2	Toekomstige ontwikkelingen	13
3.1.3	Onderwijsresultaten	14
3.1.4	Inspectie	16
3.1.5	Passend onderwijs	16
3.2	Personeel & professionalisering	16
3.2.1	Resultaten	16
	<i>Formatie</i>	18
3.2.2	Toekomstige ontwikkelingen	19
3.2.3	Strategisch personeelsbeleid	19
3.2.4	Werkdruk	20
3.2.5	Uitkeringen na ontslag	20
3.3	Huisvesting & facilitaire zaken	20
3.3.1	Resultaten	20
3.3.2	Toekomstige ontwikkelingen	21
3.3.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	21
3.4	Financieel beleid	21
3.4.1	Resultaten	21
3.4.2	Opstellen begroting	21
3.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	21
3.4.4	Treasury	22
3.4.5	Allocatie middelen	22
3.4.6	Onderwijsachterstandenmiddelen	22
3.5	Risico's en risicobeheersing	22
3.5.1	Risicobeheersing- en controlesysteem	22
4	Financiële positie	23
4.1	Staat van baten en lasten 2021	23
4.1.1	Toelichting financieel resultaat 2021	23
4.2	Balans	24
4.2.1	Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming	24

4.2.2	Toelichting bij de balans	25
4.3	Kasstroomoverzicht	25
4.4	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
4.4.1	Leerlingengegevens	26
4.4.2	Personele bezetting	26
4.4.3	Huisvestingsbeleid en investeringen	26
4.4.4	Aannames en veronderstellingen	26
4.4.5	Risicobeheersing- en controlesysteem	30
5	Jaarverslagen toezicht en medezeggenschap	36
5.1	Verslag Raad van Toezicht	36
5.2	Verslag GMR	37
6	Jaarrekening 2021	41
6.1	Balans	41
6.1.1	Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming	41
6.1.2	Toelichting bij de balans	41
6.2	Staat van baten en lasten 2021	42
6.2.1	Toelichting financieel resultaat 2021	42
6.3	Kasstroomoverzicht	43
7	Grondslagen	44
7.1	Algemeen	44
7.2	Grondslagen voor waardering van activa en passiva	44
7.2.1	Materiële vaste activa	44
7.2.2	Vorderingen	44
7.2.3	Liquide middelen	45
7.2.4	Algemene reserve	45
7.2.5	Bestemmingsreserve	45
7.2.6	Voorzieningen	45
7.2.7	Kortlopende schulden	45
7.3	Grondslagen voor de resultaatbepaling	45
7.3.1	Algemeen	45
7.3.2	Rijksbijdragen OCW/EL&I	45
7.3.3	Overige overheidsbijdragen	46
7.3.4	Overige baten	46
7.3.5	Personele lasten	46
7.3.6	Pensioenverplichtingen	46
7.3.7	Afschrijvingen	46
7.3.8	Financieel resultaat	46
7.4	Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	46
8	De balans in detail	47
8.1.1	Reservepositie	48
8.1.2	Kengetallen	49
8.1.3	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	49
8.1.4	Overzicht verbonden partijen	49
8.1.5	Gebeurtenissen na balansdatum	49
9	Staat van baten en lasten in detail	50
9.1.1	Staat van baten en lasten in detail	50
9.1.2	Bestemming financieel resultaat 2021	52
10	Subsidies	53
10.1	Model G	53
10.2	Doelsubsidies	53

11	WNT verantwoording – bezoldiging topfunctionarissen	54
11.1	Bezoldiging topfunctionarissen	54
11.2	Toezichthoudende topfunctionarissen	55
12	Ondertekening jaarrekening	56
	Controleverklaring accountant	58



DEEL 1 BESTUURSVERSLAG

1 Inleiding

Kalenderjaar 2021.

WAT EEN JAAR, WEDEROM!

Corona bepaalde ook dit kalenderjaar een groot deel van de dagdagelijkse werkelijkheid in onze scholen. We begonnen met 'dichte' scholen en zijn ook zo geëindigd. Gelukkig besloten we bij de start van dit jaar, in krachtige samenspraak met GMR en RvT, een stevige pas op de plaats te maken die alles behalve stilstand betekende. Onze reguliere voornemens en verantwoording maakten we tot SAAM* focus 2021. Alle aandacht naar kinderen in beeld, in ontwikkeling en daar goed over kunnen getuigen. En de basisorganisatie die daarvoor nodig is verder door ontwikkelen. De extra investering die er vanuit Nationaal Programma Onderwijs (NPO) op volgde ondersteunt die gedachte: volledige focus op kansen voor alle kinderen in de huidige situatie en de toekomst die voor hen ligt.

SAAM* zou SAAM* niet zijn om vervolgens uit die kostbare opdracht, ook in de zo pittige omstandigheden, samen het maximale te willen halen. Onze scholen zijn stevig aan het werk gegaan vanuit de SAAM* wijzer analyse. In verschillende settingen met verschillende professionals uit al onze scholen is er intensief gesproken over hoe welke data van alle kinderen binnen de SAAM* scholen te verzamelen, te analyseren, en doelen te stellen over wat zij nodig hebben. Plannen zijn opgesteld en in uitvoering... voor zover dat gaat. Het neveneffect van de enorme budgetten vanuit het NPO is een flink personeelstekort. Waardoor basisproces en doorontwikkeling onder druk staan. Wat hoofdpunten uit de analyse. Cognitief: met name aandacht nodig in middenbouw -technisch lezen, automatisering- en bovenbouw -begrijpend lezen, doorgaande lijn-. Sociaal-emotioneel: hernieuwd investeren in ervaren van het zijn van een gemeenschap, ritme van de schooldag.

Het maakt de verbondenheid op onze basisopdracht, "SAAM* verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen", nog sterker. Die verbondenheid hebben we ook weer letterlijk kunnen realiseren op de SAAM* studiedag van 5 oktober jl. Geïnspireerd door 'zwaargewichten' van buiten zijn er prachtige gesprekken gevoerd over die basisopdracht. Wat we te doen hebben. Welke vanzelfsprekendheden we ter discussie moeten stellen om kinderen in de huidige situatie en dat wat voor hen ligt het beste te bieden. Onze route naar inclusiever onderwijs krijgt steeds meer vorm én inhoud. De betekenis en bedoeling ervan is ook in een heldere animatie voor ouders toegelicht. Samen solidair op wat niet enkel hun kind maar alle kinderen samen nodig hebben.

Het zijn onze professionals die kwaliteit voor kinderen waarmaken. Aandacht voor hen en hun, ons gezamenlijk werkgeluk bleef ook nu relevant. De nodige instrumenten zijn hiervoor ingezet en onze collega's zijn hierover ook bevraagd door Klassewerkplek. Zodat we nog meer houvast hebben in het doorontwikkelen van krachtig werkgeverschap.

Voor krachtig leren en werken is ook de goede, veilige plek relevant. Akelig dat branden in de school van JFK en later de gymzaal Nicolaas dat even flink onder druk hebben gezet. Er is enorme flexibiliteit nodig geweest van velen om continuïteit voor de kinderen te waarborgen. Gelukkig zijn er op het dossier gebouwen ook prachtige dingen te melden. Kinderen van OBS De Uilenbrink en OBS Camelot zijn in duurzame nieuwe gebouwen gestart. Luchtkwaliteit binnen basisschool Pius X is duurzaam verbeterd; voor kinderen en collega's weer een frisse school.

Terugkijkend naar weer zo'n jaar met extra uitdagingen mag niet on gezegd blijven hoe het (ook?) bijdraagt aan betekenis geven aan onze uitgangspunten. We mogen enorm dankbaar zijn hoe er, vanuit een stevige loyaliteit aan het belang voor kinderen, over vele grenzen heen is samengewerkt binnen en buiten SAAM*. Van *Udense handen ineen* tot gezamenlijk verantwoordelijkheid in clusters. Zijn wat we zeggen. Vol van geduld en optimisme staat SAAM* voor eenzelfde focus in 2022.

2 SAAM*



2.1 Profiel

2.1.1 SAAM* staat voor

SAAM* zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. Het uitragen en laden van deze gezamenlijke missie, draagt bij aan het uitvoeren van onze opdracht: ervoor zorgen dat kinderen krijgen waar ze recht op hebben: goed onderwijs.

KIND, ONDERWIJS, KWALITEIT   

Iedereen mag zijn wie hij of zij is. Het kind is onze leidraad. Ieder kind is onze opdracht. We leren samen met de kinderopvang het kind en zijn talenten kennen in al zijn eigenheid, creativiteit en diversiteit. We bieden een passende veilige plek voor ieder kind, ook als we daarvoor onze grenzen moeten verleggen. We gunnen kinderen zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs en opvang. Leren en lesgeven is persoonlijk. We dagen uit, hebben hoge verwachtingen en laten ons verrassen. We kiezen voor diepgang en nieuwsgierigheid. Ons onderwijs deugt.

We ZIEN en ZIJN  

We zijn wat we zeggen en zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, leraren, directeuren en anderen, de mens staat centraal en niet de functie. We geven vorm aan pedagogisch partnerschap. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. De mens, vertrouwen in elkaar en positieve intenties vormen onze basis ook in onze communicatie. We verantwoordt in woord en beeld over ons leren en werken. We laten zien wie we zijn, wat we kennen en kunnen.

We bieden RUIMTE en geven RICHTING  

We maken ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent. We baseren ons op feiten, gedegen kennis & informatie en durven ook te twijfelen. We stimuleren het maken van eigen keuzes. We staan voor duurzame ontwikkeling. We maken tijd en hebben geduld. We tonen eigenaarschap in de ontwikkeling van onszelf, de ander en de omgeving. Er is vrijheid in gebondenheid. We nemen actief deel aan de maatschappij en zijn oprecht nieuwsgierig naar de ander. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen.

We doen het SAMEN 

We leren en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Wij nemen onze maatschappelijke opdracht serieus. We zetten ons in voor duurzame samenwerking in onze regio en binnen SAAM*. We realiseren partnerschappen om doelstellingen te bereiken. We waarderen diversiteit, daarmee is school een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. Samen zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. Wij zijn solidair. We hebben een gezamenlijk moreel kompas.

We STRALEN 

We stralen en zijn trots op onszelf. De wereld is dynamisch, we richten onze blik naar binnen en buiten en maken dan keuzes. We vieren mijlpalen, delen momenten en creëren herinneringen. We zien met optimisme uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk.

2.1.2 Toegankelijkheid & toelating

Bij SAAM* staat samen ontdekken, maken en leren centraal. Iedere school geeft daar op zijn eigen wijze invulling aan. Met als basisvoorwaarde dat elk kind welkom is.

SAAM*scholen zijn katholiek, openbaar of algemeen bijzonder. Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. Diversiteit in aanbod en keuzevrijheid voor ouders vinden wij belangrijk. De identiteit van scholen (openbaar, katholiek of algemeen bijzonder) is gewaarborgd in de statuten van SAAM*. De kernwaarden van SAAM* staan beschreven in onze strategische uitgangspunten en sturingsfilosofie (Zo werken we SAAM*). De kernwaarden zijn terug te zien op al onze scholen. Iedere school geeft naast deze gezamenlijke kernwaarden op eigen wijze invulling aan het openbare, algemeen-bijzondere of katholieke karakter van de school. In 2018 is het reglement Identiteit vastgesteld. Conform dit reglement werd in 2018 een commissie Identiteit aangesteld. Deze commissie adviseert het College van Bestuur ten aanzien van gelegenheden die de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de identiteit van het katholieke en algemeen-bijzondere onderwijs betreffen. Het bemensen van deze commissie, ondanks inspanningen van de GMR hiertoe, bleek problematisch. Waardoor er is besloten om identiteit tot

jaarlijks 'agendapunt' van de klankbordgroep Personeel Onderwijs Kwaliteit te maken. Leden GMR, RvT en Bestuur maken onderdeel uit van die klankbordgroep.

Kernwaarden openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs

Het openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs vervullen hun taak vanuit kernwaarden zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. Dit vertaalt zich in ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, wederzijds respect, van en voor de samenleving, ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst en actieve participatie. Scholen maken actief werk van de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan de integratie en stimuleren democratisch burgerschap. Kinderen leren van elkaar door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Het brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Kinderen leren door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. De school is dé micromaatschappij waar kinderen en volwassenen ontmoeting ervaren en daarvan leren.

Kernwaarden katholiek onderwijs

Een katholieke school heeft zijn wortels in de katholieke traditie. Dat betekent echter niet dat uitsluitend collega's en kinderen met het katholieke geloof welkom zijn. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, is welkom. De katholieke identiteit van de school komt terug in het onderwijs. Dit is te zien in de basiswaarden, respect voor anderen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, openheid, gemeenschapszin, solidariteit, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap. Uiteraard wordt aandacht besteed aan de Christelijke feestdagen.

2.2 Organisatie

2.2.1 Gegevens

<i>Naam</i>	Stichting SAAM*scholen
<i>Rechtsvorm</i>	Stichting
<i>Bestuursnummer</i>	75388
<i>KvK-nummer</i>	41080189
<i>Statutaire zetel</i>	Oss
<i>Adres</i>	Nelson Mandelaboulevard 2 te Oss
<i>Telefoonnummer</i>	0412-691615
<i>E-mail</i>	algemeen@saamscholen.nl
<i>Website</i>	www.saamscholen.nl

2.2.2 Bestuur

<i>Naam</i>	Edith van Montfort
<i>Functie</i>	Collega van Bestuur
<i>Nevenfuncties</i>	Lid Raad van Toezicht IPabo Lid evaluatie monitor commissie VTOI

Overzicht besluiten bestuur

Datum	SAAM* besluiten 2021
040121	Ondanks de oplopende aantallen besluit SAAM* voor de korte termijn geen 3e taalklas in Oss in te richten, maar ondersteuning van de leraren te organiseren, waar mogelijk vanuit het flex-team. Financieel ondersteund door een incidentele toezegging vanuit de gemeente Oss.
180121	SAAM* besluit lid te worden van SIVON: https://www.sivon.nl/over-ons/onze-missie-en-visie/
180121	SAAM* besluit gebruik te maken van het professionaliseringsaanbod van Wijze Lessen
200121	SAAM* besluit voor 2021 geen MACONs vast te stellen, een pas op de plaats te maken om ruimte en tijd te bieden voor dat wat nodig is in een telkens veranderende en intensieve werkelijkheid.
010221	SAAM* besluit met negen andere schoolbesturen aangesloten bij SWV 30.06 mee te doen aan het Data Protection Impact Assessment naar aanleiding van de invoering van TOPdossier door het samenwerkingsverband. Het dragen van de kosten hiervan vinden we principieel bij het samenwerkingsverband thuishoren. Hier gaan we over in gesprek.
080321	SAAM* stelt de vakantieplanning 2021-2022 vast.

290321	SAAM* gaat samenwerking aan met Qrabble, om zo ook een externe steunstructuur te maken voor scholen voor de inzet van specialisten in de groep.
120421	SAAM* stelt de SAAM*wijze(r) Samen Teverden vast. Waarmee we vastleggen hoe we onze onderwijskwaliteit bewaken en verantwoorden.
120421	SAAM* besluit het flexteam tijdelijk uit te breiden met 10 wtf, tot een maximum van 50 wtf om zo alvast nieuwe collega's aan ons te binden t.b.v. het uitvoeren van de interventies in het kader van het NPO.
170521	SAAM* stelt het schema SAAM* focus 2021 vast waarin we op een rij zetten waar onze focus in 2021 ligt en op basis waarvan we onze verantwoording maken.
310521	Leer ze rekenen: SAAM* besluit een bijdrage van €5000 beschikbaar te stellen voor een publicatie 'Leer ze rekenen' voor leraren primair onderwijs. De 300 exemplaren van het boek die we zullen ontvangen, worden verdeeld over de scholen.
310521	Met de verwachting van extra budget vanuit NPO en bijzondere bekostiging vreemdelingen gaat SAAM* akkoord met tijdelijke uitbreiding 0,6 wtf op de Klimboom.
310521	SAAM* gaat akkoord met tijdelijke uitbreiding 0,1 wtf MT Nicolaas, met een inspanningsverplichting om deze 0,1 wtf op andere gebieden terug te verdienen.
070621	SAAM* besluit voor collega's deelname aan de Vitality App van ASR te faciliteren om daarmee vitaliteit van collega's te bevorderen.
270721	SAAM*wijzer Veiligheid geactualiseerd en vastgesteld, met positief advies GMR.
060921	SAAM* voegen we een paragraaf aan het integriteitsbeleid toe over het risico op belangenverstreming voor ouderleden van de medezeggenschap.
060921	SAAM* stellen we de concept uitgangspunten begroting 2022 vast, in afwachting van bespreking met klankbordgroep en focusclub Bedrijfsvoering, directeuren en verbindend overleg, en later ook met GMR en RvT.
130921	SAAM* zetten we het pilotcontract met Qrabble om naar een groter contract om financieel voordeel te realiseren bij het tarief dat wordt berekend per inzet van een Qrabble-medewerker.
270921	Na instemming te hebben ontvangen van de GMR stellen we SAAM* de vernieuwde SAAM*wijze werving directeuren en locatieleiders vast.
270921	Na instemming van de PGMR te hebben ontvangen stellen we SAAM* de Regeling Arbeidsmarkttoelage vast.
270921	SAAM* dragen we €500 bij aan een voorlichtingsfilmje over meertalig voorlezen, dat in samenwerking met de gemeente Oss, AVEM en Filios wordt gemaakt.
081121	Ten aanzien van Eigen Risico Dragerschap en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, na afloop van een termijn van drie jaar, maken we SAAM* een financiële afweging om terug te gaan naar begeleiding door UWV. De afweging leggen we ook voor aan de klankbordgroep Bedrijfsvoering.
131221	SAAM* stelt de Begroting 2022 vast, na positief advies van GMR en goedkeuring van RvT.
131221	SAAM* stelt de SAAM*wijze Verantwoorde Verdiensten vast, met instemming van de PGMR.
131221	Met een positief advies van de GMR stelt SAAM* de jaarplanning 2022-2023 vast

2.2.3 Scholen op 31 december 2021

BRIN	School (zie ook de website)	Adres
00DM	OBS De Bolderik	Het Geleer 33 te Heeswijk-Dinther
03TC	Pius X	Wilhelminalaan 20 te Oss
05IM	Daltonschool De Evenaar	Rusheuvelstraat 75 te Oss
05ZG	OBS 't Ravelijn	Stationssingel 75 te Ravenstein
06XU	BS Nicolaas	Koornstraat 14-16 te Oss
08IR	OBS De Uilenbrink	Melisselaar 1 te Veghel
08IRO1	OBS De Tuimelaar	Vlasven 94 te Veghel
09HI	OBS De Klimboom	Leeuweriksweg 10 te Uden
09IS	OBS Kompas	De Leest 43 te Veghel
09PE	BS De Teugelaar	Berghemseweg 16 te Oss
10HV	BS De Fonkeling	Knolgroenveld 1 te Berghem
10UP	OBS Camelot	Germenzeel 500 te Uden
10YG	BS Het Molenveld	Wilhelminasingel 78 te Berghem
10ZN	IKC Regenboog	Lijsterlaan 25 te Oss
11QU	Daltonschool De Polderhof	Kersenlaan 1 te Oss
12BO	BS John F. Kennedy	De Vlasakkers 1 te Oss
12KS	BS De Korenaer	Grindlaan 6 te Oss
18GH	OBS De Springplank	Wilhelminastraat 19 te Sint-Oedenrode
20KF	Montessorl Elzeneind	Staringstraat 6-10 te Oss
20KR	Kindcentrum Sterrebos	Verdistraat 79 te Oss
20KT	BS De Blinkerd	Troelstrastraat 13 te Oss
23TP	OBS Uilenspiegel	Parkweg 10 te Boekel

23VU	OBS De Ieme	Lavasveld 32 te Veghel
24BR	OBS De Cirkel	Wislaan 22 te Uden
24NM	OBS Mettegeupel	Litherweg 4 te Oss
27UE	OBS De Wizzert	Kerkstraat 57/59 te Zeeland

2.2.4 Organisatiestructuur

SAAM* is een brede onderwijsorganisatie (vijf gemeentes, meerdere concepten, 26 scholen). Het werken met kinderen en de kwaliteitseisen die je daaraan stelt, vormen samen ons kompas. Het onderwijs, ons primaire proces in de scholen en in de kindcentra, staat dan ook centraal in ons organigram.

Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Onderwijs dat deugt wordt gemaakt op de scholen en in de kindcentra. Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het in de eigen school vormgeven aan de grondslag, identiteit en resultaten. De scholen van SAAM* zijn verdeeld over vijf clusters. Daarbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met de ligging in een zelfde wijk of regio. De schooldirecteur is samen met de overige directeuren resultaatverantwoordelijk voor alle scholen in het betreffende cluster. Daarnaast is de directeur verantwoordelijk voor een beleidsterrein (en/of omvangrijk resultaat) voor alle scholen in het cluster en/of ontwikkelingen binnen SAAM*.

De directeuren Personeel, Onderwijs, Kwaliteit (POK) en Bedrijfsvoering zijn ieder verantwoordelijk voor een bovenschools team dat de SAAM*scholen ondersteunt in het hier en nu en zich bezighoudt met beleidsvoorbereiding voor de toekomst. Zij vormen samen met schooldirecteuren een inspiratienetwerk: het directieteam. Het College van Bestuur heeft de personele verantwoordelijkheid voor alle directeuren.

Uitgangspunten voor de organisatie inrichting

Strategische uitgangspunten (SAAM* staat voor) en Sturingsfilosofie (Zo werken wij SAAM*) vormen de basis voor de organisatie inrichting.

- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele stichting: resultaatverantwoordelijkheid laag in de organisatie
- Efficiënt en doelmatig organiseren en kwetsbaarheid verminderen
- Werken op basis van vertrouwen in elkaar: de waarderende dialoog als basis

2.2.5 Intern toezicht

Onderstaande vijf personen vormen de Raad van Toezicht SAAM*. Het toezicht draagt bij aan het bereiken van de doelen van SAAM* en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) vervult drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van SAAM* en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegekend. Dit zijn de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij SAAM*, de rol van klankbord/adviseur voor de Collega van Bestuur en de rol van werkgever voor de Collega van Bestuur. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, in de jaarrekening en in het meerjaren strategisch plan van SAAM*scholen.

Het jaarverslag van de RvT is te vinden in hoofdstuk 5.

<i>Naam</i>	Paul Slegers
<i>Functie</i>	Voorzitter RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Lid CvB Stichting Onderwijs Midden-Limburg
<i>Andere nevenfuncties</i>	bestuurslid Out of Office Network
<i>Naam</i>	Nardie Fanchamps (per 1 augustus 2021)
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Assistant Professor Educational Sciences, Open Universiteit
<i>Andere nevenfuncties</i>	Lid kenniskring lectoraat "Opleiden in de school" Lid SIKS, Research School for Information and Knowledge Systems
<i>Naam</i>	Henriette van der Vaart
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Manager HR & Recruitment, Zelfstroom
<i>Andere nevenfuncties</i>	Bestuurslid / secretaris Stichting Vrienden van Bernhoven

<i>Naam</i>	Dominique de Vet
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Interim Managing Director, Universiteit van Amsterdam
<i>Andere nevenfuncties</i>	Lid algemene directie Yulius Onderwijs, Dordrecht Lid Raad van Advies Wetenschapsorientatie Nederland
<i>Naam</i>	Han-Michiel Verroen
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Business Development Manager Healthcare, SPIE
<i>Andere nevenfuncties</i>	Voorzitter Ouder Vereniging TBL Bestuurslid Kiwanis Oss
<i>Naam</i>	Susan Branje (tot 1 augustus 2021)
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Hoogleraar - Universiteit Utrecht, Pedagogische wetenschappen, Afdeling Jeugd en Gezin
<i>Andere nevenfuncties</i>	-

2.2.6 De gemeenschappelijke medezeggenschap

Met tien leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 26 MR'en van de SAAM*scholen. Vijf vertegenwoordigers van de collega's en vijf vertegenwoordigers van ouders. Alle bovenschoolse aangelegenheden vanuit de Wet Medezeggenschap op scholen, worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend. In 2021 bestond de GMR uit: Marja van den Eijnden (voorzitter), Carla Geurts, René van Lokven, Jeanette Nieborg, Kitty van der Kroft, Annick van Tilburg, Mirelle Schoonenberg, Femke van Ravensteijn-Brands, Jia Chen, Sanne Smeenk (tot 1 maart 2021), Raymond Overdevest (1 maart 2021 tot 1 augustus 2021). Het jaarverslag van de GMR is te vinden in hoofdstuk 5.

2.2.7 Verbonden partijen

SAAM* leren en werken we in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Zo werken we SAAM* niet alleen in pedagogisch partnerschap met ouders/verzorgers van kinderen, maar ook met diverse partners in onderwijs en opvang en natuurlijk met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, in ons geval twee, namelijk 30.06¹ en 30.08². Een overzicht van samenwerkingspartners is te vinden op de website van SAAM*, via [deze link](#).

2.2.8 Klachtenbehandeling

SAAM* spant zich in voor goed onderwijs. Maar dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een klachtenregeling, die vermeld staat op de website. SAAM* hecht er veel waarde aan dat klachten eerst gemeld worden bij de leraar of directeur. In het onderstaande overzicht staan bezwaren en klachten die in 2021 ingediend zijn bij het CvB.

De basisscholen van SAAM* streven naar een veilige school voor ieder kind. We werken op basis van respect en vertrouwen. Iedereen is van harte welkom in onze scholen. Kinderen en volwassenen op SAAM* scholen gaan respectvol en met fatsoen met elkaar om. Wij houden rekening met elkaar, spreken elkaar aan op gedrag en zijn daar samen verantwoordelijk voor. Zo bieden wij een schoolklimaat, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en waarin het prettig werken is voor leraren. Jezelf veilig voelen is voor kinderen een voorwaarde om te kunnen leren en voor leraren een voorwaarde om les te kunnen geven. Zowel verbaal als lichamelijk geweld jegens kinderen, leraren of directeur is voor onze scholen onacceptabel.

<i>Soort</i>	<i>Aantal</i>	<i>School</i>	<i>Toelichting</i>
Waarschuwing kinderen	0		
Schorsing kinderen	0		
Verwijdering kinderen	0		

¹ Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.06 (KvK: 58888152) Cereslaan 2, 5384 VT Heesch

² Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30.08 PO (KvK: 59114835) Berkveld 19, 5709 AE Helmond

Waarschuwing ouders	4	De Wizzert	Grensoverschrijdend gedrag t.a.v. leraar
		De Springplank	Grensoverschrijdend gedrag t.a.v. leraar, kind en verzorger
		De Teugelaar	Grensoverschrijdend gedrag t.a.v. leraar en directeur
		De Fonkeling	Herhalend grensoverschrijdend gedrag t.a.v. professionals in de school, traject naar mediation ingezet
Melding bij inspectie	0		
Bezwaren	0		
Klachten	3	De Fonkeling	Klacht n.a.v. toepassing coronamaatregelen tijdens kamp groep 8. Met klachtgesprek beëindigd.
		Kindcentrum Sterrebos	Klacht n.a.v. toepassing coronamaatregelen bij brengmoment. Met klachtgesprek beëindigd.
		Nicolaasschool	Klacht vanwege als vervelend ervaren contact tussen collega en ouder over een te plannen afspraak. Klachtgesprek.
Klachten bij GPO	1		Een eind 2020 ingediende klacht is in 2021 afgerond met in de uitspraak een opdracht om gezamenlijk tot een oplossing op school te komen.
Juridische procedures	0		

2.2.9 Juridische structuur

Stichting SAAM*scholen is een zogenaamd samenwerkingsbestuur met scholen voor openbaar en bijzonder onderwijs, ontstaan op 1 januari 2018 na een fusie tussen OOG en SKBO.

2.2.10 Governance

Bij SAAM* werken we op basis van vertrouwen in elkaars kunnen en leggen we verantwoordelijkheden daar waar dat passend is. Onze sturing geeft ondersteuning en ruimte aan collega's. Iedere collega is verbonden met onze gezamenlijke opdracht *samen verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen*. Op basis van onze uitgangspunten zijn na aankondiging van het vertrek van één van de Collega's van Bestuur eind 2019, begin 2020 goede gesprekken gevoerd die hebben geleid tot het oprispen van het organisatie-model van SAAM* om van resultaatgerichte samenwerking te groeien naar resultaatverantwoordelijke samenwerking.

Om een gezamenlijke resultaatverantwoordelijkheid te realiseren, is SAAM* per maart 2020 gaan werken in clusters. Na een vliegende start in 2020 – geïntensiverde samenwerking vanwege sluiting van de scholen – gingen we voor bestendiging van de nieuwe structuren in 2021. Tijdens meerdere overlegmomenten is ruimte gemaakt voor het reflecteren op en intensiveren van de samenwerking in de clusters en inhoudelijke focusclubs; SAAM* als lerend netwerk van gedreven professionals die met elkaar verantwoordelijk zijn voor kansen voor alle kinderen. Dat levert op dat collega's leren en werken in steeds grotere betekenisvolle verbinding met elkaar.

2.2.11 Code Goed Bestuur

SAAM* onderschrijft de in 2020 geactualiseerde Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Eind 2020 hebben we die code meegenomen in de actualisering van onze eigen documenten omtrent de organisatie inrichting, zoals managementstatuut, bestuursreglement en toezichtskader Raad van Toezicht. De vier uitgangspunten van de code sluiten aan bij de basis van ons werk SAAM* *staat voor en Zo werken we SAAM** te vinden op [de website](#).

3 Verantwoording

3.1 Onderwijs & kwaliteit

SAAM* heeft in haar basisschema (zie website) vastgelegd hoe regie op onderwijskwaliteit wordt vorm gegeven. Centraal hierin staat onze opdracht. *Wij staan voor ONDERWIJS en KWALITEIT. Het KIND is onze leidraad. Verbonden met de wereld maken we RUIJTE, geven we RICHTING en ZIEN elkaar. We STRALEN en zijn SAMEN eigenaar van ontwikkeling WIJ ZIJN SAAM*.*

Voor SAAM* is de definitie van onderwijskwaliteit geen statisch concept: vanuit onze basis - vastgelegd in 'SAAM* staat voor...' en 'Zo werken we SAAM*' - wordt continu gewerkt aan het verrijken en duiden van deze definitie. Een voorbeeld: de periodes van onderwijs op afstand, die er sinds maart 2020 waren, hebben een aantal zaken duidelijk gemaakt, waaronder: het belang van de pedagogische relatie tussen leraren, kinderen en ouders en het als school zijn van een veilige plek voor kinderen. Twee onmisbare opdrachten en kenmerken van het basisonderwijs. Leraren op scholen voelden hoe zij ertoe doen in het leerproces van kinderen, daar waar het (landelijk) systeem ons vraagt om op het product (leerresultaat) gericht te zijn. Ook is er - meer dan ooit - bewustwording dat kinderen van huis uit niet allemaal hetzelfde toegerust kunnen worden om mee te doen aan onderwijs (op afstand).

3.1.1 Resultaten

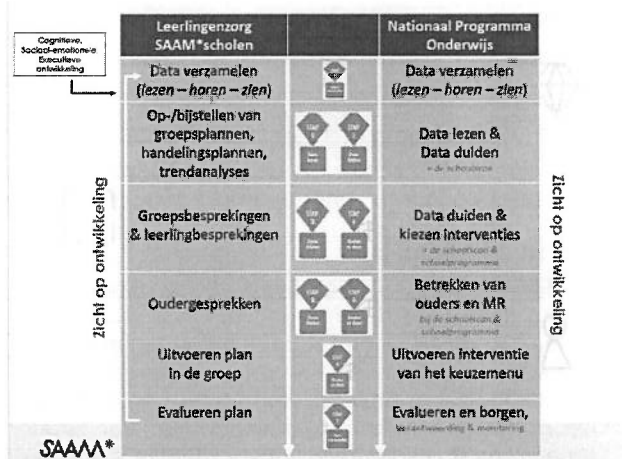
In 2021 werkten we met optimisme en geduld aan onze SAAM*focus 2021. Daarin stonden voor onderwijs & kwaliteit centraal:

- a. Zicht op ontwikkeling
- b. Onze basisorganisatie op orde

Zicht op ontwikkeling

In onze SAAM*focus - waarin we het Nationaal Programma Onderwijs volledig hebben weten te integreren - hebben we gebruik gemaakt van onze SAAM*wijze Analyse. Zie het samenvattende plaatje hiernaast.

- Stap 1: Verzamelen van gegevens over de ontwikkeling van kinderen.
- Stap 2: Lezen van deze gegevens, die iets zeggen over de ontwikkeling van kinderen.
- Stap 3: Duiden van deze gegevens om iets te zeggen over de ontwikkeling van kinderen in relatie tot het onderwijs dat we geboden hebben.
- Stap 4: Doelen stellen ten gunste van de ontwikkeling van kinderen.



We zijn tevreden over hoe we met elkaar de ontwikkeling van kinderen in beeld hebben gebracht en hoe we de ontwikkeling van kinderen in beweging willen houden. Waarbij we onze eigen uitgangspunten centraal hebben gesteld, we ZIJN wat we ZEGGEN: ieder kind is onze opdracht, we kozen voor diepgang en nieuwsgierigheid, samen zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen, de basis van ons werken ligt in het voeren van 'het goede' gesprek met elkaar, we organiseren feedback en voorzien elkaar van feedback.

In 2021 is op de scholen en in de clusters veel gesproken over de ontwikkeling van kinderen en het zicht dat we daarop hebben. SAMEN hebben we zicht op de (ontwikkeling van) kinderen op de SAAM*scholen, specifiek op de volgende gebieden: cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve ontwikkeling en hun thuissituaties. Daarvoor hebben we instrumenten gekozen die passen bij de termen lezen, horen en zien: toetsen, besprekingen met kinderen, ouders en collega's en observaties. Deze data samengepakt geeft een wisselend beeld: er zijn kinderen die stagneren in hun ontwikkeling door onderwijs op afstand en discontinuïteit in de klas, zoals dat afgelopen jaar echt het geval was. En er zijn kinderen die in deze omstandigheden ook enorm floreren in hun ontwikkeling. Er zijn thuissituaties van kinderen waarin volop aandacht is geweest voor onderwijs, en er zijn thuissituaties waar deze begeleiding niet of moeilijk gegeven kon worden. Kinderen zijn wel naar de noodopvang geweest, en er zijn kinderen niet naar de noodopvang geweest. Kinderen, collega's en groepen in quarantaines hebben niet gezorgd voor de stabiliteit die je zo wenst voor kinderen, én ook voor leraren. Overall kan gezegd worden dat de onderlinge verbinding tussen

kinderen, leraren en ouders gemist is. Daar wordt met de extra financiële middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs dan ook op geïnvesteerd. Per school, per groep en per kind is altijd gezocht naar de best passende interventie, die op dat moment nodig is.

De basisorganisatie op orde

Met de SAAM*focus 2021 hebben we ook gewerkt aan onze basisorganisatie: welke systemen en instrumenten gebruiken we om de ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen en in beweging te houden? Hoe hebben we met elkaar zicht op onze kwaliteit van onderwijs en hoe werken we daar aan? Hoe verantwoorden we ons (integraal) over het onderwijs dat we kinderen bieden?

Het goede gesprek heeft in 2021 een mooie plek gekregen in het SAAM* werken aan kwaliteit. De waarderende dialoog (het goede gesprek) is belangrijk bij het in de praktijk brengen van de zin "we leven en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar en de werkelijkheid om ons heen". Daarmee versterkt dit goede gesprek onze kwaliteitscultuur heel mooi.

De werkgroep Leerlingvolgsysteem houdt zich bezig met de systemen die we binnen SAAM* gebruiken op gebied van onderwijs en krijgt een steeds bredere blik. Van focus op Esis, wordt de focus verbreed naar o.a. BOOM-LVS, Dia-toetsen, Cito, monitor sociale veiligheid.

De *audit-praktijk* ontwikkelt zich mooi door naar een waarderende audit-praktijk, gericht op het zichtbaar maken van dat wat er is, de successen krachten, kansen en het ontwikkelpotentieel. Het Kernteam Audits is inmiddels getraind in het voeren van de waarderende dialoog. In januari/februari 2022 zal een herziene versie van de SAAM*wijze Audits gedeeld worden met de directeuren en schoolteams, waarbij scholen en clusters zelf de verantwoordelijkheid krijgen om een audit aan te vragen passend bij de ontwikkeling van de school.

Inclusiever onderwijs is niet langer een 'project' maar het is de opdracht van ons allen. Verbinding maken met leraren en kinderen rondom dit thema is de opdracht geweest voor de tweede helft van 2021. Er was een prachtige SAAM*dag op 5 oktober met als thema 'samen verantwoordelijk zijn voor kansen voor alle kinderen', scholen hebben reflectiekaartjes ontvangen om het goede gesprek in het schoolteam over de SAAM* uitgangspunten op gang te brengen en op 16 december is een inspiratiecafé georganiseerd waar alle collega's van SAAM* welkom waren en we met elkaar mooie voorbeelden hebben uitgewisseld.

Anders arrangeren krijgt steeds meer vorm. Een mooie opbrengst is dat onze collega's minder denken in ondersteunen van individuele kinderen, maar steeds meer in het ondersteunen van groepen en leraren. Op deze manier de basisondersteuning versterken om inclusiever onderwijs waar te maken is de grootste doelstelling. IB'ers, directeuren en leraren maken een arrangeerplan, waarin zij opnemen hoe zij het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband doelgericht inzetten. Op deze manier wordt preventief nagedacht over hoe ondersteuning voor kinderen, groepen, leraren en teams het beste te organiseren valt.

3.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

*Ontwikkelingen binnen SAAM**

Speerpunt voor SAAM* is en blijft werken maken van kansen voor alle kinderen. Om dat te realiseren liggen er in het organiseren van ons onderwijs en het samenwerken met onze ketenpartners nog mooie kansen en uitdagingen. De samenwerking met het samenwerkingsverband 30.06 en 30.08 zal geïntensiverd worden en de wens om verbinding te maken met het Speciaal (Basis)Onderwijs om expertises te delen met elkaar is er ook. Ook zullen we kritisch gaan kijken naar hoe we ons onderwijs organiseren: geeft dit optimale kansen voor leraren om te differentiëren en voor kinderen om hun talenten te ontwikkelen?

*Ontwikkelingen buiten SAAM**

Toezicht. Op 1 augustus 2021 werd het nieuwe "Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs" van kracht. Onderdeel hiervan is het nieuwe waarderingskader voor het beoordelen van de kwaliteit op scholen. De basis daarvan is gelijk aan het vorige waarderingskader uit 2017 en is gericht op de volgende vragen: Krijgen de kinderen goed onderwijs, voelen ze zich veilig en leren ze genoeg? Ook blijft het bestuur verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Vanaf dezelfde datum gelden ook nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van "actief burgerschap en sociale cohesie". De inspectie houdt toezicht op het naleven van die wet.

Samenwerking Udense Handen Ineen. In 2020, bij de start van de coronacrisis, zijn alle (educatieve) partijen in Uden intensief samen op gaan trekken: Udense handen ineen. De intensieve samenwerking die toen ontstaan is, wordt volop gecontinueerd. In het realiseren van ambities NPO zijn SAAM*scholen met gemeente verbonden. Zo is er een gezamenlijk onderzoek naar taalontwikkeling opgestart etc.

Ontwikkeling 10-14. In Veghel wordt, in samenwerking met VO-Veghel, gewerkt aan een 10-14 voorziening. De bedoeling hiervan is om een nieuwe voorziening in te richten die gericht is op terugdringen van kansenongelijkheid, het uitstellen van te vroege determinatie en het versterken van doorlopende ontwikkelingslijnen voor kinderen in de leeftijdsgroep 10-14 jaar. Een ontwikkelgroep, met daarin vertegenwoordigers van OJBS De Ieme, het Zwijsen College en het Fioretti College, heeft twee scenario's daartoe voorbereid en gepresenteerd. Voor een van de scenario's wordt nu een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. Tevens wordt onderzocht op welke wijze ook Verdi aan kan haken bij dit initiatief. Als mogelijke startdatum wordt augustus 2023 aangehouden. In Uden hebben we samen met Kiem en het Udens college een bijeenkomst voor onze collega's PO-VO georganiseerd om in te zoomen op wat onze gezamenlijke agenda kan zijn in de ontwikkeling / doorgaande lijn voor kinderen in Uden.

Leve 't onderwijs en ontwikkelen academische werkplaats. Vanuit SAAM* maken de directeur Personeel Onderwijs Kwaliteit en Collega van Bestuur onderdeel uit van de kerngroep Leve 't Onderwijs. In dat verband werken we steeds aan de verdieping op het manifest van Leve 't onderwijs. In 2021 was daar een krachtige agenda in samenwerking met verschillende wetenschappers: de kracht en noodzaak van goede dialoog met betrekking tot het doel van onderwijs. Gespreksonderwerpen zijn bijvoorbeeld kansengelijkheid en de enorme belemmering die daar met ons toets systeem o.a. in wordt opgeworpen. Dit leverde een mooie voorbereiding voor de SAAM* studiedag van 5 oktober.

In het najaar is focus gemaakt op het realiseren van een academische werkplaats waar we in 2022 de vervolg aan zullen geven.

Fusies. In 2021 zijn bij onderwijsbesturen waarmee wij samenwerken voorbereidingen getroffen voor fusies per 1 januari 2022. SKOSO (Sint-Oedenrode) is met SKIPOV gefuseerd tot Verdi. SKPO Novum is met Filios scholengroep gefuseerd tot Filios scholengroep. Dat zijn mooie de momenten om ook weer in wijze van samenwerken af te stemmen.

Onverdraagzaamheid en polarisatie in de samenleving. De algemene letterlijke en/of figuurlijke moeheid in de samenleving ten aanzien van corona, het wisselend regelrepertoire, het ontbreken van perspectief is ook voelbaar in de scholen. Net zoals de polarisatie in standpunten rondom regelrepertoire. Het gebrek aan stabiliteit en continuïteit breekt ook in allerlei persoonlijke situaties enorm op. Gelukkig lukt het in het gros van de situaties om samen goed verbonden te blijven, ook met ouders, in het belang van kinderen. Dat vergt met name van onze directeuren teveel inspanningen. Vaak ver van wat ook hun basisverantwoordelijkheid zou moeten zijn: kwaliteit van onderwijs.

3.1.3 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van SAAM* wordt verwezen naar www.scholenopdekaart.nl.

Nationaal Programma Onderwijs

Proces. Om interne druk te verminderen, waar de externe druk zo groot is, besloten we SAAM* in januari 2021 een pas op de plaats te maken. Om volledig focus te maken op het optimaliseren van de huidige situatie: verbinding maken met kinderen na een periode van afstand, kwaliteit van onderwijs verbreden en verdiepen in een onzekere tijd, ondersteuning van kinderen die ons extra nodig hebben, welbevinden en werkgeluk van collega's centraler stellen. Om de ondersteuning van scholen in dat wat zij in het hier en nu nodig hebben én het verder op orde brengen van de basis van SAAM* te realiseren. In februari 2021 werd door OC&W het *Nationaal Programma Onderwijs na corona* (NPO) geïntroduceerd. Uitgangspunten van dat NPO sloten naadloos aan bij onze SAAM*focus 2021, we integreerden dat NPO daarom in onze focus.

Voor het in beeld brengen van de ontwikkeling van kinderen (schoolscan) gebruikten alle SAAM*scholen de SAAM*wijzer Analyse. Daarmee hebben we samen in kaart gebracht welke gegevens op de verschillende ontwikkelingsgebieden we wilden verzamelen en welke bronnen daarvoor gebruikt konden worden. Leraren hebben gegevens over de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve ontwikkeling en over de thuissituatie van kinderen verzameld.

En die gegevens zijn op verschillende manieren opgehaald: o.a. observaties, gesprekken, toetsgegevens, formatieve evaluaties. Volgende stap was het samen lezen van deze gegevens, zowel binnen de clusters van scholen als daarbuiten. In deze fase, alsook in de hierop volgende fase van duiden van gegevens, hebben we SAAM* 'het goede' gesprek gevoerd. Kleine groepen van directeurs, IB'ers en/of leraren zijn samen met een 'moeilijke-vragensteller' in gesprek gegaan om zo kritisch te kijken naar de eigen én elkaars analyses. Een mooi proces, passend binnen de uitgangspunten van SAAM*.

Hoog over kunnen we vanuit alle SAAM*scholen het volgende concluderen:

Ten aanzien van de **cognitieve ontwikkeling** zijn er met name zorgen in middenbouw t.a.v. technisch lezen (automatisering). In bovenbouw gaat het met begrijpend lezen moeizamer.

In de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van kinderen valt op dat zij het samen een groep zijn volop hebben gemist en ook het ritme wat een schooldag biedt. Interventies gericht op die sociaal-emotionele ontwikkeling worden volop ingezet. Er wordt extra geïnvesteerd op didactisch handelen/executief; directe instructie, diepgaand analyseren individuele ontwikkeling van kinderen, werken vanuit leerlijnen, differentiëren en plannen van werk. En er wordt ingezet op de betrokkenheid van ouders ook aansluitend bij de verschillen in ondersteunings-begeleidingskracht die zij te bieden hebben.

De conclusies uit stap 3 vormden de basis voor stap 4: het stellen van doelen en daarbij passende interventies kiezen. Dit proces is voor iedere school vastgelegd in het 'procesondersteunend document'. En ook hierover voerden we SAAM* het goede gesprek: hoe passen de gekozen interventies bij de conclusies vanuit de analyses en hoe gaan deze interventies uitgevoerd worden?

Op basis van gegevens over de ontwikkeling van kinderen, goede gesprekken over het in beeld hebben van die ontwikkeling, ambities voor te realiseren verdere ontwikkeling en de daarbij gekozen interventies hebben de SAAM*scholen plannen van aanpak opgesteld voor de besteding van de middelen die zij in het kader van het NPO ontvangen. Die plannen van aanpak zijn besproken met de medezeggenschapsraden van de scholen, en ter instemming aan hen voorgelegd. Omdat we samen betalen wat we samen doen, is de inzet van 3% van de middelen voor bovenschoolse ondersteuning van het NPO proces is besproken in de overlegvergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met het College van Bestuur, en heeft formeel een plek gekregen in de plannen van aanpak waar alle MR'en mee hebben ingestemd.

Gekozen interventies. Welke interventies de SAAM*scholen hebben gekozen is terug te vinden in onderstaand samenvattend overzicht (t/m 31 december 2021). De top vier is dikgedrukt. Bijna alle scholen kiezen voor instructie in kleinere groepen en interventies gericht op het sociaal-emotionele welbevinden van kinderen.

<i>Doelgebied</i>	<i>Interventie</i>	<i>Verdeling in percentage per interventie</i>	<i>Verdeling in percentage per doelgebied</i>
<i>Meer onderwijs</i>	Voor- en vroegschoolse interventies	1,0%	1,7%
	Uitbreiding onderwijs	0,6%	
	Zomer- of lentescholen	0,0%	
<i>Effectievere inzet</i>	Eén-op-één-begeleiding	0,5%	32,0%
	Individuele instructie	0,5%	
	Instructie in kleinere groepen	17,2%	
	Leren van en met kinderen	2,6%	
	Feedback	2,3%	
	Beheersingsgericht leren	1,5%	
	Directe instructie	5,7%	
	Technieken voor begrijpend lezen	1,7%	
	Gesprokentaalinterventies	0,0%	
<i>Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling</i>	Welbevinden van kinderen	11,7%	19,0%
	Sportieve activiteiten	2,2%	
	Cultuureducatie	5,0%	
<i>Executieve functies</i>	Metacognitie en zelfregulerend leren	3,7%	5,5%
	Samenwerkend leren	1,8%	
<i>Extra personeel, ondersteuning</i>	Klassenverkleining	10,5%	23,1%
	Onderwijsassistenten / Instructeurs	12,6%	
<i>Faciliteiten, randvoorwaarden</i>	Faciliteiten en randvoorwaarden	14,1%	18,7%
	Ouderbetrokkenheid	0,8%	
	Digitale technologie	3,8%	

Eerste resultaten. Na de zomervakantie stonden collega's mooi in de startblokken om het realiseren van interventies waar te gaan maken. En in hoeverre dat gelukt is, is verschillend. Vanwege de impact van de coronamaatregelen op beschikbare collega's, maar ook door bijvoorbeeld cohortering. Voor sommige interventies was het nauwelijks te doen (bv. instructie individueel of in kleine groepen, onderwijsassistenten). Voor sommige interventies hebben teams wel voorbereidende activiteiten kunnen realiseren (studiedagen e.d.). En voor een aantal interventies geldt dat eerste resultaten geboekt zijn (bv. cultuureducatie, faciliteiten).

3.1.4 Inspectie

In 2021 heeft geen fysiek inspectiebezoek plaats gevonden bij SAAM*. We zoeken echter continu de verbinding en samenwerking met onze contactinspecteur op. Zo hebben we proactief gesprekken georganiseerd op scholen waar we, vanuit zelfevaluatie of monitoring van zicht op ontwikkeling, aanleiding zagen om daarover af te stemmen. Zo was er in februari op initiatief van SAAM* een gesprek op een school.

In juni zijn er telefonisch Covid monitorgesprekken gesprekken gevoerd, op SAAM* niveau en op een school. In juni heeft ook een thema-onderzoek plaats gevonden om een school i.h.k.v. kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie.

3.1.5 Passend onderwijs

SAAM* werkt binnen dit thema aan twee belangrijke speerpunten, waarover bij 3.1.1. reeds inhoudelijk verantwoord is.

- SAAM* naar Inclusiever Onderwijs: enkele scholen uit alle clusters werken -samen met een project- en klankbordgroep- aan een visie op en een route naar inclusiever onderwijs. Dit startte als een project en is inmiddels als opdracht omarmd door alle SAAM*-scholen, o.a. door de zin "Samen verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen" op te tillen uit SAAM* staat voor.
- SAAM* wijze Arrangeren: hier wordt werk gemaakt van de visie op en de organisatie van de ondersteuning van scholen. De focus wordt vooral gelegd bij een collectieve en preventieve benadering. Dat betekent dat er breder dan alleen een individuele ondersteuningsvraag van een kind gekeken wordt. Daarbij wordt aandacht besteed aan de bijbehorende ondersteuningsvraag van de collega, van de groep, van de school. Middelen worden vanuit die visie dan ook meer en meer ingezet voor groepsarrangementen. SAAM* maakten we er een mooie animatie van voor onze ouders (zie link in de inleiding).

Deze bovenstaande doelen komen voort uit diverse besprekingen, o.a. met de trajectbegeleiders, met de beleidsmedewerker onderwijs, met de directeur Personeel Onderwijs Kwaliteit, met de schoolleiders, met de intern begeleiders en met de focusclubs. De doelen worden onder andere gebaseerd op informatie uit de jaarlijkse zelfevaluaties van de scholen en de ervaringen uit de praktijk.

De ondersteuningsmiddelen die door de samenwerkingsverbanden aan SAAM* zijn toegekend, zijn direct naar de schoolbegrotingen overgeheveld. Op die wijze hebben de scholen maximale ruimte om het voor hun school van toepassing zijnde ondersteuningsbudget, in te zetten. Scholen kiezen voor inzet van externe ZZP'ers die per (groeps)arrangement gecontracteerd worden. Of zij hebben het budget gebruikt om hun formatie uit te breiden en op deze manier interne coaching te verzorgen of intern aanwezige expertise vrij te maken.

De scholen verantwoorden hierover in hun begroting, waarin een stap gezet is naar een meer integrale verantwoording tussen onderwijskwaliteit en financiën.

3.2 **Personeel & professionalisering**

3.2.1 Resultaten

In 2021 werkten we met optimisme en geduld aan onze SAAM*focus 2021. Vanuit HR werd mee vorm gegeven aan de centrale opdrachten basisorganisatie op orde en welbevinden van collega's. Met als specifieke opdrachten voor HR: welbevinden en werkgeluk collega's centraler stellen, realiseren van de SAAM* professionaliseringsagenda, optimaliseren instroom en doorgroei van collega's. De mens staat SAAM* centraal. Door een divers aanbod en met persoonlijke aandacht geeft SAAM* goed werkgeverschap, werkgeluk en welbevinden steeds beter vorm.

Welbevinden en werkgeluk van collega's centraler stellen. Corona en NPO hebben grote invloed gehad op onze collega's maar ook op onze SAAM* focus wat betreft HR. De ongekennde in- door en uitstroom van collega's vanaf juni heeft gezorgd voor een grote piek in bijkomende werkzaamheden

om procedures goed te laten verlopen en vervolgens collega's goed te kunnen laten starten bij SAAM*.

> Deelname aan onderzoek Klassewerkplek

Klassewerkplek biedt inzicht in hoe het met collega's gaat, gericht op hun ervaring van werkgeluk. De vragenlijst biedt input voor elke school maar ook op stichtingsniveau. Met als bijvangst: positieve PR voor het vak van leraar, het basisonderwijs en het predicaat Klassewerkplek voor een aantal scholen.

> "Werkgeluk tijdens de lockdown"

Begin februari is een netwerkbijeenkomst "Werkgeluk tijdens de lockdown" georganiseerd. Om zo met een aantal coaches op het vlak van persoonlijke ontwikkeling, professionele ontwikkeling en loopbaantrajecten aandacht te hebben voor de vitaliteit en professionalisering van onze collega's. Ook als de omstandigheden het moeilijk maken.

> Trainingen WerkGELUKKIG

In 2021 zijn twee trainingen WerkGELUKKIG georganiseerd. In het voorjaar online vanwege de coronamaatregelen en in het najaar fysiek. In zo'n training gaan kleine groepen collega's aan de slag met wat werkgeluk voor hen betekent, waar zij zelf invloed op hebben. Beide evaluaties van de training waren positief.

> Vitaliteit

In het najaar zijn we gestart met de pilot ASR Vitality: een beweegprogramma om collega's op een leuke manier te stimuleren meer te bewegen. Honderd collega's hebben zich voor de pilot aangemeld en zijn nu volop letterlijke en figuurlijke stappen aan het zetten.

> Ziekteverzuim

Het percentage ziekteverzuim in 2021 is 4,64% en daarmee zo goed als identiek aan het percentage over 2020 en opnieuw 1,5% onder het branchegemiddelde van het Primair Onderwijs.

Het percentage frequent verzuim, dat weergeeft hoe vaak collega's zich per jaar ziekmelden, is 0,9; wat betekent dat collega's zich minder dan één keer per jaar ziek melden.

Dat zijn lage percentages, zeker in deze pittige tijden, want de coronapandemie heeft een behoorlijke invloed op het verzuim binnen SAAM*. Flink wat SAAM*collega's zijn tijdelijk uit de running geweest vanwege dit virus en zo'n twintig collega's kamp(t)en helaas met de gevolgen van Long Covid.

Er zijn drie arbeidsdeskundig onderzoeken uitgevoerd en twee 2^e spoortrajecten opgestart.

Pieken in het verzuimcijfer waren er in februari en maart, een duidelijke daling volgde in de maanden mei, juni, juli en augustus.

Oktober en november toonden opnieuw een forse stijging van het verzuim. In deze periode was specifiek sprake van uitlegbaar, niet werkgerelateerd verzuim van collega's met een relatief hoge wtf.

> Preventief medisch onderzoek (PMO)

Vanuit aandacht voor gezondheid en vitaliteit is in mei het jaarlijks Preventief Medisch Onderzoek (PMO) uitgezet voor de collega's SAAM* in de leeftijdscategorie van 40 tot 50 jaar. Het PMO gaat over mentale en fysieke gezondheid en biedt inzicht in vitaliteit en handreikingen om fit aan het werk te kunnen blijven.

Het verschil tussen de uitkomsten van de doelgroep dit jaar en de doelgroep 50+ (in 2020) was niet groot. De deelnemers kwamen op veel meetpunten ruim boven de gezondheidsnorm uit. Hun bevoegenheid en betrokkenheid is zeer groot. Keerzijde hiervan is hun hoge emotionele belasting; dit is het enige onderdeel waarop SAAM* negatiever scoort dan de benchmark.

Tegenover de aanwezige stressbronnen staat veel positieve energie; mensen ervaren veel energiebronnen in hun werk. De bewegingsnorm voldoet (ruim) bij SAAM*, mogelijk omdat een groot deel van de werkzaamheden bestaat uit fysieke handelingen.

Alle collega's die meededen aan het fysiek onderzoek in de gezondheidsbus (PMO), kregen aanvullend een aanbod voor een telefonisch opvolgesprek in juli met een vitaliteitscoach van Adaptics. Veel besproken thema's waren: zelfcompassie, doelen stellen en haalbaarheid, balans werk/privé, leefstijl (slaap, beweging & voeding). Samengevat: gedreven collega's die blij zijn met hun werkgever en doen wat ze leuk vinden, maar waarbij het belangrijk blijft om grenzen aan te geven.

In samenwerking met Adaptics heeft SAAM* in mei en juni twee webinars georganiseerd: het webinar Slapen & Optimaal herstellen en het webinar Overgang.

Deze webinars waren voor alle collega's toegankelijk via een link en konden tijdelijk teruggekeken worden. Deze webinars zijn in aantallen niet groots bezocht; wel zeer gewaardeerd door de collega's die aansloten.

> Arbeidsongeschiktheid verzekeren

In het najaar is gestart met het informeren van collega's over de eventuele toegevoegde waarde van een arbeidsongeschiktheidsverzekering.

SAAM professionaliseringsagenda.* Na de ontwikkeling van de professionaliseringsflyer waarin overzichtelijk het brede aanbod van professionalisering bij SAAM* is weergegeven, is in de eerste helft van 2021 weinig ruimte ervaren om het aanbod inhoudelijk te vullen. In het najaar van 2021 is een aanzet gemaakt hiermee met een projectgroep. Dit zal in 2022 verder uitgerold worden in de organisatie. Het streven is het aanbod aan te laten sluiten bij de inhoudelijke thema's die in de jaarkalender zijn opgenomen. Zo wordt op meerdere manieren (in de professionaliseringsflyer) met dezelfde thema's (uit de SAAM* focus) op dezelfde momenten gericht werk gemaakt van professionalisering. Verschillende activiteiten worden aan elkaar gekoppeld waar dat kan vanuit verschillende perspectieven (kwaliteit, personeel en ict). Kennisdeling, talentontwikkeling, verbinding en ontmoeting tussen collega's faciliteren zijn daarbij belangrijke randvoorwaarden.

Instroom en doorgroei collega's

> Procedure werving en selectie

De algemene procedure en specifiek de procedure Werving & Selectie directeur en locatieleider is met een externe deskundige doorgenomen. Dit heeft op een aantal punten tot scherpstelling van de procedure voor directeurs en locatieleiders gezorgd, met instemming van de GMR. Niet in het proces is een klikgesprek met externe kandidaten voor een voorafgaande check op verwachtingen bij de functie en de klik met SAAM*.

> inwerken nieuwe collega's

De processen bij de benoeming en start van nieuwe collega's zijn kritisch doorgenomen. Een benoemingsbrief is er in het vervolg voor alle collega's (naast de akte van benoeming) en het administratieve proces is verhelderd en versoberd. Vlak voor de start bij SAAM* ontvangt elke nieuwe collega een folder met handige informatie over SAAM* en in september een uitnodiging voor de jaarlijkse introductiebijeenkomst. In 2022 wordt verder vorm gegeven aan het proces van onboarding.

> doorgroei en ontwikkeling van collega's

- Begeleiding van startende leraren, zij-instromers en studenten bij SAAM* wordt door de basisschoolcoaches gedaan.
- Vacatures worden altijd eerst intern uitgezet om collega's met mobiliteitswens de kans te geven door te groeien of van plek te wisselen. Met uitzondering van vacatures voor leraren: vanwege het lerarentekort worden die altijd tegelijk in- en extern uitgezet.
- Met alle door leidinggevend in beeld gebrachte *potentials* zijn gesprekken gevoerd door de interne interim directeur om talentontwikkeling en doorgroei te optimaliseren.
- De teamleiders zijn verbonden in een eigen netwerk en komen regelmatig samen.
- De directeurs die recent (korter dan twee jaar geleden) gestart zijn als directeur, hebben een eigen netwerk van Startende bazen dat regelmatig samenkomt.
- De Klussenbank is geïntroduceerd: een platform waar vraag en aanbod van klussen binnen SAAM* staan en waar collega's op kunnen reageren. Een vorm van matches van talent, wensen en projecten.
- Voor alle collega's geldt dat zij veel ruimte en mogelijkheden voor ontwikkeling en professionalisering (kunnen) benutten, o.a. door de mogelijkheid van inzet van het persoonlijk professionaliseringsbudget

Formatie

Gemiddelde wtf SAAM	DIR	OOP-AAN	OOP-IN	OP	Totaal
2019	25,3	34,3	45,4	378,1	483,1
2020	31,3	36,4	43,3	371,0	482,0
2021	32,4	35,1	43,5	369,9	480,9

Gemiddelde wtf SAAM %	DIR	OOP-AAN	OOP-IN	OP	Totaal
2019	5,2%	7,1%	9,4%	78,3%	100%
2020	6,5%	7,6%	9,0%	77,0%	100%
2021	6,7%	7,3%	9,0%	76,9%	100%

Toelichting: de toename directie heeft te maken met het benoemen van teamleiders, deze waren eerst (onterecht) ondergebracht in de categorie OP en nu dus (terecht) in directie.
Gemiddeld over de periode augustus t/m december zijn er 20,2 wtf's per maand ingezet voor NPO. Verdeling is als volgt: 0,4 wtf directie; 8,8 wtf OOP en 11,0 wtf OP.

SAAM totaal	0 - 0,19 wtf	0,2 - 0,39 wtf	0,40 - 0,59 wtf	0,6-0,79 wtf	0,8 - 1 wtf	Totaal
2019	3	31	206	151	268	658
2020	2	22	188	164	288	664
2021	1	22	162	203	289	677

SAAM percentage	0 - 0,19 wtf	0,2 - 0,39 wtf	0,40 - 0,59 wtf	0,6-0,79 wtf	0,8 - 1 wtf	Totaal
2019	0%	5%	31%	23%	41%	100%
2020	0%	3%	28%	25%	43%	100%
2021	0%	3%	24%	30%	43%	100%

Toelichting: De betrekkingsovervang stijgt in de afgelopen jaar telkens iets. Er zijn steeds meer collega's met een werktijdsfactor boven de 0,6. Bij SAAM* stimuleren we een grotere betrekkingsovervang. In 2021 is actief bevraagd of collega's bereid zijn meer uren te werken. Met de bijbehorende vraag wat randvoorwaardelijk nodig is voor onze collega's om meer uren te werken.

Door de extra mogelijkheden die geboden werden vanuit de NPO-middelen en het bijbehorende keuzemenu voor effectieve interventies, is door scholen veel gekozen voor extra inzet van onderwijsondersteunend personeel en instructeurs, om ondersteuning in de groepen op de diverse thema's vorm te kunnen geven. Dat heeft tevens geleid tot samenwerkingsvormen met nieuwe externe partners voor het aanleveren van die specifieke expertise.

Met Qrabbl sloten we een samenwerkingsovereenkomst af, welke in 2022 geëvalueerd zal worden. Qrabbl levert creatieve en technische professionals die op verschillende wijzen in de scholen ingezet worden. Enerzijds om een groep incidenteel te vervangen, anderzijds om leraren vrij te roosteren om zelf ondersteuning op maat te kunnen realiseren. Ook Student voor docent werd een samenwerkingspartner, zij leveren studenten die ondersteunen in het primaire proces.

3.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort en meer digitalisering in het onderwijs leiden tot mogelijk andere organisatie van het onderwijs. Door de coronapandemie is ook het onderwijs in rap tempo overgeschakeld naar online. Dit vraagt om andere vaardigheden. Waar mogelijk anticiperen we hierop door dit mee te nemen in de werving en selectie en het aanbod van professionalisering. In verschillende gremia is en wordt nagedacht over de organisatie van ons onderwijs, waar wellicht ook andere functies voor geworven kunnen worden, bijvoorbeeld de functie instructeur. De inzet van NPO-middelen in combinatie met het lerarentekort, hebben gezorgd voor een toename in ondersteunende functies in het primair proces. Een ontwikkeling die we stimuleren, gezien de mogelijkheden die het biedt voor de andere organisatie van ons onderwijs. Daarnaast zien we meer werk-leren contracten: LIO's en onderwijsassistenten of leraarondersteuners die naast hun werk de opleiding tot leraar volgen.

3.2.3 Strategisch personeelsbeleid

In samenspraak met en vanuit de clusters, initieert, monitort en evalueert de focusclub HR strategisch personeelsbeleid. Directeuren, locatie- en teamleiders informeren hun team over ontwikkeling op het gebied van strategisch personeelsbeleid.

Het personeelsbeleid van SAAM* sluit aan op de ontwikkelingen binnen het onderwijs zoals het lerarentekort en de toenemende digitalisering. Wij werken continu aan krachtig werkgeverschap door veel persoonlijke aandacht te besteden aan de instroom en doorstroom van onze collega's.

Op het gebied van instroom organiseren we startersbijeenkomsten voor derde- en vierdejaarsstudenten PABO met als doel kennismaken en inzicht geven in de mogelijkheden bij SAAM* qua leren

en werken en begeleiding daarbij. Ook bieden we ruimte voor zij-instromers. Verder organiseren we jaarlijks een introductiebijeenkomst voor nieuwe collega's waarbij naast kennismaking het andere doel is om input en ervaringen op te halen over de eerste indruk van en bij SAAM*. We willen mensen op de juiste manier aan ons binden door expliciet aandacht te besteden aan werkgeluk. Dit doen we bijvoorbeeld door deelname aan Klassewerkplek waarmee we input verkrijgen over het ervaren werkgeluk bij SAAM* maar ook door andere activiteiten te organiseren zoals de training WerkGelukkig en een speeddate over werkgeluk in de lockdown. In de jaarlijkse mobiliteitsronde krijgen huidige collega's de kans door te stromen naar een andere functie of locatie. De rest van het jaar publiceren we alle vacatures eerst intern, alleen de vacatures voor leraar worden vanwege het lerarentekort direct ook extern gepubliceerd.

Met de focusclub HR en ook op schoolniveau worden regelmatig gesprekken gevoerd over de opdracht en visie van SAAM* en de scholen in relatie tot de benodigde capaciteit. Waar nodig wordt aanvullende begeleiding of professionalisering ingezet. We stimuleren eigen regie bij SAAM* en onze collega's worden gestimuleerd en gefaciliteerd in actief bezig zijn met hun eigen loopbaankeuzes en wensen. In de jaarlijkse gesprekkencyclus wordt dit gesprek op individueel niveau gevoerd.

3.2.4 Werkdruk

Bij SAAM* maken de scholen in het kengetallenoverzicht twee keer per jaar de besteding van de aan de school toegekende werkdrukmiddelen inzichtelijk. Doel van die besteding is het werkgeluk van onze collega's te verhogen. In de scholen wordt jaarlijks gesproken over de besteding van deze middelen, waarbij gekozen kan worden voor inzet van personeel, materiele kosten, professionaliseringsactiviteiten, of overig. Op alle scholen wordt het proces van besluitvorming gelopen samen met team en PMR (gesprek in team, instemming van de PMR). Voor 2021 zijn weinig fluctuaties te zien, het budget is volledig besteed net als andere jaren. De middelen zijn ingezet conform datgene wat afgesproken is met de MR'en. Voor 2022 is het zicht op de besteding anders ingericht: in de begroting vooraf zijn vragen gesteld over de concrete inzet van middelen en hoe het effect daarvan zal worden gemeten.

Naast de inzet van de werkdrukmiddelen besteedt SAAM* ook op andere wijzen aandacht aan het ervaren van werkdruk. Zo is er bijvoorbeeld een training rondom Werkgeluk ingezet, in samenwerking met onze partner Regio-Effect. Tijdens deze training wordt o.a. aandacht besteed aan het ervaren van werkdruk en wat een collega zelf kan doen om daar meer regie in te nemen.

Tenslotte investeert SAAM* jaarlijks in een persoonlijk professionaliseringsbudget (bovenop de standaard-inzet per school). Met dit budget (afhankelijk van de wtf gaat het om een bedrag van €250-€500) kunnen collega's zelf keuzes maken voor besteding ervan, daarover leggen ze pas achteraf (in de gesprekscyclus) verantwoording af. Veel collega's kiezen ervoor om dit persoonlijke budget in te zetten voor eigen professionalisering zoals een vakinhoudelijke bijeenkomst of opleiding. Verder zetten collega's dit budget in voor persoonlijke ontwikkeling in de vorm van coaching of boeken of ten behoeve van hun vitaliteit (sport, ontspanning).

3.2.5 Uitkeringen na ontslag

Binnen SAAM* voeren we met elkaar het goede gesprek. Ook als dat een moeilijk gesprek is. We stemmen in goed overleg af over loopbaanwensen en -mogelijkheden. Soms leidt dit tot keuzes in een andere werktijdfactor, een andere school of een andere functie en soms beweegt iemand naar een andere organisatie. Loopbaanbegeleiding is hier een belangrijk onderdeel van. In 2021 zijn drie wachtgelduitkeringen na ontslag toegekend, het gaat om een totaalbedrag van € 31.519.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

3.3.1 Resultaten

Zowel de Uilenbrink in Veghel als Camelot in Uden hebben in 2021 hun tijdelijke huisvesting ingeruild voor prachtige nieuwbouwlocaties.

We zijn in het najaar van 2020 met een vaste inkooppartner (Contractables) in zee gegaan. Zij ondersteunen SAAM* met het professionaliseren van de strategische, tactische en operationele inkoopfunctie. 2021 is het jaar geweest waarin ongelooflijk veel Europese aanbestedingen op de planning stonden nog vanuit de samenvoeging van de inkoopkalenders van beide voorgangers van SAAM* aangevuld met eigen ambities. Er zijn aanbestedingen uitgevoerd t.a.v. schoonmaak,

printers, beheer netwerk voor zowel kinderen als collega's, touchscreens en de nieuwe digitale werkomgeving. Naast de jaarlijkse minicompetitie hardware zijn er 3 minicompetities geweest voor meubilair. De realisatie van de SAAM*wijzer inkoop heeft hierdoor vertraging opgelopen en wordt in 2022 opgeleverd.

3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De volgende nieuwbouwtrajecten staan op de planning:

- Korenaer/JFK zomer 2023
- Nicolaas zomer 2023
- Klimboom in IKC West samen met Aventurijn (KIEM) eind 2023
- Springplank in de Groene Long samen met Kienehoef (Verdi) in 2024
- Polderhof in 2025

Voor onderhoud van onze gebouwen maken we gebruik van het meerjareninvesteringsplan, vanuit effectiviteit en efficiëntie beoordelen we wat eventueel naar achteren kan schuiven of juist naar voren. Hierbij worden we geadviseerd door extern bureau SORS die ook de begeleiding van de uitvoering van projecten voor hun rekening nemen.

Vanuit een volledige inkoopscan volgt het inkoopbeleid, een plan van aanpak en een planning. Investerings in ICT op scholen en op KANtoor blijven in de toekomst een belangrijk aandachtspunt in onze organisatie.

3.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

We hebben in 2021 twee nieuwbouwtrajecten afgerond en er staan nog een fors aantal projecten op de planning. Voor deze scholen betekent dit dat zij een verouderd gebouw in mogen ruilen voor een gebouw dat aansluit bij eisen die we samen met de betrokken gemeenten stellen aan duurzaamheid maar ook aan ventilatie. Ook voor bestaande schoolgebouwen staan zaken als zonnepanelen, LED-verlichting en binnenklimaat op de agenda. Naast een meerjareninvesteringsplan voor onderhoud hebben we een meerjareninvesteringsplan voor verduurzaming.

3.4 **Financieel beleid**

3.4.1 Resultaten

In 2021 is een document ontwikkeld, SAAM*focus 2021 procesondersteunend document, waarin de interventies vanuit de analyse gekoppeld zijn aan doelen én aan middelen die hiervoor ingezet worden.

Ook in de reguliere schoolbegrotingen 2022 is meer aansluiting gemaakt bij voorgenomen beleid, gekoppeld o.a. aan inzet middelen SWV, werkdrukgeden en professionalisering.

3.4.2 Opstellen begroting

In de uitgangspunten begroting worden jaarlijks op basis van financieel beleid en actuele ontwikkelingen de begrotingsuitgangspunten van dat specifieke jaar vastgelegd. Dit wordt vertaald in de begrotingsmodellen waarmee we werken. In het najaar worden de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting gevuld en samengevoegd tot de begroting van SAAM*. Vervolgens wordt de meerjarenbegroting in de winter geactualiseerd. Vanuit zowel beleid als financiële risico's kiezen we aan welke knoppen we de komende jaren moeten draaien om financieel gezond te blijven.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 is de start van de modernisering bekostiging. Een mooie ontwikkeling maar deze gaat wel gepaard met minder inkomsten in de laatste 5 maanden van 2022 omdat de beschikking anders ingestoken wordt. Dit gaat om een verlaging van ruim 7% van de personele bekostiging.

Voor NPO is voor het eerste jaar (1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022) een budget vastgesteld van € 701,16 per leerling. Voor het tweede jaar moet het budget nog definitief vastgesteld worden. Indicatie is 500 euro. Wat er na het tweede jaar gaat gebeuren is nog onbekend.

In de meerjarenbegroting ([zie hoofdstuk 4.4](#)) is doorgerekend op basis van leerling prognoses en ontwikkeling van budgetten zoals die op dit moment bekend zijn. Daarnaast zijn er aannames maar ook enkele beleidsrijke keuzes te maken. Samenvattend zeggen we met dat perspectief:

- het leerlingen aantal naar verwachting stabiel zal zijn;
- de budgetten stijgen, maar een substantieel gedeelte incidenteel is;
- in deze begroting vanaf 2022 86,5% van het totale budget uitgegeven wordt aan personeelslasten;

- financieel voor SAAM* het noodzakelijk is de hoogte van investeringen goed te monitoren, vanwege de ontwikkeling van de liquiditeit;
- de keuzes die gemaakt zijn de continuïteit van SAAM* zullen waarborgen;
- dat er beperkt ruimte is om te investeren in duurzaamheid;
- de hoogte van het eigen vermogen niet bovenmatig is;
- dat de werkelijkheid altijd anders zal zijn.

3.4.4 Treasury

We handelen volgens het treasurywettelijk kader dat is vastgesteld in 2019. Er is geen sprake van beleggingen, leningen of derivaten. Wel hebben we spaarrekeningen bij zowel RABO als ABN-AMRO. In 2020 zijn we voor het eerst geconfronteerd met negatieve rente op deze spaarrekeningen. Dat heeft geen gevolgen voor hoe we hier mee omgaan.

3.4.5 Allocatie middelen

Bij de allocatie starten we bij de scholen. Waarbij we alle scholen, dus ook onze dislocatie de Tuimelaar, gelijk behandelen. Op basis van het kindaantal worden de budgetten toegekend aan scholen. Alle budgetten worden op kalenderjaar toegekend, ook de personele budgetten. Maar er zijn ook zaken die we gezamenlijk aanpakken en waarvoor we bovenschools budgetten vormen. De manier waarop we alloceren is in de loop der jaren ontstaan en als er een wijziging plaatsvindt dan wordt dit opgenomen in de uitgangspunten begroting, deze wordt zowel met de GMR als de RvT besproken.

We gaan uit van effectief en efficiënt, op basis daarvan betalen we samen wat we samen doen. In vogelvlucht:

- Financiële en salarisadministratie in eigen beheer zonder tussenkomst van een administratiekantoor;
- ICT: een bovenschools team van ICT-coördinatoren is op de scholen werkzaam;
- Dit geldt ook voor onze basisschoolcoaches en trajectbegeleiders;
- Onderhoud en inkoop doen we centraal, we hebben ook een bescheiden centrale klussendienst;
- Bedrijfsarts;
- Verzekeringen
- Kosten flexteam op dagen dat ze niet ingezet worden door de scholen plus de aansturing van het team en de vervangingsplanner;
- Als het gaat over het bestuurlijk apparaat dan rekenen we hiertoe:
- Het MT bestaande uit een Collega van Bestuur, een directeur Personeel Onderwijs en Kwaliteit, een directeur Bedrijfsvoering en een bestuurssecretaris. De werkgeverslasten in 2021 bedragen € 491.541 bij een totale wtf van 3,9.
- Beleidsmedewerkers en ondersteuners voor onderwijskwaliteit, personeel, control, ICT en facilitair. Hiervan zijn de werkgeverslasten in 2021 € 455.794 bij een totale wtf van 5,0.

Nieuw in 2021 waren de gelden vanuit NPO. Hiervan is 97% aan de scholen toebedeeld en 3% bovenschools (in afstemming met GMR en RvT). Daarnaast kregen zeven scholen de zgn. arbeidsmarkttoelage, deze wordt volledig ingezet op de scholen die het betreft waarbij we vanuit solidariteit -in afstemming met de PGMR- hebben gekozen voor een gelijk percentage voor al deze scholen.

3.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

De OABmiddelen worden verdeeld over de scholen op basis van de schoolscores van het CBS. Op de scholen worden deze middelen ingezet in de formatie, daarbij wordt gekozen voor verkleining van de klassen en/of extra ondersteuning in de klas.

3.5 **Risico's en risicobeheersing**

3.5.1 Risicobeheersing- en controlesysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie dient gebaseerd te zijn op drie betrouwbaarheidsprincipes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd.

De opzet van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is vastgelegd in AO/IB. Binnen SAAM* wordt gebruik gemaakt van functiescheiding, digitale inrichting autorisatie en het vierogen-principe.

In 2021 zijn we verder gegaan met accountant Flynt. De interim controle heeft plaats gevonden in november 2021. De management letter is in januari 2022 besproken met CvB en RvT. Flynth heeft

geconstateerd dat de administratieve organisatie en interne beheersing van SAAM* toereikend is en dat een aantal aanbevelingen uit de management letter van 2020 zijn opgevolgd. Uit de nu nog openstaande aanbevelingen gaan we in 2022 bekijken of we overgaan tot implementatie van beoordeling van memoriaalboekingen.³

Er zijn ook in 2021 verklaringen omtrent het gedrag afgegeven ná het moment van indiensttreding. Vanuit de keuze voor continuïteit van het onderwijs is dit een risico dat we bewust lopen. Het proces is aangescherpt, maar soms breekt nood wet.

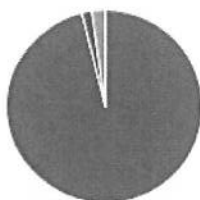
In hoofdstuk 4.4 zal hierop uitgebreid worden ingegaan

4 Financiële positie

4.1 Staat van baten en lasten 2021

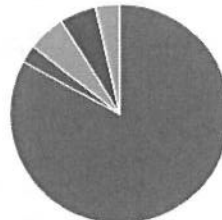
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 43.077.072	€ 40.007.148	€ 39.576.040
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 731.681	€ 648.355	€ 697.999
Overige baten	€ 1.029.446	€ 991.465	€ 1.078.981
Totaal baten	€ 44.838.198	€ 41.646.967	€ 41.353.019
Lasten			
Personeelslasten	€ 37.176.652	€ 36.686.252	€ 36.443.748
Afschrijvingen	€ 1.182.113	€ 1.194.087	€ 1.241.632
Huisvestingslasten	€ 2.507.648	€ 2.168.458	€ 2.481.538
Overige lasten	€ 2.376.611	€ 2.256.627	€ 2.221.323
Totaal lasten	€ 43.243.025	€ 42.305.424	€ 42.388.241
Saldo baten en lasten	€ 1.595.173	€ -658.457	€ -1.035.222
Financiële baten en lasten	€ -11.111	€ -7.745	€ -1.611
Resultaat	€ 1.584.063	€ -666.202	€ -1.036.833
Nettoresultaat	€ 1.584.063	€ -666.202	€ -1.036.833

Baten 2021



- Rijksbijdragen Ministerie van OCW
- Overige overheidsbijdragen en -subsidies
- Overige baten
- Rentebaten

Lasten 2021



- Personeelslasten
- Afschrijvingen
- Huisvestingslasten
- Overige lasten
- Rentelasten
- Meer ingezet

4.1.1 Toelichting financieel resultaat 2021

Het verschil tussen realisatie en begroting bedraagt € 2.250.265. Er zijn veel plussen en minnen die hieraan ten grondslag liggen. Hieronder een opsomming van de voornaamste.

³ Memoriaalboeking is een boeking die niet uit een proces is ontstaan.

Verschillen bij de baten

- € 2.283.340: ontvangen NPO-gelden;
- € 242.584: extra groeibekostiging, deze is vnl. ten goede gekomen aan de scholen;
- € 234.919; hogere bekostiging voor asielzoekers/vreemdelingen; verlengde en verhoogde bekostiging;
- € 129.603: extra subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's corona.

Verschillen bij de lasten:

- € 931.839: loon en andere kosten vanwege de inzet voor NPO;
- € 276.350: minder uitkeringen wegens ziekte dan begroot. Begroot 16 Wtf voor ziekteverzuim, gerealiseerd 10 Wtf;
- € 142.298: hogere energiekosten. In de begroting was € 100.000 besparing bovenschools ingeboekt die niet gerealiseerd is;
- € 127.037: eenmalige dotatie voor opbouw voorziening onderhoud VVE de Ravengaarde;
- € 164.520: meer inzet van extern personeel dan begroot (m.n. voor inzet extra subsidie en voor inzet t.b.v. arrangementen);
- € - 46.776: verschil tussen afgedragen premie aan de Reserve ERD ziekte en de onttrekking voor uitkeringen aan scholen. Was niet begroot.
- € -188.129: minder professionaliseringskosten dan begroot (m.n. geen clusterontwikkeling en CES reis);
- € -253.322: lagere loonkosten voor reguliere inzet dan begroot. Een verklaring daarvoor is dat de pensioenpremie lager is uitgekomen dan gedacht.

Wat opvalt in vergelijking met 2020 is dat het aandeel van de personeelslasten t.o.v. de totale baten weer terug is op het niveau van 2019, rond 86%. Dit is exclusief NPO baten en lasten. Hoog over is de verklaring: enerzijds meer baten en anderzijds zoals in hiervoor aangegeven lagere loonkosten.

4.2 Balans

4.2.1 Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming

	31 december 2021	31 december 2020
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 2.874.279	€ 2.949.742
Inventaris en apparatuur	€ 4.002.782	€ 3.525.196
Leermiddelen	€ 631.479	€ 685.749
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 252.550	€ 209.836
	€ 7.761.089	€ 7.370.523
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	€ 661.643	€ 85.517
Ministerie van OCW	€ 1.755.961	€ 1.716.791
Vorderingen gemeente en GRn	€ 955.203	€ 1.386.628
Overlopende activa	€ 579.915	€ 522.251
	€ 3.952.721	€ 3.711.187
Liquide middelen	€ 2.524.847	€ 2.111.177
Totaal activa	€ 14.238.658	€ 13.192.887

	31 december 2021	31 december 2020
PASSIVA		
Eigen Vermogen	€ 9.400.975	€ 7.816.913
Voorzieningen	€ 567.353	€ 581.213
Kortlopende schulden		
Crediteuren	€ 635.488	€ 751.217
Schulden aan OCW	€ -	€ 479.063
Schulden aan gemeenten en GRn	€ 243.440	€ 138.981
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.396.271	€ 1.500.799
Schulden inzake pensioenen	€ 498.304	€ 439.430
Overige kortlopende schulden	€ 72.783	€ 41.145
Overlopende passiva	€ 1.424.043	€ 1.444.127
	€ 4.270.330	€ 4.794.761
Totaal passiva	€ 14.238.658	€ 13.192.887

4.2.2 Toelichting bij de balans

Voor wat betreft de activa:

Vaste activa zijn verder toegenomen, de grootste toename is te zien bij meubilair (vnl. bij de inrichting van de nieuwe schoolgebouwen voor Camelot en Uilenbrink) en ICT apparatuur. Dit zijn investeringen die direct ten goede komen aan de kinderen en de medewerkers in hun dagelijkse bezigheden. Van alle investeringen was een bedrag van € 172.164 gerelateerd aan NPO.

Vorderingen op gemeente zijn afgenomen, terwijl de post debiteuren flink is toegenomen. Dit heeft te maken met de nieuwbouw Uilenbrink. Een bedrag voor een partner in het gebouw is gefactureerd en in februari 2022 geïncasseerd. Deze was eerst als vordering op gemeente opgenomen.

De toename van de liquide middelen is verklaard in het kasstroomoverzicht, hoofdstuk 4.3.

Voor wat betreft de passiva:

- Vanwege het positieve financiële resultaat is het eigen vermogen flink toegenomen. € 1,35 miljoen wordt echter in een bestemmingsreserve NPO gestopt voor toekomstige uitgaven voor NPO;

Er is een verder afname bij de overlopende passiva, dit heeft te maken met de besteding van de gelden voor de inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

4.3 Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ 1.595.173	€ -1.035.222
Afschrijvingen	€ 1.182.113	€ 1.241.632
Mutaties voorzieningen	€ -13.861	€ 12.333
Veranderingen in vlottende middelen		
-Vorderingen	€ -241.534	€ -730.585
-Schulden	€ -524.431	€ -337.597
Financiële baten	€ -	€ 165
Financiële lasten	€ -11.111	€ -1.776
	€ 1.986.350	€ -851.039
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	€ -1.572.680	€ -1.948.522
	€ -1.572.680	€ -1.948.522
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	€ 413.670	€ -2.799.561
Beginstand liquide middelen	€ 2.111.177	€ 4.910.738
Mutatie liquide middelen	€ 413.670	€ -2.799.561
Eindstand liquide middelen	€ 2.524.847	€ 2.111.177

4.4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Bij de totstandkoming van het meerjarig perspectief jaarrekening en de financiële kengetallen (in het kort de Meerjarenbegroting), vooraf enkele factoren die hierop van invloed zijn.

4.4.1 Leerlingengegevens

In het onderwijs waren tot 2021 de leerlingaantallen op 1 oktober bepalend voor de hoogte van de bekostiging vanuit het Rijk. Door de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023, is de teldatum voor de leerlingenaantallen verlegd naar 1 februari. In onderstaande tabel is dit te zien door de verhoogde aantallen vanaf 2022. Immers, de instroom tussen 1 oktober en 1 februari verhoogt het aantal leerlingen, terwijl er praktisch geen uitstroom is.

De regio, en dus ook stichting SAAM*, heeft al enkele jaren te maken met een lichte krimp van de leerlingaantallen. In deze periode stabiliseert het aantal. Er is sprake van verhoogde bouwactiviteit en het geboortecijfer stijgt. In de onderstaande eigen prognose is hier rekening mee gehouden.

Voor de eerste jaren maken we gebruik van onze eigen prognose:

	2021	2021*	2022	2023	2024	2025
Totaal kinderen	6.272	6.521	6.514	6.503	6.520	6.523
Mutatie			-0,1%	-0,2%	0,3%	0,1%

*ter vergelijking teldatum 1 februari 2021

4.4.2 Personele bezetting

Scholen hebben dringend behoefte aan leraren en ondersteuners. De collega's uit het flex-team worden meer dan voorheen langdurig ingezet op scholen niet alleen voor zwangerschapsverloven maar ook vanuit gekozen interventies NPO. Kortdurende vervanging staat onder enorme druk. Kortom het lerarentekort is door de enorme budgetten vanuit NPO toegenomen. Dit is een landelijk fenomeen. Bij SAAM* zien we dat er extra onderwijsondersteunende collega's zijn aangenomen. Ook LIO-ers is het toegestaan om ze onder voorwaarden in te zetten in de groep waarin ze stagelopen.

4.4.3 Huisvestingsbeleid en investeringen

De planning van de onderhoudsinvesteringen is geactualiseerd voor de komende jaren. In het meerjarenonderhoudsplan zijn naast onderhoudsinvesteringen ook duurzaamheidsinvesteringen en investeringen om het binnenklimaat te verbeteren opgenomen. Zo wordt er bij enkele scholen led-verlichting en/of zonnepanelen geplaatst. Voor een aantal scholen is SUVIS-subsidie aangevraagd.

4.4.4 Aannames en veronderstellingen

Om te komen tot de meerjarenbegroting, zijn we verder uitgegaan van de volgende aannames en veronderstellingen:

1. Realisatie van de materiële besparing tot structureel € 100.000,- per jaar in 2024;
2. De inzet van NPO middelen zal plaatsvinden tot en met 2024. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd;
3. De baten wegens samenvoeging in 2023 halveert en stopt eind 2024. Dit wordt voor een deel weer verhoogd door de samenvoegingscompensatie voor JF Kennedy en Korenaer;
4. Op 1 januari 2023 wordt de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO doorgevoerd. De invoering daarvan heeft een eenmalig fors negatief effect op het resultaat in 2022 van € 1,7 miljoen. Ook de liquiditeit komt hiermee onder druk te staan. Dit kan leiden tot terughoudendheid in het doen van investeringen;
5. De vereenvoudiging als systematiek heeft een positief effect. Op basis van teldatum 1 oktober 2020, bedraagt het voordeel het eerste jaar € 37.000,- en loopt op tot €165.000,- in 2026.

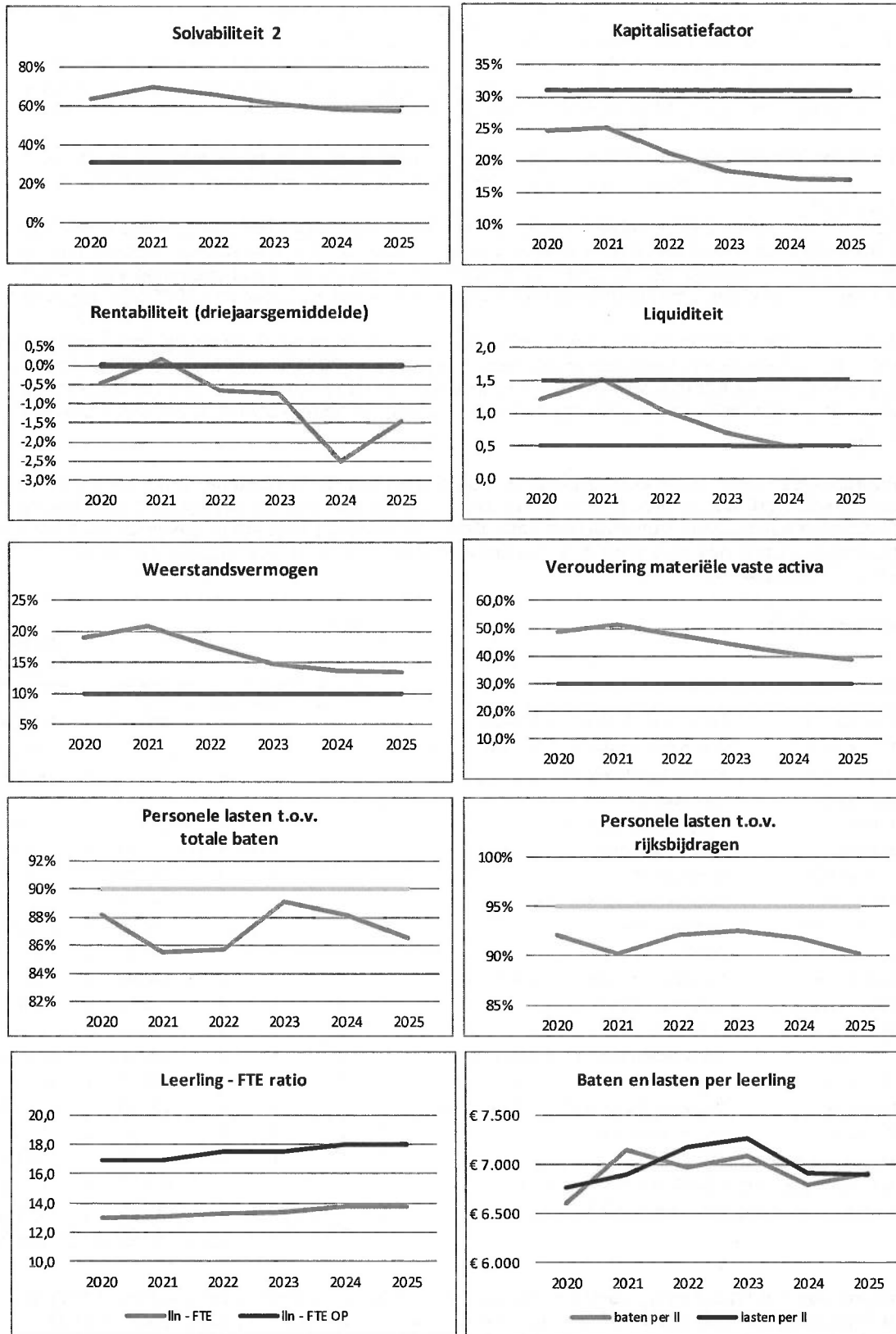
Bovengenoemde factoren leiden tot de volgende meerjaren financiële gegevens.

GEGEVENS JAARREKENING

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
<i>teldatum 1 oktober (vanaf 2023 1 februari)</i>						
bestuur/management/ directie	31,30	32,40	33,00	33,00	33,00	33,00
onderwijzend personeel	371,00	369,90	372,66	370,63	361,93	362,07
onderw. onderst. personeel - in	43,30	43,50	50,00	48,26	43,56	43,58
onderw. onderst. personeel - aan	36,40	35,10	35,00	35,00	35,00	35,00
FTE totaal	482,00	480,90	490,66	486,89	473,49	473,65
totaal aantal leerlingen	6.269	6.272	6.514	6.503	6.520	6.523
	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Baten						
Rijksbijdragen	39.576.040	43.077.072	43.806.534	44.336.703	42.515.740	43.243.156
Overige overh.bijdragen en -subs.	697.999	731.681	721.352	725.000	750.000	775.000
Overige baten	1.078.981	1.029.446	837.227	1.000.000	1.025.000	1.050.000
totaal baten	41.353.020	44.838.198	45.365.113	46.061.703	44.290.740	45.068.156
Lasten						
Personeelslasten	36.443.748	37.176.652	40.328.349	41.042.077	39.037.998	38.983.955
Afschrijvingen	1.241.632	1.182.113	1.293.624	1.255.080	1.201.498	1.166.712
Huisvestingslasten	2.481.538	2.507.648	2.684.733	2.500.000	2.525.000	2.550.000
Overige lasten	2.221.323	2.376.611	2.453.351	2.456.522	2.314.619	2.314.619
totaal lasten	42.388.241	43.243.025	46.760.057	47.253.679	45.079.116	45.015.287
Saldo baten en lasten	-1.035.221	1.595.173	-1.394.944	-1.191.976	-788.376	52.869
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	165	-	-	-	-	-
Financiële lasten	1.777	11.111	1.624	10.000	10.000	10.000
Saldo financiële baten en lasten	1.942	-11.111	-1.624	-10.000	-10.000	-10.000
Resultaat NPO	-	1.351.502	622.563	-1.202.937	-771.128	-
Afboeking vordering OCW	-	-	-1.700.000	-	-	-
Resultaat regulier	-	232.561	-319.132	961	-27.249	42.869
Totaal resultaat	-1.036.833	1.584.063	-1.396.569	-1.201.976	-798.376	42.869
	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Activa						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	7.370.522	7.761.427	8.381.038	8.561.277	8.659.778	8.793.066
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	7.370.522	7.761.427	8.381.038	8.561.277	8.659.778	8.793.066
Voorraden	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	3.711.187	3.952.721	1.762.721	1.812.721	1.862.721	1.912.721
Effecten	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	2.111.177	2.524.511	2.730.979	1.373.764	501.886	436.467
Wettende activa	5.822.364	6.477.232	4.493.700	3.186.485	2.364.607	2.349.188
Totale Activa	13.192.886	14.238.659	12.874.738	11.747.761	11.024.385	11.142.254
Passiva						
Eigen vermogen	7.816.913	9.400.975	8.004.408	6.802.431	6.004.055	6.046.924
Voorzieningen	581.214	567.353	500.000	475.000	450.000	425.000
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	4.794.760	4.270.330	4.370.330	4.470.330	4.570.330	4.670.330
Totale Passiva	13.192.886	14.238.659	12.874.738	11.747.761	11.024.385	11.142.254
Uitsplitsing Eigen vermogen						
algemene reserve	7.478.828	7.717.592	5.710.343	5.721.304	5.704.055	5.746.924
bestemmingsreserve publiek	300.000	1.651.502	2.274.065	1.071.127	300.000	300.000
bestemmingsreserve privaat	38.085	31.881	20.000	10.000	-	-
bestemmingsfonds privaat	-	-	-	-	-	-

FINANCIËLE KENGETALLEN

1. Vermogensbeheer							
solvabiliteit 2	signaal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
kapitalisatiefactor	< 30%	64%	70%	66%	62%	59%	58%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)	31%	25%	25%	21%	18%	17%	17%
mogelijk te hoge financiële buffer	31%	25%	25%	21%	18%	17%	17%
		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2. Budgetbeheer							
rentabiliteit	signaal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
verschil resultaat - begroot resultaat	< 10%	-2,5%	3,5%	-3,1%	-2,6%	-1,8%	0,1%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%	-0,5%	0,2%	-0,6%	-0,7%	-2,5%	-1,4%
liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,2	1,5	1,0	0,7	0,5	0,5
netto werkkapitaal	< 0%	2,5%	4,9%	0,3%	-2,8%	-5,0%	-5,2%
ontwikkeling resultaat t.o.v. vorig jaar (x1.000)		€ 706-	€ 2.621	€ 2.981-	€ 195	€ 404	€ 841
ontwikkeling liquiditeit t.o.v. vorig jaar (x1.000)		€ 2.800-	€ 413	€ 206	€ 1.357-	€ 872-	€ 65-
3. Weerstandsvermogen							
weerstandsvermogen	signaal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
weerstandsvermogen PO	< 5%	19%	21%	18%	15%	14%	13%
	< 5% - 20% >	1%	4%	-1%	-4%	-6%	-6%
4. Exploitatiekenngetallen							
rijksbijdragen / totale baten	benchmark	2020	2021	2022	2023	2024	2025
overige overheidsbijdragen / totale baten	93,3%	95,7%	96,1%	96,6%	96,3%	96,0%	96,0%
overige baten/ totale baten	2,9%	1,7%	1,6%	1,6%	1,6%	1,7%	1,7%
personele lasten/totale baten (max. 90%)	3,7%	2,6%	2,3%	1,8%	2,2%	2,3%	2,3%
totale baten/ rijksbijdragen	80,4%	88,1%	85,5%	85,7%	89,1%	88,1%	86,5%
totale lasten/ rijksbijdragen	107,2%	104,5%	104,1%	103,6%	103,9%	104,2%	104,2%
personele lasten/ rijksbijdragen (max. 95%)	106,1%	107,1%	104,5%	106,7%	106,6%	106,0%	104,1%
materiële lasten/ rijksbijdragen	86,2%	92,1%	90,2%	92,1%	92,6%	91,8%	90,2%
huisvestingsratio (max. 10%)	19,9%	15,0%	14,1%	14,7%	14,0%	14,2%	13,9%
veroudering mat. vaste activa (min. 30%)	7,5%	6,5%	6,4%	6,3%	5,9%	6,2%	6,3%
materiële vaste activa per leerling	36,5%	48,5%	51,3%	47,5%	44,0%	40,9%	38,6%
voorziening per leerling	€ 1.023	€ 1.176	€ 1.237	€ 1.287	€ 1.317	€ 1.328	€ 1.348
	€ 458	€ 93	€ 90	€ 77	€ 73	€ 69	€ 65
baten per leerling (excl. financiële baten)		€ 6.596	€ 7.149	€ 6.964	€ 7.083	€ 6.794	€ 6.909
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		€ 6.762	€ 6.895	€ 7.178	€ 7.266	€ 6.914	€ 6.901
index baten per leerling		100	108	106	107	103	105
index lasten per leerling		100	102	106	107	102	102
5. Personeels- en leerlingkenngetallen							
percentage bestuur/ management	benchmark	2020	2021	2022	2023	2024	2025
percentage OP	6,9%	6,5%	6,7%	6,7%	6,8%	7,0%	7,0%
percentage onderwijs OOP - in	77,0%	77,0%	76,9%	76,0%	76,1%	76,4%	76,4%
percentage onderwijs OOP - aan	8,0%	9,0%	9,0%	10,2%	9,9%	9,2%	9,2%
leerling- FTE ratio	8,0%	7,6%	7,3%	7,1%	7,2%	7,4%	7,4%
leerling- bestuur/management ratio		13,0	13,0	13,3	13,4	13,8	13,8
leerling- OP ratio		200,3	193,6	197,4	197,1	197,6	197,7
leerling- OOP-in ratio		16,9	17,0	17,5	17,5	18,0	18,0
leerling- OOP-aan ratio		144,8	144,2	130,3	134,7	149,7	149,7
index leerling- FTE ratio		172,2	178,7	186,1	185,8	186,3	186,4
index leerling- directie ratio		100	100	102	103	106	106
index leerling- OP ratio		100	97	99	98	99	99
index leerling- OOP-in ratio		100	100	103	104	107	107
index leerling- OOP-aan ratio		100	100	90	93	103	103
		100	104	108	108	108	108



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

4.4.5 Risicobeheersing- en controlesysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie dient gebaseerd te zijn op drie betrouwbaarheidsprincipes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd.

De opzet van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is vastgelegd in AO/IB. Binnen SAAM* wordt gebruik gemaakt van functiescheiding, digitale inrichting autorisatie en het vierogen-principe.

In 2021 zijn we verder gegaan met accountant Flynt. De interim controle heeft plaats gevonden in november 2021. De management letter is in januari en februari 2022 besproken met CvB en RvT. Flynth heeft geconstateerd dat de administratieve organisatie en interne beheersing van SAAM* toereikend is en dat een aantal aanbevelingen uit de management letter van 2020 zijn opgevolgd.

Uit de nu nog openstaande aanbevelingen gaan we in 2022 bekijken of we overgaan tot implementatie van beoordeling van memoriaalboekingen. Er zijn ook in 2021 verklaringen omtrent het gedrag afgegeven ná het moment van indiensttreding. Vanuit de keuze voor continuïteit van het onderwijs is dit een risico dat we bewust lopen. Het proces is aangescherpt, maar soms breekt nood wet.

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste twintig risico's m.b.t. de strategie van SAAM*, de uitvoering van werkzaamheden, financiën en op het gebied van wet- en regelgeving weergegeven. Er is voor elke risico een risicobedrag bepaald. Deze bedragen zijn tot stand gekomen op basis van inschattingen, aannames en ervaring. Verderop wordt onder de kop Beschrijving van risico's nadere invulling gegeven.

Inventarisatie risico			2022			
Nr.	Categorie	Risico	Kans	Impact	Risicobedrag	Maximaal benodigde weerstand
1	Strategisch	Lerarentekort /personeelstekort	5	3	€ 200.000	€ 285.000
2	Strategisch	Instroom nieuwkomers / taalachterstand	4	5	€ 50.000	€ 75.000
3	Strategisch	Renovatie/nieuwbouw	2	5	€ 250.000	€ 125.000
4	Strategisch	Duurzaamheid	2	2	€ 375.000	€ 117.188
5	Strategisch	Krimp aantal kinderen	2	2	€ 147.000	€ 45.938
6	Strategisch	Juridische kosten	1	1	€ 60.000	€ 3.000
7	Strategisch	Imagoschade	1	3	€ 50.000	€ 3.750
8	Operationeel	Hoge verwachtingen leraarschap	4	3	€ 50.000	€ 56.250
9	Operationeel	Verzuim > 5%	4	4	€ 100.000	€ 131.250
10	Operationeel	Ambitie	2	2	€ 250.000	€ 78.125
11	Operationeel	(teveel) doorverwijzing naar SO/SBO	2	2	€ 100.000	€ 31.250
12	Operationeel	Corona pandemie	4	4	€ 50.000	€ 65.625
13	Operationeel	Cybersecurity	2	2	€ 100.000	€ 31.250
14	Financieel	(On)voorspelbaarheid overheidsfinanciering	4	4	€ 500.000	€ 656.250
15	Financieel	Onvoldoende bekostiging MI	5	4	€ 500.000	€ 831.250
16	Financieel	Onvoorspelbaarheid financiering SWV	3	3	€ 125.000	€ 93.750
17	Financieel	Vermogensrisico's	1	1	€ 50.000	€ 2.500
18	Wet- en regelgeving	AVG	1	1	€ 100.000	€ 5.000
19	Wet- en regelgeving	Arbeidsvoorwaarden / CAO	3	3	€ 500.000	€ 375.000
20	Wet- en regelgeving	Personele verplichtingen	3	3	€ 50.000	€ 37.500
			55	57	€ 3.607.000	€ 3.049.875

De weging van het risicobedrag komt tot stand door de kans (1 = lage kans; 5 = hoge kans) te vermenigvuldigen met de impact (1 = lage impact; 5 = hoge impact). Bij het bepalen van de impact is niet alleen gekeken naar de financiële gevolgen, maar ook naar niet-financiële gevolgen zoals imagoschade. De hoogte van een risico wordt mede bepaald door de maatregelen die zijn of worden genomen om de kans dat het risico optreedt te beperken of om de impact te beperken als het risico optreedt. De weging leidt tot het maximaal benodigde weerstandsbedrag.

Als we kijken naar het verschil met de risico's van vorig jaar, dan zien we dat substantieel is toegenomen de (on)voorspelbaarheid van de overheidsfinanciering. De kans is gestegen van matig naar behoorlijk en het risicobedrag is verdubbeld. Hierdoor komt het benodigde weerstandsbedrag voor dit punt €453.000,- hoger uit. De manier waarop wordt omgegaan met de bekostiging in het kader van de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging heeft grote impact op de inschatting van de voorspelbaarheid van de overheid. Het risico omtrent de vereenvoudiging van de bekostiging is niet meer opgenomen; de gevolgen zijn duidelijk en verwerkt in deze meerjarenbegroting. Er is een nieuw risico toegevoegd, cyber security. De ICT-experts van SAAM schatten dit risico vooralsnog als matig in. De benodigde weerstandscapaciteit voor SAAM* scholen is hiermee afgerond € 3,0 miljoen. Vorig jaar was dit € 2,6 miljoen.

Beschrijving van risico's

Risico	Kans / Impact / Indicatie bedrag	Toelichting	Maatregel
Strategisch			
Lerarentekort / personeelstekort	Kans: hoog Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 200.000	Lerarentekort is een landelijk thema. Door extra gelden vanuit NPO is het tekort verder opgelopen. Ook het vinden van directeuren wordt landelijk een steeds grotere uitdaging.	Binden van personeel in flexteam. Hierbij ook differentiëren naar management. Contract met Qrabble. SAAM* positioneren als aantrekkelijke werkgever Aantrekken zij-instromers, flexibele deeltijders en LIO stagiaires, Verhoging gemiddelde werktijdfactor per leraar Landelijk meedenken / meewerken aan verbeteren imago onderwijs. Onderzoeken hoe onderwijs anders georganiseerd kan worden.
Instroom nieuwkomers / taalachterstand	Kans: behoorlijk Impact: hoog Indicatie risicobedrag: € 50.000	We zien een behoorlijke instroom van kinderen die nog maar kort in Nederland zijn en die daardoor te maken hebben met een forse taalachterstand. Hiervoor kan bij het Rijk bijzondere bekostiging aangevraagd. Voor de langere termijn blijven de middelen voor dit soort voorzieningen vanuit de 6 gemeenten waarbinnen scholen van SAAM* gehuisvest zijn onduidelijk. Daarnaast vormen de steeds wisselende aantallen een risico om de benodigde expertise aan aan boord houden.	Inrichten voorzieningen als taalklassen en mobiele brigade. Monitoren middelen voor deze voorzieningen. Maken van meer bestendige structuur en afspraken met gemeenten om flexibeler in te kunnen spelen op wisselende aantallen. Investeren op meer eenduidige uitvoeringspraktijk om binnen SAAM* voor alle doelgroepkinderen te bieden wat we nodig achten. Dit alles binnen het diverse beleid van iedere gemeente.
Renovatie/nieuwbouw	Kans: matig Impact: hoog Indicatie risicobedrag: € 250.000	Met de overheveling van buitenonderhoud naar de schoolbesturen in 2015 is er onduidelijkheid ontstaan over de financiële verantwoordelijkheid voor renovatie. Wat is voor rekening van de gemeente en wat is voor rekening van het schoolbestuur? Bij	In Oss, Bernheze en Meierijstad zijn recent Integrale Huisvestingsplannen vastgesteld. In de fusiegemeente Maashorst zal dit binnenkort gebeuren.

		nieuwbouw zien we dat de kosten fors gestegen zijn en de eisen t.a.v. duurzaamheid groter zijn. De budgetten zijn daarmee nog amper toereikend. Gemeenten vragen daarom aan schoolbesturen om op het gebied van duurzaamheid extra bij te dragen.	Hierin staan afspraken ten aanzien van nieuwbouw en renovatie.
Duurzaamheid	Kans: matig Impact: matig. Indicatie risicobedrag: € 375.000 (liquiditeit)	Ook scholen zullen moeten verduurzamen. We hebben naast de onderhoudsplanning ook een duurzaamheidsplanning gemaakt die in 2021 is geactualiseerd. Verduurzaming betekent enerzijds hogere afschrijvingslasten, anderzijds lagere exploitatielasten. Er is toegenomen aandacht voor ventilatie.	Investeren in led-verlichting, isolatie en zonnepanelen kan juist lonend zijn. Bij nieuwbouw inzetten op duurzaamheid. Technische ontwikkelingen blijven volgen.
Krimp aantal kinderen	Kans: matig Impact: matig Indicatie risicobedrag: € 147.000	In de regio van SAAM* is er in de afgelopen jaren een lichte krimp van het aantal kinderen geweest. Onze prognoses wijzen er op dat de komende jaren het leerlingaantal stabiel zal zijn. Volgens de verwachting van OCW komt er na 2025 nog een kleine daling. Verschillen kunnen overigens per school significant zijn.	Krimp vraagt om bijsturing door scholen. Minder kinderen betekent nu eenmaal minder budget. Prognoses leerlingaantallen vertalen in de begroting. Mobiliteitsbeleid
Juridische kosten	Kans: laag Impact: laag Indicatie risicobedrag: € 60.000	In het behandelen van klachten ervaren we dat er sprake is van juridisering. Deze juridisering ondervindt SAAM* in relatie tot ouders, personeel, leveranciers en gemeentes. Dit betekent dat stichting SAAM* er rekening mee moet houden meer geld kwijt te zijn aan juridische ondersteuning.	Heldere procedures ten aanzien van klachten en inkoop. Investeren in voorkomen van klachten o.a. training AVG. Meer expliciet afspraken vastleggen samen met ouders en deugdelijke dossieropbouw collega's.
Imagoschade	Kans: laag Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 50.000	Imagoschade kan zowel ontstaan door terechte als onterechte constatering. Het medialandschap is met de komst van sociale media erg onoverzichtelijk geworden	Woordvoering bij calamiteiten is centraal belegd bij CvB. Nieuws op de website van SAAM* wordt up-to-date gehouden
Operationeel			
Hoge verwachtingen leraarschap	Kans: behoorlijk Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 50.000	Toenamen van de psychosociale en fysieke belasting in het werk blijft een risico. Er is vaker sprake van 'mismatch' tussen wat het werk verlangt en wat de collega kan bieden. Soms leidt deze mismatch tot uitdiensttreding.	Doorontwikkelen van leeftijdsfase bewust personeelsbeleid. Goede focus op werkdruk en de inzet van de middelen om deze te verlagen. Doelgericht inzetten van uren duurzame inzetbaarheid (meer autonomie bij de leraar).
Verzuim > 5%	Kans: behoorlijk Impact: behoorlijk	SAAM* is vanaf 1 januari 2020 eigenrisicodragend. De (ziekte)verzuimcijfers zijn in 2021 nagenoeg gelijk aan	Blijven inzetten op een verzuimniveau van maximaal 5%, onder

	Indicatie risicobedrag: € 100.000	die in 2020. Daarnaast is de verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd een risico. Als het verzuim stijgt dan stijgt ook de vraag naar invallers. Naast het financiële risico van verzuim is daarmee het lerarentekort een complicerende factor. De laatste ontwikkeling is het risico van long-covid. De impact hiervan is nog onduidelijk maar leidt nu al tot stijging langdurig verzuim.	andere met inzet van bedrijfspoli. Naast aandacht voor de duur van het verzuim ook aandacht voor verzuimfrequentie. Leeftijdsebewust aansluiten bij wat er nodig is om inzetbaar te blijven. Kritisch monitoren of inzet werkdrumiddelen ook leidt tot werkdrukvermindering op scholen
Ambitie	Kans: matig Impact: matig Indicatie risicobedrag: € 250.000	In 'Zo werken wij SAAM*' kiezen we voor minder is meer, diepgang boven oppervlakkigheid. Focus maken we zichtbaar in voornemens&verantwoording . Kunst hierbij is om ambities soms te beteugelen. In de SAAM*focus 2021 en voortzetting daarvan in 2022 lukt ons dat steeds beter.	Elkaar kritisch bevragen op ambities, bijv. in de clusters en focusclubs.
(teveel) doorverwijzing naar SO/SBO	Kans: matig Impact: matig Indicatie risicobedrag: € 100.000	SAAM* zit in twee regio's Passend Onderwijs. De meeste scholen zitten in regio 30-06, slechts 1 school (OBS Uilenspiegel) zit in regio 30-08. In beide regio's is sprake van verevening. Er zal dus met minder geld meer ondersteuning geboden moeten worden. In regio 30-08 is er gekozen voor schoolmodel ten aanzien van de financiën. Voor kinderen die verwezen worden naar speciaal onderwijs wordt in 30-08 gewerkt met een malus.	Zicht houden op kengetallen onderwijs en kwaliteit (versterken basis- en lichte ondersteuning) Inclusief onderwijs versterken
Corona pandemie	Kans: behoorlijk Impact: behoorlijk Indicatie risicobedrag: € 50.000	De corona pandemie heeft grote invloed op SAAM*, zowel op ontwikkeling kinderen als op ziekteverzuim en niet te vergeten het schakelen in de organisatie.	Mogelijkheden voor thuisonderwijs en thuiswerken benutten.
Cybersecurity	Kans: matig Impact: matig Indicatie risicobedrag: € 100.000	Ransomware aanvallen vormen een steeds groter risico in onze samenleving. Op dit moment is onze inschatting dat het primaire proces, het geven van onderwijs, bij een ransomware- of ander soort cyberaanval gewoon door kan gaan.	Meer inzet in monitoring van IT systemen. Onze afhankelijkheid gaat wel met de jaren toenemen is de verwachting, maar we zullen in deze ontwikkeling het VO en hoger onderwijs volgen en de daar opgedane kennis kunnen we als PO sector meeliffen en noodzakelijke maatregelen nemen.

Financieel			
Onvoorspelbaarheid overheidsfinanciering	Kans: behoorlijk Impact: behoorlijk Indicatie risicobedrag: € 500.000	De overgrote meerderheid van de baten in de begroting is afkomstig vanuit de overheid. De volledigheid van de baten wordt pas laat in het kalenderjaar duidelijk, soms zelfs pas na afloop van het kalenderjaar. Zo worden personele budgetten vaak na afloop van een schooljaar alsnog bijgesteld. Verder hebben we gezien dat OCW van plan is om in 2022 7,1% van de bekostiging in de periode augustus 2022 t/m december 2022 niet in de beschikking op te nemen.	Eigen vermogen om fluctuaties op te vangen. Zicht op investeringen en afschrijvingen. Meerjarenbegroting. Anticiperen gedurende het jaar. Via PO-raad en kennisnetwerk Vosabb op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de bekostiging. Onderzoek samen met anderen initiëren om de lagere bekostiging aan te vechten.
Onvoldoende bekostiging MI	Kans: hoog Impact: behoorlijk Indicatie risicobedrag: € 500.000	De vergoeding voor materiële instandhouding (MI) blijft al jaren achter bij de werkelijke behoefte in het funderend onderwijs. De normbedragen zijn te laag om de kosten en kwaliteitseisen van de scholen te dekken. In de begroting van 2022 is het resultaat op de materiele bekostiging negatief € 790.958. 1. Voor wat betreft de groepsafhankelijke vergoeding: Het totale leerlingaantal in de regio is gedaald. Dit heeft invloed op het aantal vierkante meters dat nodig is om ons onderwijs vorm te geven. Op dit moment zijn er meerdere gebouwen die té groot zijn voor het aantal leerlingen. Het verminderen van vierkante meters zijn processen van de lange adem. 2. Voor wat betreft de leerlingafhankelijke vergoeding: De kosten voor ICT en digitaal lesmateriaal zijn flink gestegen de afgelopen jaren.	Exploitatielasten verminderen door te investeren in duurzaamheidsmaatregelen. Meerjarenonderhoudsplannen voor alle gebouwen. Slim inkopen. Inzet ICT koppelen aan onderwijsvisie. Slim inkopen.
Onvoorspelbaarheid financiering SWV (doorgeschoven overheidsfinanciering)	Kans: gemiddeld Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 125.000	SAAM* ontvangt budget vanuit SWV 30.06 en SWV 30.08. Er is grote druk op de samenwerkingsverbanden om vooral geen geld op te potten. Dit maakt dat de kans bestaat dat hier extra middelen vrijgemaakt worden. In 2020 is dit wederom het geval gebleken. Er is extra budget toegezegd van € 20,- per leerling. Hiermee is in de begroting 2021 rekening	Ontwikkelingen volgen/initiëren bij beide samenwerkingsverbanden. Investeren op ondersteuning bij moeilijke gedrag (kinderen & ouders). Doel & middelen dicht(er) bij elkaar brengen. De extra middelen zullen in 2021 worden ingezet voor een kwaliteitsslag.

		gehouden. In hoeverre dit bedrag volgende jaren beschikbaar komt is nog niet definitief vastgesteld.	
Vermogensrisico's	Kans: laag Impact: laag Indicatie risicobedrag: € 50.000	SAAM* laat het eigen vermogen tegen acceptabele condities, met zo laag mogelijke kosten en met optimale renteresultaten beheren. Vanuit het uitgangspunt middelen naar het onderwijs willen we dit vermogen beschermen tegen ongewenste financiële risico's.	Treasurystatuut Schatkistbankieren
Wet- en regelgeving			
AVG	Kans: laag Impact: laag Indicatie risicobedrag: € 100.000	In 2018 is de AVG van kracht geworden. Als SAAM* proberen we zo goed mogelijk te voldoen aan de bedoeling van deze wet. Mochten er toch datalekken plaatsvinden dan kan dit leiden tot een boete maar ook tot imago schade.	Privacy-statement en SAAM*wijze Privacy zijn ontwikkeld. FG is aangesteld. Werkgroep privacy blijft actief. SAAM* is verzekerd voor verlies van bedrijfs- en/of persoonsgegevens. Verder moet er blijvend aandacht zijn voor bewustwording bij collega's.
Arbeidsvoorwaarden / CAO	Kans: gemiddeld Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 500.000	Eind 2021 is er een nieuwe CAO afgesloten. De looptijd gaat tot en met 31 december 2021. Wat in de nieuwe CAO, naast de inzet voor hoger loon en minder werkdruk, moet worden gerepareerd is het verschil in beloning tussen PO en VO. Hiervoor is in de begroting voor 2022 van OCV ruimte gecreeerd.	Bij de CAO-onderhandeling zitten zowel de PO-raad als de vakbonden aan tafel. SAAM* is lid van de PO-raad.
Personele verplichtingen	Kans: gemiddeld Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 50.000	We hebben bijv. te maken met de wet Werk en Zekerheid, hierbij is het risico aanwezig op ongewenst aangaan van verplichtingen (arbeidscontracten). Daarnaast wijzigt regelgeving participatiefonds waardoor we als bestuur meer risico lopen bij ontslag waarna de werknemer aanspraak maakt op een uitkering.	Inrichten van controles ten aanzien van personele verplichtingen en collega's uit dienst. Voor kosten WGA is SAAM* verzekerd via UWV, voor kosten die voortvloeien uit ZW en WW niet.

5 Jaarverslagen toezicht en medezeggenschap

5.1 Verslag Raad van Toezicht

Governance

In het toezichtskader is een vertaling gemaakt van de sturingsfilosofie SAAM*, de strategische uitgangspunten SAAM* en de code goed bestuur primair onderwijs naar toezichtvragen, kaders en toetsingscriteria. Hiermee is de code goed bestuur primair onderwijs één van de kaders voor het toezicht van SAAM*. De RvT heeft eind 2020 haar toezichtskader herijkt, wederom vastgesteld en ook gebruikt in 2021.

Contacten met de organisatie

2021 was, net als 2020 voor het onderwijs een bijzonder lastig jaar door de crisis problematiek van Covid-19. Dit heeft ook de mogelijkheden om in contact met de organisatie te treden wederom beïnvloed. We hebben in 2021 geen schoolbezoeken kunnen afleggen, en de meeste ontmoetingen vonden helaas digitaal plaats.

In het toezichtskader zijn een aantal momenten van contacten tussen RvT en SAAM* afgesproken. De ontmoetingen (afvaardigingen) GMR-RvT waren in 2021 grotendeels geïntegreerd in de bijeenkomsten van de klankbordgroepen Onderwijs en Bedrijfsvoering. In 2021 zijn in digitale vorm door leden van de RvT reguliere monitorgesprekken en clustergesprekken bijgewoond. Om zo voeling te houden met de dagelijkse praktijk van de schoolleiding, hun plannen en voortgang daarop, en om aangehaakt te blijven bij de nieuwe organisatievorm in clusters.

Jaarlijkse evaluatie

De jaarlijkse evaluatie van de Raad van toezicht is uitgevoerd in januari 2022. Allereerst keken we terug naar de in de voorgaande evaluatie gemaakte afspraken. Met name de verbeterde overlegstructuur in voorbereiding naar de periodieke vergaderingen van de RvT hebben ons geholpen in de uitvoering van onze taak. Enkele beoogde activiteiten konden door Covid-19 niet uitgevoerd worden en zijn meegenomen naar 2022. We hebben vervolgens vooral stilgestaan bij de wijze waarop we onze opdracht hebben uitgevoerd, en hoe we als RvT zorgen dat we optimaal geïnformeerd zijn van binnen uit, maar ook hoe we zelf de ontwikkelingen in de sector in het vizier houden. Tevens hebben we gesproken over onze onderlinge uitwisseling, de en onderscheiden taken. We hebben in december beraadslagen dat dit jaar de evaluatie zonder externe deskundige plaatsvindt. Dit wordt jaarlijks opnieuw ingeschat.

Doelmatigheid van de bestedingen

Door de inspectie van het onderwijs is aangegeven dat ze het wenselijk vindt dat we als RvT ook een uitspraak doen over de doelmatigheid van de bestedingen binnen onze organisatie. Dat de middelen doelmatig worden besteed zien wij als een automatisme. Onze organisatie werkt vanuit een goedgekeurde begroting en mandaat op onderdelen naar de verschillende scholen. Bij het opstellen van de taak wordt gericht naar doelmatigheid gebudgetteerd. Daarnaast is vanuit de besprekingen over de besteding van de middelen duidelijk naar voren gekomen dat de middelen passend bij de budgettering zijn besteed: het optimaal laten functioneren van het primair proces. We constateren dat het lastig is over doelmatigheid te spreken wanneer we als branche vinden dat de middelen die door de rijksoverheid voor onze sector, en meer specifiek voor onze organisatie, beschikbaar worden gesteld eigenlijk niet toereikend zijn om onze doelen, het beste onderwijs voor kinderen, te realiseren. Het is in deze altijd keuzes maken, waarbij de niet gekozen keuze soms als een verlies voelt.

Activiteiten van de raad

De Raad van Toezicht heeft naast de statutaire goedkeuringen ook over diverse andere onderwerpen gesproken om zicht te houden op de ontwikkelingen binnen de organisatie.

In 2021 lag daar bij elke bijeenkomst, gedwongen, vaak de nadruk op Covid-19. We zijn daarbij in een continu proces door het Bestuur geïnformeerd en hebben hier en daar als klankbord en adviseur kunnen ondersteunen. Ook is frequent gesproken over de totstandkoming van het onderwijsplan, gefinancierd uit de NPO middelen, wat gezien de materiele omvang ervan veel impact heeft op de scholen.

Per 1 augustus 2021 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. Door het vertrek van Susan Branje (einde tweede termijn) hebben we in 2021 een nieuw lid verwelkomd: Nardie Fanchamps.

In juni hebben we een themasessie gehouden over ICT en onderwijs, tezamen met GMR, waarbij we samen in gesprek zijn gegaan met ICT experts van binnen de organisatie.

Naast deze bijeenkomst samen met de GMR hebben we ook in het najaar een gesprek gevoerd met een afvaardiging van GMR waarbij we actualiteiten met elkaar hebben uitgewisseld. Daarnaast hebben de voorzitter van GMR en RvT een onderlinge bespreking gehad over de voortgang binnen SAAM*.

De remuneratiecommissie heeft in 2021 meerdere keren (digitaal) gesproken met de bestuurder. Hierbij lag de nadruk op de veranderde organisatiestructuur, de bijzondere Covid-19 situatie en de bestuurlijke kracht. Als remuneratiecommissie hebben we in elk gesprek kunnen constateren dat SAAM* over een zeer gedreven en succesvol functionerende bestuurder beschikt.

Besluitenlijst

Datum Besluiten RvT SAAM* 2021

050121	RvT keurt de wijzigingen in het document Organisatieinrichting SAAM* (inclusief bijlagen managementstatuut, bestuursreglement en toezichtskader) goed.
050121	RvT keurt de Begroting 2021 goed.
090321	RvT keurt de meerjarenbegroting 2021-2024 goed.
260421	RvT keurt de jaarrekening 2020 goed en verleent decharge aan het College van Bestuur.
260421	RvT stemt in met de voorgenomen wijziging van de statuten n.a.v. de WBTR
131221	RvT keurt de Begroting 2022 goed.

5.2 Verslag GMR

Het jaarverslag biedt een overzicht van de uitgevoerde activiteiten in 2021 door de GMR SAAM*. En biedt tevens een terugblik op de gerealiseerde doelstellingen en voornemens als GMR. Het verslag is een openbaar document en wordt gedeeld met de 26 MR'en van scholen, CvB, MT en RvT van SAAM*.

Samenstelling GMR

De samenstelling van de GMR heeft in 2021 tussentijds een wisseling gekend en bestond uit de volgende leden.

Personeelsgeleding:

- Mirelle Schoonenberg (secretaris & lid vanaf 2018 t/m 2022)
- Carla Geurts (lid vanaf 2018 t/m 2024)
- Jeannette Nieborg (lid vanaf 2018 t/m 2021)
- Kitty van der Kroft (lid vanaf 2018 t/m 2021)
- Annick van Tilburg (lid vanaf 2019 t/m 2023)

Oudergeleding:

- Jia Chen (lid vanaf 1 januari 2021 t/m 2024)
- René van Lokven (lid vanaf 1 januari 2021 t/m 2025)
- Femke van Ravensteijn (lid vanaf 2018 t/m 2023)
- Marja van den Eijnden (lid vanaf 2019 t/m 2021, voorzitter vanaf 2021)
- Vacante plek in 2021 (van maart t/m juli invulling door Raymond Overdevest, hierna opnieuw plaats vacant)

Aan het einde van 2021 hebben verkiezingen plaatsgevonden voor vier vacant gekomen plaatsen in de personeels- en oudergeleding. Omdat de geldende zittingstermijnen afliepen. Ter vervanging van Kitty van der Kroft en Jeannette Nieborg hebben per 1 januari 2022 Wanda Bassa en Suzan Schuurmans deze rol in de personeelsgeleding overgenomen. Voor de oudergeleding zijn de taken van Raymond Overdevest en Marja van den Eijnden overgenomen door Merel Vloet en Dianne Heesakkers-Maasdijk. De invulling van de rol van voorzitter is op dit moment nog niet bekend. De nieuwe ouder- en personeelsleden hebben een zittingstermijn van vier jaar.

Bestuurlijke onderwerpen

In de GMR worden bestuurlijke onderwerpen behandeld ter instemming en advies. In 2021 is ingestemd met de volgende onderwerpen:

1. Statuten en Reglement Medezeggenschap SAAM* 2021-2023
2. SAAM*-wijze Werving directeuren/locatieleiders
3. Regeling Arbeidsmarkttoelage (door PGMR)
4. SAAM*-wijze Verantwoorde Verdiensten (door PGMR)
5. Uitgangspunten Begroting 2022

Er is advies gegeven over de volgende onderwerpen:

1. Jaarstukken 2020: Jaarverslag, SAAM*-vatting II, MARAP II, Kengetallen II,
2. Voorbereiding Meerjarenbegroting & risicoanalyse
3. Jaarplanning 2021-2022
4. Geactualiseerde SAAM*-wijzer Veiligheid
5. Wijziging integriteitsbeleid SAAM*
6. Evaluatie functiebouwwerk SAAM*
7. SAAM* jaarplanning vakanties 2022/2023
8. Begroting 2022

Daarnaast volgt de GMR de (strategische) beleidsagenda van CvB en RvT. Leden van de GMR nemen deel aan de interne SAAM* klankbordgroepen: Personeel Onderwijs & Kwaliteit (POK) en Beleidsvoering (o.a. financiën, ICT, facilitair ed.) Dit jaar hebben vier bijeenkomsten plaatsgevonden waarin leden van de GMR samen met het MT van SAAM* en een afvaardiging van de RvT geïnformeerd worden over de interne beleidsagenda en processen. Er is gevraagd om sparring en advies op de volgende onderwerpen:

- Meerjarenbegroting & risicoanalyse (en inpassing NPO-gelden binnen begroting)
- Aanpassing cyclus Voornemen & Verantwoorden en vervolg SAAM*focus 2021
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO-gelden): in kaart brengen ontwikkeling van kinderen, voorbereiding van de aanvragen in scholen, uitwerking verantwoordingsdocument
- Werkdruk binnen de scholen & inzet en ontwikkeling Flexteam

Als GMR zijn we dit jaar niet fysiek bijeen gekomen als groep voor vooroverleg, tijdens contact- en overlegmomenten met het CvB/MT SAAM* of in de georganiseerde MR-contactmomenten. Alle communicatie verliep via meetings met Microsoft Teams, telefoon, App of mailverkeer. Of via nieuwsbrieven die digitaal zijn rond gestuurd. De enige twee contactmomenten die wel fysiek hebben plaatsgevonden ten tijde dat dit weer toegestaan was, zijn de bijeenkomsten met RvT op 15 juni (informatieve bijeenkomst over de ICT ontwikkelingen binnen SAAM*) en op 21 oktober (een informele kennismakingssessie).

Ontwikkeling Covid-19 en NPO-middelen

Het blijven volgen van de 'normale' beleidsagenda binnen SAAM* was in 2021 opnieuw een flinke uitdaging vanwege de doorlopende ontwikkelingen rondom Covid-19. De SAAM*-scholen en de bestuurlijke organisatie hebben hun tijd en handen vol gehad om het reguliere onderwijs op een zoveel mogelijk 'normale' manier doorgang te laten vinden. Als GMR werden we ook dit jaar voorzien van tussentijdse informatie vanuit CvB/MT (zoals opgestart in 2020). En geïnformeerd over de schoolsluiting, het bieden van online onderwijs in de lockdown periode, het weer opstarten van fysiek onderwijs, de stand van zaken rondom doorlopende besmettingen en wisselende bezetting in scholen, het handhaven van de coronamaatregelen en de extra werk- en regeldruk voor collega's en directies in de scholen.

Met de komst van de nieuwe regeling NPO-middelen is dit onderwerp vanaf maart als vast onderwerp op de overlegagenda van de GMR gekomen. Rondom dit onderwerp zijn we vooral gaan monitoren, bevragen en als intermediair onze rol gaan innemen. Omdat de beslissingen en besteding van middelen vanuit het NPO vooral in en door de scholen en MR-en uitgevoerd moeten worden. Alleen daar waar bovenschoolse beslissingen of aanpassingen van beleid dienden te worden genomen, zijn we als GMR actief betrokken in advisering en instemming naar CvB/MT SAAM*. Samen met het MT heeft de GMR over dit onderwerp op 7 juni een informatieve bijeenkomst georganiseerd voor alle MR-en van de SAAM*-scholen. Om ervaringen uit te wisselen en de MR-en bij te praten over de voorwaarden en inhoud van het NPO, de nieuwste ontwikkelingen, de aanvraagprocedure, de uitwerking van een (SAAM*)stappenplan en de mogelijkheden voor extra hulp en advies tijdens de medezeggenschapsprocedure.

Interne onderwerpen GMR

Op basis van de nieuwe werkwijze GMR is in 2021 meer structureel en met duidelijkere taak- en rolverdeling samengewerkt. Al evaluerend kunnen we stellen dat de nieuwe werkwijze heeft opgeleverd: meer inhoudelijk en verdiepend vooroverleg, efficiëntere overleggen met CvB, betere tussentijdse informatie waardoor advies en besluitvorming meer gefundeerd kan worden gegeven. Binnen de GMR is tevens verder gewerkt aan een nieuw communicatieplan en een eigen logo en huisstijl voor in- en externe communicatie dat aansluit bij dat van SAAM*.

Op het terrein van communicatie met de MR'en van de scholen binnen SAAM* en het raadplegen van de eigen achterban hebben we dit jaar een drietal online-meetings georganiseerd:

- 1 februari: Kennismaking met nieuwe werkwijze, deelname door collega's van elf scholen.

- 7 juni: (thema avond online): NPO deelname door collega's van 23 scholen.
- 4 november (thema avond online): Flexteam & personele ontwikkelingen in scholen deelname door collega's van dertien scholen.

Daarnaast zijn er een vijftal nieuwsbrieven verstuurd met hierin een kort verslag en verwijzing naar de notulen van de overlegagenda met het CvB/MT SAAM* en lopende (tussentijdse) onderwerpen die van belang zijn voor de MR-en.

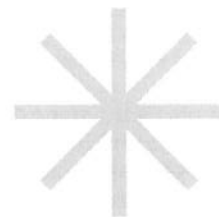
Tussentijds zijn nog diverse mailberichten verstuurd naar de MR'en rondom vragen en verzoeken, deelname aan bijeenkomsten. En is er samen met het CNV een tweetal cursussen Medezeggenschap georganiseerd waaraan nieuwe MR-leden van scholen konden deelnemen. Deze cursussen hebben online plaatsgevonden.

- 25 januari: basiscursus MR deelnamen door collega's van elf scholen. Verdeeld over twee cursusleiders en één school heeft eigen cursus georganiseerd vanwege hoge aantal nieuwe MR-leden.
- 2 november: basiscursus MR deelname door collega's van zeven scholen.

Waar we als GMR voor komend jaar op willen insteken zijn de volgende actiepunten:

- Verdere afstemming in contacten met de MR'en in de vijf scholenclusters (en hiermee inhaken op de nieuwe organisatiestructuur en -cultuur binnen SAAM*). Dit is een actiepunt van afgelopen jaar waar we niet aan toe zijn gekomen. Mede ook door alle perikelen rondom corona.
- Bepalen van één of twee belangrijke inhoudelijke thema's die we centraal willen stellen in de MR-GMR bijeenkomsten.
- evalueren (juni 2022) van de pilot "nieuwe werkwijze van de GMR" (2021)
- teambuilding met onze nieuwe GMR om elkaar beter te leren kennen in deze tijd van online bijeenkomsten.

DEEL 2 JAARREKENING



6 Jaarrekening 2021

6.1 Balans

6.1.1 Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming

	31 december 2021	31 december 2020
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 2.874.279	€ 2.949.742
Inventaris en apparatuur	€ 4.002.782	€ 3.525.196
Leermiddelen	€ 631.479	€ 685.749
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 252.550	€ 209.836
	€ 7.761.089	€ 7.370.523
<u>Wloftende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	€ 661.643	€ 85.517
Ministerie van OCW	€ 1.755.961	€ 1.716.791
Vorderingen gemeente en GRn	€ 955.203	€ 1.386.628
Overlopende activa	€ 579.915	€ 522.251
	€ 3.952.721	€ 3.711.187
Liquide middelen	€ 2.524.847	€ 2.111.177
Totaal activa	€ 14.238.658	€ 13.192.887
	31 december 2021	31 december 2020
PASSIVA		
Eigen Vermogen	€ 9.400.975	€ 7.816.913
Voorzieningen	€ 567.353	€ 581.213
Kortlopende schulden		
Crediteuren	€ 635.488	€ 751.217
Schulden aan OCW	€ -	€ 479.063
Schulden aan gemeenten en GRn	€ 243.440	€ 138.981
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.396.271	€ 1.500.799
Schulden inzake pensioenen	€ 498.304	€ 439.430
Overige kortlopende schulden	€ 72.783	€ 41.145
Overlopende passiva	€ 1.424.043	€ 1.444.127
	€ 4.270.330	€ 4.794.761
Totaal passiva	€ 14.238.658	€ 13.192.887

6.1.2 Toelichting bij de balans

Voor wat betreft de activa:

Vaste activa zijn verder toegenomen, de grootste toename is te zien bij meubilair (vnl. bij de inrichting van de nieuwe schoolgebouwen voor Camelot en Uilenbrink) en ICT apparatuur. Dit zijn investeringen die direct ten goede komen aan de kinderen en de medewerkers in hun dagelijkse bezigheden. Van alle investeringen was een bedrag van € 172.164 gerelateerd aan NPO.

Vorderingen op gemeente zijn afgenomen, terwijl de post debiteuren flink is toegenomen. Dit heeft te maken met de nieuwbouw Uilenbrink. Een bedrag voor een partner in het gebouw is gefactureerd en in februari 2022 geïncasseerd. Deze was eerst als vordering op gemeente opgenomen.

De toename van de liquide middelen is verklaard in het kasstroomoverzicht, hoofdstuk 4.3.

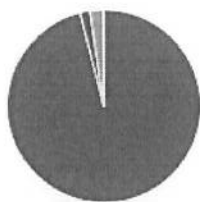
Voor wat betreft de passiva:

- Vanwege het positieve financiële resultaat is het eigen vermogen flink toegenomen. € 1,35 miljoen wordt echter in een bestemmingsreserve NPO gestopt voor toekomstige uitgaven voor NPO;
- Er is een verder afname bij de overlopende passiva, dit heeft te maken met de besteding van de gelden voor de inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

6.2 Staat van baten en lasten 2021

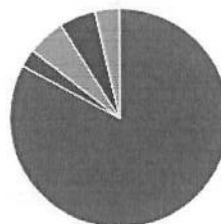
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 43.077.072	€ 40.007.148	€ 39.576.040
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 731.681	€ 648.355	€ 697.999
Overige baten	€ 1.029.446	€ 991.465	€ 1.078.981
Totaal baten	€ 44.838.198	€ 41.646.967	€ 41.353.019
Lasten			
Personeelslasten	€ 37.176.652	€ 36.686.252	€ 36.443.748
Afschrijvingen	€ 1.182.113	€ 1.194.087	€ 1.241.632
Huisvestingslasten	€ 2.507.648	€ 2.168.458	€ 2.481.538
Overige lasten	€ 2.376.611	€ 2.256.627	€ 2.221.323
Totaal lasten	€ 43.243.025	€ 42.305.424	€ 42.388.241
Saldo baten en lasten	€ 1.595.173	€ -658.457	€ -1.035.222
Financiële baten en lasten	€ -11.111	€ -7.745	€ -1.611
Resultaat	€ 1.584.063	€ -666.202	€ -1.036.833
Nettoresultaat	€ 1.584.063	€ -666.202	€ -1.036.833

Baten 2021



- Rijksbijdragen Ministerie van OCW
- Overige overheidsbijdragen en -subsidies
- Overige baten
- Rentebaten

Lasten 2021



- Personeelslasten
- Afschrijvingen
- Huisvestingslasten
- Overige lasten
- Rentelasten
- Meer ingezet

6.2.1 Toelichting financieel resultaat 2021

Het verschil tussen realisatie en begroting bedraagt € 2.250.265. Er zijn veel plussen en minnen die hieraan ten grondslag liggen. Hieronder een opsomming van de voornaamste.

Verschillen bij de baten

- € 2.283.340: ontvangen NPO-gelden;
- € 242.584: extra groeibekostiging, deze is vnl. ten goede gekomen aan de scholen;

- € 234.919; hogere bekostiging voor asielzoekers/vreemdelingen; verlengde en verhoogde bekostiging;
- € 129.603; extra subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's corona.

Verschillen bij de lasten:

- € 931.839; loon en andere kosten vanwege de inzet voor NPO;
- € 276.350; minder uitkeringen wegens ziekte dan begroot. Begroot 16 Wtf voor ziekteverzuim, gerealiseerd 10 Wtf;
- € 142.298; hogere energiekosten. In de begroting was € 100.000 besparing bovenschools ingeboekt die niet gerealiseerd is;
- € 127.037; eenmalige dotatie voor opbouw voorziening onderhoud VVE de Ravengarde;
- € 164.520; meer inzet van extern personeel dan begroot (m.n. voor inzet extra subsidie en voor inzet t.b.v. arrangementen);
- € - 46.776; verschil tussen afgedragen premie aan de Reserve ERD ziekte en de onttrekking voor uitkeringen aan scholen. Was niet begroot.
- € -188.129; minder professionaliseringskosten dan begroot (m.n. geen clusterontwikkeling en CES reis);
- € -253.322; lagere loonkosten voor reguliere inzet dan begroot. Een verklaring daarvoor is dat de pensioenpremie lager is uitgekomen dan gedacht.

Wat opvalt in vergelijking met 2020 is dat het aandeel van de personeelslasten t.o.v. de totale baten weer terug is op het niveau van 2019, rond 86%. Dit is exclusief NPO baten en lasten. Hoog over is de verklaring: enerzijds meer baten en anderzijds zoals in hiervoor aangegeven lagere loonkosten.

6.3 Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ 1.595.173	€ -1.035.222
Afschrijvingen	€ 1.182.113	€ 1.241.632
Mutaties voorzieningen	€ -13.861	€ 12.333
Veranderingen in vlottende middelen		
-Vorderingen	€ -241.534	€ -730.585
-Schulden	€ -524.431	€ -337.587
Financiële baten	€ -	€ 165
Financiële lasten	€ -11.111	€ -1.776
	€ 1.986.350	€ -851.039
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	€ -1.572.680	€ -1.948.522
	€ -1.572.680	€ -1.948.522
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	€ 413.670	€ -2.799.561
Beginstand liquide middelen	€ 2.111.177	€ 4.910.738
Mutatie liquide middelen	€ 413.670	€ -2.799.561
Eindstand liquide middelen	€ 2.524.847	€ 2.111.177

7 Grondslagen

7.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurende beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. In 2021 zijn er in Nederland vergaande maatregelen genomen om de verspreiding van het Corona-virus te verminderen. Deze maatregelen hebben wel impact op het onderwijs, maar geen impact op de continuïteit van SAAM*.

7.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

7.2.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringsubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven per 1e van de maand vanaf de maand van aanschaf +1.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Uitzondering hierop zijn gebouwelijke investeringen, welke tot een bedrag van € 2.500 direct ten laste van het resultaat worden gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd.

Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

7.2.2 Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

7.2.3 Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van de stichting.

7.2.4 Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht, met uitzondering van het verschil tussen baten en lasten, welke betrekking hebben op de ouderbijdragen. Dit resultaat wordt bestemd naar het fonds ouderbijdragen. T.a.v. deze ouderbijdragen geldt geen terugbetalingsverplichting. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

7.2.5 Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

7.2.6 Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

7.2.7 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

7.3 Grondslagen voor de resultaatbepaling

7.3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

7.3.2 Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Vergoedingen vanuit samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden volgens de richtlijn jaarverslaglegging vanaf augustus 2014 ook verwerkt als Rijksbedragen onder de noemer ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV.

7.3.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

7.3.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

7.3.5 Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

7.3.6 Pensioenverplichtingen

Stichting SAAM* Scholen heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting SAAM Scholen.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting SAAM Scholen betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De beleidsdekkingsgraad van ABP over 2021 is 102,8%; de dekkingsgraad ultimo 2021 is 110,2%. Stichting SAAM* Scholen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SAAM scholen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

7.3.7 Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf +1.

7.3.8 Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en rentelasten.

7.4 **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstroom uit hoofde van interest is opgenomen onder de kasstroom uit de operationele activiteiten.

8 De balans in detail

MVA	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa		
Gebouwen	€ 2.874.279	€ 2.949.742
Inventaris en apparatuur	€ 4.002.782	€ 3.525.196
Leermiddelen	€ 631.479	€ 685.749
Overige materiële vaste activa	€ 252.550	€ 209.836
Totaal materiële vaste activa	€ 7.761.089	€ 7.370.523

	Gebouwen	Inventaris/ apparatuur	leermiddelen	Overig	Totaal
31-12-20 Aanschafwaarde	€ 3.826.850	€ 7.183.545	€ 1.623.664	€ 303.605	€ 12.937.664
31-12-20 Cumulatieve afschrijving	€ -877.108	€ -3.658.349	€ -937.915	€ -93.770	€ -5.567.142
31-12-20 Boekwaarde	€ 2.949.742	€ 3.525.195	€ 685.749	€ 209.835	€ 7.370.522
2021 Investerings	€ 166.673	€ 1.225.315	€ 119.040	€ 61.653	€ 1.572.680
2021 Desinvesteringen					
- aanschafwaarde	€ -127.043	€ -730.559	€ -260.176	€ -	€ -1.117.778
- cumulatieve afschrijving	€ 127.043	€ 730.559	€ 260.176	€ -	€ 1.117.778
2021 Afschrijvingen	€ -242.136	€ -747.729	€ -173.309	€ -18.939	€ -1.182.113
31-12-21 Aanschafwaarde	€ 3.866.479	€ 7.678.300	€ 1.482.528	€ 365.258	€ 13.392.566
31-12-21 Cumulatieve afschrijving	€ -992.201	€ -3.675.519	€ -851.048	€ -112.709	€ -5.631.477
31-12-21 Boekwaarde	€ 2.874.279	€ 4.002.782	€ 631.480	€ 252.549	€ 7.761.089

Afschrijvingspercentage 2,5 % tot 10 % 5 % tot 33,3 %¹ 12,5 % 5 % tot 20 %

VORDERINGEN	31-12-2021	31-12-2020
Debiteuren	€ 661.643	€ 85.517
Ministerie van OCW	€ 1.755.961	€ 1.716.791
Vorderingen Gemeente en GRn	€ 955.203	€ 1.386.628
<u>Overlopende activa</u>		
vooruitbetaalde bedragen	€ 344.154	€ 316.325
nog te ontvangen bedragen	€ 72.821	€ 63.788
nog te ontvangen borg	€ 115.425	€ 140.765
verrekening derden	€ 47.161	€ 1.373
Kruisposten	€ 354	€ -
VS Lonen/salaris	€ -	€ -
Totaal vorderingen	€ 3.952.721	€ 3.711.187

LIQUIDE MIDDELEN	31-12-2021	31-12-2020
Banken		
Bank De Blinkerd NL49 RABO 0190 4071 66	€ 108	€ 495
Bank De Tuimelaar TSO NL80 RABO 0129 2275 44	€ 10.185	€ 14.866
Bank SAAM hoofd NL24 RABO 0198 2149 52	€ 1.293.481	€ 373.250
Bank SAAM passen NL30 RABO 0198 2694 55	€ 171.564	€ 188.086
Bank SAAM Ideal NL47 RABO 0144 9820 05	€ 30.380	€ 52.615
Bank Bestuursrekening NL72 ABNA 0485 6194 82	€ 478.616	€ 200.354
Bank Nicolaas Ouderbijdrage NL83 RABO 0334 8875 69	€ 21.459	€ 23.090
Bank spaar NL32 RABO 3313 2065 57	€ 249.006	€ 99.997
Bank Bonus NL94 RABO 3495 7242 30	€ 248.172	€ 637.902
Bank Charitas Spaarrekening NL44 ABNA 0485 6687 77	€ 1.673	€ 1.673
Bank private banking spaar NL60 ABNA 0485 6735 33	€ 16.932	€ 516.932
Totaal banken	€ 2.521.575	€ 2.109.260
Totaal kassen	€ 3.272	€ 1.918
Totaal liquide middelen	€ 2.524.847	€ 2.111.177

De gelden van de ouderbijdrage en de TSO zijn niet vrij beschikbaar voor Stichting SAAMscholen. In totaal € 31.751,-.

8.1.1 Reservepositie**EIGEN VERMOGEN**

	31-12-2021	31-12-2020
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 7.717.793	€ 7.478.828
Bestemmingsreserve publiek	€ 1.651.431	€ 300.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 31.751	€ 38.085
	€ 9.400.975	€ 7.816.913

	31-12-2020	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2020
Algemene reserve	€ 7.478.828	€ 238.965	€ -	€ 7.717.793
Bestemmingsreserve publiek				
Reserve ERD Ziekte	€ 300.000	€ -	€ -	€ 300.000
Personele knelpunten	€ -	€ -	€ -	-
Nationaal Programma Onderwijs	€ -	€ 1.351.431	€ -	€ 1.351.431
Bestemmingsreserve privaat				
Ouderbijdragen	€ 38.085	€ -6.334	€ -	€ 31.751
Totaal eigen vermogen	€ 7.816.913	€ 1.584.063	€ -	€ 9.400.975

De Reserve ERD Ziekte is een reserve die in 2020 ontstaan is. SAAM is vanaf 1 januari 2020 eigen risico drager bij ziekte. Het contract met het Vervangingsfonds is derhalve opgezegd. Verder heeft het bestuur bepaald dat de reserve maximaal € 300.000 zal bedragen.

VOORZIENINGEN	31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekkingen 2021	Vrijval 2021	31-12-2021
Voorziening spaarverlof	€ 2.283	€ -	€ -	€ 2.283	€ 0
Voorziening jubilea	€ 558.022	€ 52.000	€ 51.506	€ 2.617	€ 555.899
Voorziening personele verplichtingen	€ 20.908	€ -	€ -	€ 9.455	€ 11.454
Totaal voorzieningen	€ 581.213	€ 52.000	€ 51.506	€ 14.355	€ 567.353

Onderverdeling voorzieningen	kortlopend < 1 jaar	langlopend 1-5	langlopend > 5 jaar	totaal
Voorziening spaarverlof	€ -	€ -	€ -	-
Voorziening jubilea	€ 36.946	€ 162.761	€ 356.192	€ 555.899
Personele verplichtingen	€ 11.454	€ -	€ -	€ 11.454

KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	€ 635.488	€ 751.217
Schulden aan OCW	€ -	€ 479.063
Schulden aan Gemeenten en GRn	€ 243.440	€ 138.981
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.396.271	€ 1.500.799
Schulden inzake pensioenen	€ 498.304	€ 439.430
Overige kortlopende schulden	€ 72.783	€ 41.145
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen bedragen	€ 13.633	€ 123.280
Nog te betalen bedragen	€ 167.508	€ 67.587
Nog te betalen vakantieuitkering/eenmalige uitkering	€ 1.164.444	€ 1.145.805
Vooruitontvangen subsidies	€ 78.458	€ 107.455
	€ 4.270.330	€ 4.794.761

8.1.2 Kengetallen

KENGETALLEN BALANS	31-12-2021	31-12-2020
<i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i>		
Current ratio	1,52	1,21
Solvabiliteit 2	0,70	0,64
kapitalisatiefactor	0,25	0,25
weerstandvermogen PO	4%	1%
<i>Ter beoordeling van het bovenmatige eigen vermogen</i>		
Publieke eigen vermogen SAAM*	€ 9.369.224	€ 7.778.828
Normatieve publieke eigen vermogen	€ 9.583.943	€ 8.918.481
Bovenmatig publiek eigen vermogen SAAM*	€ -214.719	€ -1.139.653
<i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i>		
Liquiditeit	1,52	1,21
Rentabiliteit	3,5%	-2,5%
Personele lasten / totale baten	82,9%	88,1%
<i>Ter beoordeling van exploitatie</i>		
Huisvestingsratio	6,4%	6,5%

8.1.3 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Lopende contracten	Contractant	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
Reproductie	PCI	2021-2025	€ 53.093
Schoonmaak	CSU en Vos	2021-2023	€ 568.500
Inkoop	Contractables	2020-2024	€ 28.500
Huur bestuurskantoor	Het Hooghuis	2021-2023	€ 45.000
ICT leer- en werkplekbeheer	Speyk	2021-2025	€ 60.800
Telefonie	For Your Connection	2021-2025	€ 3.384
			€ 759.277

Investeringsverplichtingen

Meubilair. Er zijn in 2020 een verplichtingen aangaan van in totaal € 850.000 voor de aanschaf van meubilair bij Eromes/Schilte en Reinders. De contractperiode vanaf 2020 is 5 jaar.

ICT. In 2020 is een achtjarig contract afgesloten voor de levering van touchscreens, bij de Rolf Groep, BuyIt Direct en Central Point. De waarde van deze contracten is afhankelijk van de afgenomen producten.

8.1.4 Overzicht verbonden partijen

Bij Stichting SAAMscholen zijn er twee verbonden partijen.

1. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.06 (KvK: 58888152)

Cereslaan 2, 5384 VT Heesch

Activiteit: Overig (ondersteunend)

2. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30.08 PO (KvK: 59114835)

Berkveld 19, 5709 AE Helmond

Activiteit: Overig (ondersteunend)

8.1.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen hier te vermelden gebeurtenissen na balansdatum.

9 Staat van baten en lasten in detail

9.1.1 Staat van baten en lasten in detail

BATEN	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 41.947.661	€ 38.929.897	€ 38.340.251
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1.129.410	€ 1.077.251	€ 1.235.788
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW*	€ 43.077.072	€ 40.007.148	€ 39.576.040
Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 731.681	€ 648.355	€ 697.999
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 731.681	€ 648.355	€ 697.999
Overige baten			
Verhuur	€ 469.584	€ 505.719	€ 466.768
Detachering	€ 156.624	€ 154.500	€ 158.529
(Ouderbijdrage) TSO	€ 12.086	€ -0	€ 59.199
Overige baten **	€ 391.151	€ 331.246	€ 394.485
Totaal overige baten	€ 1.029.446	€ 991.465	€ 1.078.981
Totaal baten	€ 44.838.198	€ 41.646.967	€ 41.353.019

* Van de Rijksbijdragen is een bedrag van € 199.093 geoormerkt (zie model G).

** Specificatie van de overige baten in 2021 (als meer dan € 30.000)

AVEM Kinderopvang	€	33.985
Partnerschap Opleiden in de School	€	51.850
Loyalis	€	59.323
IBN facilitair	€	50.545
<i>subtotaal</i>	€	195.702

LASTEN	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	€ 26.428.916	€ 35.391.419	€ 26.530.845
Sociale lasten	€ 4.713.680	€ -	€ 4.638.049
Pensioenlasten	€ 4.294.019	€ -	€ 3.901.754
Totaal lonen en salarissen	€ 35.436.615	€ 35.391.419	€ 35.070.648
Dotatie personele voorzieningen	€ -11.550	€ -	€ 67.354
Extern personeel	€ 1.753.108	€ 1.553.443	€ 1.465.017
Overige personele lasten *	€ 1.373.367	€ 1.392.627	€ 1.213.541
Totaal overige personele lasten	€ 3.114.926	€ 2.946.070	€ 2.745.912
Uitkeringen personeel (VF + UWV + onttrekking Reserve ERD)	€ -1.374.888	€ -1.651.238	€ -1.372.811
Totale personeelslasten	€ 37.176.652	€ 36.686.252	€ 36.443.748

Toelichting bij personeelslasten:

Er is begroot op totale werkgeverslasten, daarbij is dus in de begroting geen onderscheid gemaakt in brutolonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten.

FTE's (exclusief vervanging)	2021	2020
directie	32,4	31,3
leerkracht	369,9	371,0
ondersteuning	78,6	79,7
totaal	480,9	482,0

* Specificatie van de overige personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Personeelskantine	€ 59.386 €	54.400 €	50.423
Deskundigheidsbevordering	€ 569.152 €	757.281 €	483.580
Werving personeel	€ 13.058 €	2.186 €	1.707
Reis en verblijfskosten	€ 146.730 €	119.460 €	137.056
Bedrijfsgezondheidszorg	€ 122.547 €	116.100 €	129.237
Overige personele kosten	€ 456.828 €	343.200 €	411.538
Totaal overige personele lasten	€ 1.367.701 €	1.392.627 €	1.213.541

Afschrijvingen	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Gebouwen	€ 242.136 €	203.676 €	262.801
Inventaris en apparatuur	€ 747.729 €	788.641 €	759.731
Leermiddelen	€ 173.309 €	180.446 €	203.129
Overige materiele activa	€ 18.939 €	21.325 €	15.971
	€ 1.182.113 €	1.194.087 €	1.241.632

Huisvestingslasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Huurlasten	€ 129.020 €	115.850 €	118.220
Onderhoud	€ 343.138 €	341.432 €	400.960
Energie en water	€ 596.953 €	455.920 €	564.804
Schoonmaakkosten	€ 874.015 €	809.750 €	887.554
Heffingen	€ 95.308 €	90.588 €	86.867
Overige huisvestingslasten	€ 469.214 €	354.918 €	423.133
Totaal huisvestingslasten	€ 2.507.648 €	2.168.458 €	2.481.538

Overige lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Administratie en beheer	€ 371.754 €	369.650 €	353.726
bestaande uit:			
<i>accountantskosten</i>	€ 28.435 €	28.500 €	39.147
<i>telefoon-/faxkosten</i>	€ 38.853 €	38.225 €	44.652
<i>drukwerk</i>	€ 9.924 €	30.650 €	15.977
<i>portkosten</i>	€ 10.871 €	3.875 €	7.745
<i>kantoorbenodigdheden</i>	€ 3.896 €	2.500 €	2.500
<i>licentiekosten/abbonementen administratie</i>	€ 201.470 €	195.200 €	154.153
<i>deskundigenadvies</i>	€ 77.703 €	70.000 €	88.649
<i>overige administratiekosten</i>	€ 602 €	700 €	903
Leermiddelen, inventaris en apparatuur	€ 1.303.926 €	1.182.146 €	1.373.283
bestaande uit:			
<i>leer- en hulpmiddelen</i>	€ 563.370 €	514.000 €	533.282
<i>licentiekosten leermethoden</i>	€ 293.944 €	207.490 €	261.966
<i>inventaris</i>	€ 21.541 €	26.500 €	51.446
<i>mediatheek/bibliotheek</i>	€ 19.282 €	21.500 €	12.239
<i>reproductiekosten</i>	€ 117.267 €	137.996 €	215.576
<i>ICT</i>	€ 287.956 €	274.100 €	296.868
<i>overig</i>	€ 566 €	560 €	1.907

SAAM* JAARVERSLAG 2021

Overige lasten	€	700.931	€	704.831	€	494.313
bestaande uit:						
<i>contributies bestuurlijke organisaties</i>	€	57.843	€	67.115	€	62.663
<i>kabeltelevisie/overige rechten</i>	€	8.512	€	8.170	€	8.633
<i>representatiekosten</i>	€	13.567	€	17.600	€	19.511
<i>vergaderkosten</i>	€	23.571	€	21.600	€	21.852
<i>MR/GMR</i>	€	18.861	€	22.598	€	12.552
<i>PR & Marketing</i>	€	38.935	€	48.750	€	92.405
<i>Verzekeringen</i>	€	25.804	€	35.150	€	25.331
<i>Abonnementen</i>	€	19.287	€	22.750	€	22.902
<i>Culturele vorming</i>	€	72.084	€	47.536	€	72.696
<i>Sportdag/excursie/schoolkamp/schoolreisje</i>	€	268.994	€	288.538	€	93.851
<i>Tussenschoolse opvang</i>	€	14.195	€	12.000	€	8.297
<i>Testen en toetsen</i>	€	18.317	€	23.479	€	15.366
<i>Bijdragen aan derden</i>	€	11.880	€	12.754	€	100
<i>Overig</i>	€	109.081	€	76.791	€	38.155
Totaal overige lasten	€	2.376.611	€	2.256.627	€	2.221.323
		Realisatie		Begroting		Realisatie
		2021		2021		2020
Accountants honoraria						
Onderzoek van de jaarrekening	€	28.435	€	28.500	€	39.147
Andere controleopdrachten	€	-	€	-	€	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	€	-	€	-	€	-
Andere niet-controlediensten	€	-	€	-	€	-
Totaal	€	28.435	€	28.500	€	39.147
Financiële baten en lasten		Realisatie		Begroting		Realisatie
		2021		2021		2020
Financiële baten						
Rentebaten	€	-	€	-	€	165
	€	-	€	-	€	165
Financiële lasten						
Rentelasten	€	11.111	€	7.745	€	1.776
	€	11.111	€	7.745	€	1.776
Saldo financiële baten en lasten	€	-11.111	€	-7.745	€	-1.611

9.1.2 Bestemming financieel resultaat 2021

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2021 bedraagt:	€	1.584.063
en is als volgt verwerkt:		
Algemene reserve	€	238.965
Bestemmingsreserve ERD ziekteverzuim	€	-
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	€	1.351.431
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	€	-6.334
	€	1.584.063

10 Subsidies

10.1 Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Zij-instroom	998019-1	21-5-2019	€ 20.000	€ 20.000	v	□
Zij-instroom	998063-1	21-5-2019	€ 20.000	€ 20.000	v	□
Zij-instroom	1027201-1	19-12-2019	€ 20.000	€ 20.000	v	□
Zij-instroom	1027236-1	19-12-2019	€ 20.000	€ 20.000	v	□
Zij-instroom	1102775-1	21-12-2020	€ 20.000	€ 20.000	v	□
Zij-instroom	1102911-1	21-12-2020	€ 20.000	€ 20.000	v	□
Zij-instroom	1102925-1	21-12-2020	€ 20.000	€ 20.000	v	□
Zij-instroom	1183677-1	22-10-2021	€ 20.000	€ 20.000	□	v
Zij-instroom	1183730-1	22-10-2021	€ 20.000	€ 20.000	□	v
Zij-instroom	1183751-1	22-10-2021	€ 20.000	€ 20.000	□	v
Subsidie voor studieverlof	1166098-1	27-7-2021	€ 12.093	€ 12.093	□	v
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP4-75388-PO	9-6-2021	€ 33.300	€ 33.300	v	□
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP5-75388-PO	12-7-2021	€ 83.700	€ 83.700	v	□
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	PO/1416144	17-11-2021	€ 15.000	€ 10.000	□	v
Totaal			€ 204.093	€ 199.093		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen ultimo verslagjaar EUR
	Kenmerk	Datum				
Totaal						

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 1-1-2021 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2021 EUR	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar EUR
	Kenmerk	Datum						
Totaal								

10.2 Doelsubsidies

Stichting SAAM*scholen heeft in 2021 doelsubsidies ontvangen van OCW.

11 WNT verantwoording – bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting SAAM* scholen. Het voor Stichting SAAM* scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2021 € 163.000, klasse D.

11.1 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	Sandra Beuving	Edith van Montfort
Functiegegevens ⁵	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	-	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	-	1
Dienstbetrekking ⁸	-	ja
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	130.900
Beloningen betaalbaar op termijn	-	22.232
Subtotaal	-	153.133
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	-	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	-	N.v.t.
Bezoldiging	-	153.133
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	-	N.v.t.
Gegevens 2020		
Functiegegevens ⁵	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2020	01/01 – 29/02	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking ⁸	ja	ja
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	23.315	132.213
Beloningen betaalbaar op termijn	3.367	20.681
Subtotaal	26.682	152.894
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	25.732	157.000
Bezoldiging	26.682	152.894

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

11.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	P. Slegers	M.H.W. van Doorn- van Boxtel	S. Branje
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	-	01/01 – 31/07
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	8.900	-	3.461
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	24.450	-	9.467
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	-	N.v.t.
Bezoldiging	8.572	-	3.461
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	-	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	-	N.v.t.
Gegevens 2020			
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	8.572	3.334	5.715
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	23.550	9.137	15.700

Gegevens 2021				
bedragen x € 1	H.F.G.E. van der Vaart	D. de Vet	H.-M. Verroen	N.L.J.A. Fanchamps
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/08 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	5.932	5.932	5.932	2.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	16.300	16.300	16.300	6.833
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.932	5.932	5.932	2.472
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020				
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/08 – 31/12	-
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	5.715	5.715	2.881	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.700	15.700	6.563	-

12 Ondertekening jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Collega van Bestuur

Datum

Handtekening

E. van Montfort

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht

Datum

Handtekening

P. Slegers

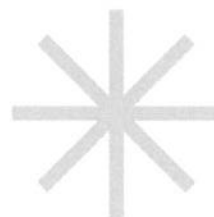
N.L.J.A. Fanchamps

H.F.G.E. van der Vaart

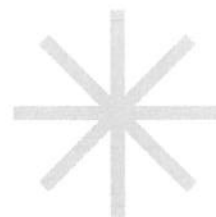
D.M.W. de Vet

H.-M. Verroen

DEEL 3 OVERIGE GEGEVENS



Controleverklaring accountant



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting SAAM scholen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting SAAM scholen te Oss gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SAAM scholen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SAAM scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 2 juni 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Digitaal ondertekend door René van Oosterhout



R.v.O.

R.L. van Oosterhout RA