

Verslag vergadering GMR d.d. 9 december 2019

Aanwezig: Nicole Uringa (vz), Marjan Goorts, Mirelle Bloks, Marja van den Eijnden, Sanne Smeenk, Femke van Ravensteijn-Brands, Jeanette Nieborg, Edith van Montfort (CvB), Sandra Beuving (CvB), Inge Hoogers (directeur Bedrijfsvoering), Martijn van Tilburg (Directeur Personeel Onderwijs Kwaliteit)

Afwezig: Carla Geurts (ziek), Annick van Tilburg (ziek), Kitty van der Kroft (ziek)

Notulist: Natasja Geitel

1) Opening en actiepunten

Tijdens de vergadering op 9 september 2019 hebben de toen aanwezige leden de verklaringen geheimhouding en vertrouwelijkheid GMR getekend. Deze vergadering zijn door de nu wel aanwezige leden de verklaringen getekend. Er resteert hierna nog één te tekenen verklaring.

Het vertrek van Sandra Beuving is bekend gemaakt op 4 december 2019 en was bij het vaststellen van de agenda niet bekend. Gezien het belang ervan, wordt dit punt uiteraard aan deze agenda toegevoegd en wel aan punt 3 Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit CvB.

2) Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit GMR

Geen bijzonderheden.

3) Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit CvB

- *Stand van zaken proces functiebouwwerk*
 - PGMR is geïnformeerd. Het is een succesvolle transitie geweest. Geen bezwaren ingediend. Niet op alle scholen zijn de gesprekken gevoerd zoals bedoeld. In de komende contractering/beoordeling zal dat rechtgetrokken worden zodat iedereen het gesprek heeft gehad waar hij/zij recht op heeft. Lange aanlooptijd, maar daardoor nu geruisloos verlopen. Op basis van nieuwe functie-eisen zijn nieuwe afspraken gemaakt met diverse collega's. Het waren vaak mooie gesprekken
- *Zij-instroom*
 - PGMR is hierover geïnformeerd. Tot nu toe twee tranches gehad, waarvan nu 4 medewerkers werkzaam zijn binnen SAAM. Evaluatie is ingezet. Er is gekozen om door te gaan met het project, maar met een andere opleider. Fontys speelt te

weinig in op de behoeften. PABO de Kempel vliegt het professioneler aan. Eerste informatiebijeenkomst is geweest en er zijn een aantal geïnteresseerden. Er komen maximaal 5 nieuwe plaatsen beschikbaar. Zij-instromers ervaren het zelf als zeer intensief. Er zijn ook uitvallers. Ze krijgen een aanstelling van maximaal 0,8 wtf om ook nog studeermogelijkheden te hebben. Zij-instroom traject bestaat alleen voor leraren, niet voor onderwijsassistenten.

- *Jaarverslag 2019-bijdrage GMR*
 - Vanuit CvB is het verzoek om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de huisstijl van SAAM*. Getracht wordt om een zo kort en bondig mogelijk jaarverslag te maken. Graag aanleveren bij Sandra Beuving. In ieder geval aanleveren besluitenlijst (Natasja), rooster van aftreden (Nicole) en korte toelichting indien gewenst (Nicole).

- *Nieuw resultatenmodel inspectie*
 - E.e.a. wordt besproken in de klankbordgroep Onderwijs. Er gaat meer op individueel niveau gekeken worden naar taal/rekenen en er wordt naar gemiddelden over 3 jaar gekeken.
 - Het is wenselijk dat alle professionals hun opdracht opnieuw adopteren voor met name de kansarme kinderen.
 - Edith van Montfort maakt namens SAAM* deel uit van een netwerk van 10 besturen. Wens is om op een andere manier met inspectie in gesprek te zijn.
 - Het nieuwe resultatenmodel wordt pas volgend schooljaar ingevoerd.
 - Edith van Montfort is vanuit PO Raad gevraagd om uit 26 besturen met scholen die 3x 'goed' beoordeeld zijn, de sector te ondersteunen om de gemiddelden omhoog te trekken.

- *Samenwerking met andere besturen (Oss, Bernheze, Uden, Meijerijstad....)*
 - Er lopen diverse gesprekken met verschillende besturen om eventuele samenwerking te bevorderen.

- *Organisatie inrichting (e-mail 6 december 2019 van Edith van Montfort nav vertrek Sandra Beuving)*
 - Sandra Beuving neemt per 1 maart 2020 afscheid van SAAM*. Zij zal per die datum toetreden tot het bestuur van Kentalis. Dit vertrek leidt tot onderzoek van de organisatie-inrichting van SAAM*. Edith van Montfort licht een en ander toe.
 - Voordat het vertrek van Sandra Beuving bekend was, werd er al gesproken over het terugbrengen van de bestuurlijke omvang. CvB heeft RvT gevraagd hoe de organisatie er uit moet komen te zien. RvT vraagt om voorstel vanuit SAAM. Hiermee is direct aan de slag gegaan.
 - Meegedeeld wordt dat er 3 directeuren miv het nieuwe schooljaar met pensioen gaan.

- Bestuurlijke verantwoordelijkheid bij directeuren ligt nu veel dynamischer/natuurlijker bij directeuren in tegenstelling tot de start van SAAM* 2 jaar geleden.
- Nu het moment opnieuw te kijken naar ieders verantwoordelijkheid/ opdracht binnen het onderwijs. Operationele activiteiten hoeven niet bij het bestuur te liggen. Op dit moment is er ook nauwelijks een secretariaat. Er zijn in het afgelopen jaar dus zeker al zaken herbekeken en opnieuw verdeeld of op de juiste plek neergelegd.
- Opdracht van RvT aan Sandra Beuving is om in kaart te brengen wat de werkzaamheden zijn zodat e.e.a. goed kan worden overgedragen.
- RvT beslist uiteindelijk of er wel/niet een vacature zal moeten komen voor een eventuele nieuwe bestuurder.
- Mogelijk gaan taken naar directeuren. Vraag vanuit de GMR: Komen er ook nieuwe directeuren? De organisatiestructuur staat niet ter discussie. Er komen geen clusterdirecteuren. Bij kleinere scholen (<100 leerlingen) is het mogelijk om locatieleiders aan te stellen.
- Waar zitten de vragen/zorgen vanuit de GMR?
 - Gevraagd wordt naar eventuele “gaten” in werkzaamheden na vertrek Sandra Beuving? Maw: is helder wat precies de werkzaamheden zijn? Dat wordt momenteel geïnventariseerd waarbij al wordt benadrukt dat bij bijna alle werkzaamheden van Sandra Beuving ook anderen binnen SAAM* betrokken zijn. Het risico op gaten lijkt daarmee klein.
 - Belangrijk om tijdspad helder te hebben zodat ook duidelijk is wanneer bepaalde beslissingen in het proces genomen worden. Afgesproken wordt dat tijdens de klankbordgroep POK bijeenkomst op 4 februari de tussentijdse stand van zaken zal worden besproken.
 - Vanuit het belang van continuïteit voor het bestuur etc van de stichting wordt vanuit GMR gevraagd naar commitment van niet vertrekkende bestuurder en directeuren Bedrijfsvoering en POK. Binnen CvB en directeuren Bedrijfsvoering en POK is commitment uitgesproken om voorlopig binnen SAAM* te blijven werken. Voor zover een en ander natuurlijk te voorzien is.
 - Eventuele nakomende op- en aanmerkingen of vragen vanuit GMR kunnen via Nicole Uringa naar Edith van Montfort.
- Wens is om ambtelijk secretariaat / bestuurssecretariaat in te richten. CvB heeft aanvraag gedaan voor toevoeging van deze functie in het functiebouwwerk. GMR is hier positief over en stemt ermee in om deze vacature z.s.m. open te stellen. Als er een vacature komt zou het wenselijk zijn dat de voorzitter van de GMR betrokken is in de procedure.
- 2 leden van de RvT zullen volgens rooster aftreden (Ria van Doorn en Susan Branje) Ze zullen gefaseerd vertrekken.

4) Afschaffen ouderbijdrage

- *Vanuit CvB: proces uitwerken ouderbijdrage / toelichting verdere proces*
 - Met de brief van 26 november 2019 is het proces volgens het CvB grotendeels toegelicht. Van 9 scholen (MR/ouderraad/individueel) zijn reacties gekomen. Veel voorkomende vraag is waarom scholen niet eerder zijn betrokken in de besluitvorming.
 - Externe reacties zijn erg positief.
 - Toon extern en interne reacties liggen erg ver uit elkaar.
 - Gevraagd wordt of de financiering van de ouderbijdrage uit de bekostiging mag worden gefinancierd. Volgens het CvB is dit toegestaan, aangezien het onderwijsactiviteiten zijn.
 - Er is inmiddels een werkgroep ingesteld (zie ook brief 26 november 2019) Er komt een onderzoek naar welk bedrag elke school gaat krijgen.
- *Visie GMR*
 - GMR geeft nogmaals aan volledig achter het idee van het besluit te staan: geen kind mag worden uitgesloten van activiteiten die vanuit een ouderbijdrage worden georganiseerd en dit door ouders/verzorgers niet betaald kan worden.
 - GMR geeft nogmaals aan dat men het proces wel graag anders had gezien. De manier waarop dit besluit is genomen, roept onduidelijkheid op. Het ontbreken van voorafgaande communicatie is hierin een knelpunt. De GMR had het gevoel dat men tussen het bestuur en de MR-en stond.
 - GMR was graag eerder betrokken geweest. Ook had de GMR het prettiger gevonden als er vooraf meer onderzoek was geweest.
 - Conclusie is dat GMR en CvB het op dit punt niet eens zullen worden. Van belang is wel dat het besluit nu verder goed wordt uitgewerkt.
 - GMR vraagt naar de taakbeschrijving van de werkgroep en vraagt op de hoogte te worden van het proces.
 - Het is wenselijk om een GMR-lid plaats te laten nemen in de werkgroep.

5) Begroting 2020

- Verzoek GMR bespreken afschaffen ouderbijdrage als wijziging op uitgangspunten begroting t.o.v. september 2019 (wordt meegenomen in begroting van 2021)
 - Begroting is voorbesproken. Meer investeren op duurzaamheid, daar is uitgebreid bij stil gestaan.
 - Er wordt hard gewerkt om tot een nieuwe cao te komen. Extra geld is nog niet opgenomen in de begroting. Wanneer blijkt dat er extra geld beschikbaar komt en wanneer dit grote invloed heeft, kan het zijn dat de begroting wordt aangepast.
 - CvB is trots op de meerjaren investering op duurzaamheid.

- Vanuit samenwerkingsverband worden de bedragen evenredig verdeeld. Arrangementen zullen altijd worden goedgekeurd zolang het verantwoord kan worden.

6) Werkkostenregeling

- Instemming PGMR
 - De werkkostenregeling is een fiscale regeling waarin nog ruimte beschikbaar is. Martijn van Tilburg onderzoekt hoe hiermee om te gaan of in te vullen.

7) Vakantieplanning 2020-2021

- Het BOV heeft de vakantieplanning voor het schooljaar 2020-2021 opgesteld. Het BOV adviseert de meivakantie voor het schooljaar 2020-2021 met 1 week te verlengen zodat deze plaatsvindt van maandag 3 mei 2021 tot en met vrijdag 14 mei 2021 (eerste twee weken van mei 2021).
 - De GMR adviseert hierop positief
 - De GMR waardeert het en bedankt het CvB dat men aan het BOV heeft deelgenomen en vindt het van belang dat SAAM* daarin ook vertegenwoordigd blijft.

8) Proces schoolplannen

- Ter informatie
 - Zodra schoolplannen klaar zijn, kan MACON gemaakt worden.

9) MACON 2020

- Ter informatie
 - MACON 2020; inleverdatum is 10 januari 2020

10) Rondvraag en sluiting

- Er zijn vragen gesteld over de factuur van de cursus "Volg het onderwijsgeld" tijdens de GMR-MR avond op 8 oktober 2019. Er was onduidelijkheid over het aantal deelnemers zoals vermeld op de factuur. Een en ander is opgelost. Verder betreft het een factuur voor 2 cursusdagen (2 * 10 deelnemers). Gezien het aantal aanmeldingen, is 1 dag geannuleerd. Daarvoor kan in 2020 een andere cursus geboekt worden.
- Vertrek Sandra Beuving: de GMR vindt het jammer dat Sandra Beuving SAAM* gaat verlaten. Zij wordt bedankt voor haar inzet en men wenst haar veel succes bij Kentalis.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.25 uur.

Actielijst

Datum	
110219	nogmaals plaatsen oproep kandidaten Commissie Identiteit in nieuwsflits MR-en en oproepen scholen/directeuren om oproep nogmaals in nieuwsbrieven etc te plaatsen (GMR: Inge/Nicole)
110219	werving leden commissie identiteit door CvB
110219	nazenden nieuwsbrief MR-en aan CvB (GMR)
110219	verkiezingen ivm vacature GMR per 1 september 2019 (GMR)
020419	Uitleg rol van PMR in werkverdelingsplan uitleggen in nieuwsflits (GMR: Mirelle)
020419	Verkiezingen GMR direct na de meivakantie (GMR: Kitty/Femke)
020419	GMR vraag CvB Joop Bloks te benoemen als lid van de Identiteitscommissie
020419	Nogmaals oproep plaatsen voor kandidaten Identiteitscommissie (zie actiepoint 110219)
020419	19 juni 2019 Bestuursdag met onderwijsinspectie. Leden GMR zullen verzocht worden hierbij aanwezig te zijn. Gesprek vindt plaats in de middag. Uitnodiging via datumprikker. (GMR: Inge de Leeuw)
020419	Martijn zal zich verdiepen hoe trainees op te nemen in het functiebouwwerk. Marjan stuur informatie over mogelijke subsidies.
020419	Opmerkingen verwerken in het functiebouwwerk (Inge Hoogers)
020419	Account aanmaken op Instagram (Sandra Beuving)
020419	Vergaderdata en agendapunten aanleveren bij Anja Bouw om toe te voegen aan de jaarplanning (GMR)
020419	Signalen over slechte schoonmaak doorgeven aan Inge Hoogers
020419	Bericht naar MR van Basisschool De Springplank (GMR: Nicole)
020419	2 thema-avonden organiseren voor MR/GMR. Eerste avond in oktober, tweede in het voorjaar. (GMR: programma → Marjan/Femke datum prikken → Inge de Leeuw)
030619	Edith bespreekt werkwijze identiteitscommissie (agenda POK) met RvT
030619	Edith maakt vragenboom en stelt documenten beschikbaar v.w.b. strategie en sturingsfilosofie.
030619	Martijn voert suggesties door in de SAAM* wijzer verzuim.
030619	PGMR draagt lid bezwarencommissie functiebouwwerk aan.
090919	account aanmaken voor nieuwe GMR leden (ICT/Erwin Vos)
090919	Verklaring tekenen geheimhouding en vertrouwelijkheid GMR door niet aanwezige GMR-leden (vz)
090919	Thema-avond MR-GMR 8 oktober 2019: verder afstemmen en uitnodigen MR-en (Bas/Femke)
090919	Afronden voordracht kandidaat interne bezwaarcommissie functiebouwwerk (PGMR)
090919	Deelname CvB in BOV ivm vakantieplanning (meivakantie) 2021-2022
091219	Nog 2 te tekenen verklaringen geheimhouding en verantwoordelijkheid GMR door niet aanwezige GMR-leden (vz)
091219	Aanleveren besluitenlijst en rooster van aftreden t.b.v. jaarverslag

	(Nicole/Natasja)
091219	aanmelden cursus bij VOO ivm geannuleerde 2 ^e cursusdag (Femke)

Besluitenlijst

Datum	Advies en/of Instemming GMR
110219	GMR stelt jaarverslag 2018 GMR definitief vast
110219	GMR geeft negatief advies op advies vakantieplanning 2019-2020
020419	GMR draagt Joop Bloks voor als lid van de Identiteitscommissie
020419	GMR geeft positief advies aan meerjarenbegroting
030619	GMR stemt in met SAAM* wijzer veiligheid
030619	GMR stemt in met functiebouwwerk
090919	PGMR stemt in met beëindiging deelname Vervangingsfonds
090919	GMR stemt in met uitgangspunten begroting 2020
091219	GMR geeft positief advies op vakantieplanning 2020-2021
091219	PGMR stemt in met werkkostenregeling